

# Statuts de l'EPCC

## **Titre 1 – Dispositions générales**

---

### **Article 1 – Création**

Il est créé entre :

- La Ville de Rouen,
- Le Conseil Régional Haute-Normandie,
- L'Etat (ministère de la culture),

un établissement public de coopération culturelle à caractère industriel et commercial régi notamment par les articles L. 1431-1 et suivants et R. 1431-1 et suivants du Code général des collectivités territoriales et par les présents statuts. Cet établissement reprend les activités de l'association Léonard de Vinci.

Il jouit de la personnalité morale à compter de la date de publication de l'arrêté approuvant les présents statuts.

### **Article 2 – Dénomination et siège social**

L'établissement public de coopération culturelle est dénommé « *Opéra de Rouen – Haute-Normandie* ».

Il a son siège au Théâtre des Arts sis 7, rue du Docteur Rambert 76000 ROUEN.

### **Article 3 – Equipement mis à disposition**

L'équipement culturel mis à disposition de l'établissement est le suivant : le Théâtre des Arts, l'atelier de décors et les équipements rattachés à l'Opéra de Rouen.

Cet équipement avec les matériels et mobiliers nécessaires à leur fonctionnement est mis à la disposition de l'établissement par convention, sans transfert de propriété.

L'établissement assume les charges de fonctionnement des activités, les charges du propriétaire liées à l'immeuble et la maîtrise d'ouvrage restant du ressort de la Ville de Rouen.

### **Article 4 – Entrée, retrait et dissolution**

Les règles d'entrée, de retrait et de dissolution sont fixées par les articles R. 1431-3, R. 1431-19 à 21 du Code Général des Collectivités Territoriales.

### **Article 5 – Missions**

Les missions culturelles de l'établissement sont les suivantes :

- Gestion et exploitation de l'équipement culturel transféré ;
- Mise en application du cahier des charges artistique approuvé par les partenaires ;
- Et toute activité de nature culturelle rattachable aux missions précitées.

## **Titre 2 – Organisation administrative**

---

### **Article 6 – Organisation générale**

L'établissement est administré par un conseil d'administration et son président et dirigé par un directeur.

### **Article 7 – Composition du conseil d'administration**

Il comprend :

1.     - Le maire de Rouen, ou son représentant, membre de droit ;  
       - 5 représentants de la Ville de Rouen désignés par le conseil municipal en son sein ;  
       - 5 représentants de la Région désignés par le conseil régional en son sein ;  
       - 3 représentants de l'Etat désignés par le Préfet ;
  
2.     3 personnalités qualifiées désignées conjointement par le Maire de Rouen, le Président du conseil régional de la Haute-Normandie et le Préfet pour une durée de 3 ans renouvelable. En cas de désaccord sur la nomination conjointe des personnalités qualifiées par les personnes publiques, chaque partenaire désigne une personnalité qualifiée.
  
3.     2 représentants élus du personnel de l'EPCC pour une durée de 3 ans renouvelable selon les modalités fixées par le règlement intérieur.

Le directeur assiste au conseil d'administration, sauf lorsqu'il est personnellement concerné par l'affaire en discussion. Il dispose d'une voix consultative.

Le président peut inviter au conseil d'administration, pour avis, toute personne dont il juge la présence utile en fonction de l'ordre du jour.

En cas de vacance, pour quelque cause que ce soit, survenant plus de six mois avant l'expiration du mandat des membres, un autre représentant est désigné ou élu dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

Pour chacun des membres élus ou désignés, un suppléant est élu ou désigné dans les mêmes conditions que le titulaire et pour la même durée.

En cas d'absence de son suppléant, un membre du conseil d'administration peut donner mandat à un autre membre pour le représenter à une séance. Aucun membre ne peut recevoir plus d'un mandat.

Les membres du conseil d'administration exercent leurs fonctions à titre gratuit. Toutefois, elles ouvrent droit aux indemnités de déplacement et de séjour prévues par la réglementation en vigueur.

#### **Article 8 – Réunion du conseil d'administration**

Le conseil d'administration se réunit au moins deux fois par an sur convocation de son président qui en fixe l'ordre du jour. Le président est également tenu de convoquer le conseil d'administration à la demande de la moitié de ses membres, ou de celle du Maire de Rouen ou du Président du conseil régional de Haute-Normandie ou du Préfet.

Le conseil d'administration ne peut valablement délibérer que si la moitié au moins des membres est présente. Si le quorum n'est pas atteint, le conseil est de nouveau convoqué avec le même ordre du jour dans un délai de huit jours. Il délibère alors valablement quel que soit le nombre des membres présents.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix. En cas de partage égal des voix, celle du président est prépondérante.

## **Article 9 – Attributions du conseil d'administration**

Le conseil d'administration délibère notamment sur :

- Les orientations générales de la politique de l'établissement sous la forme d'un projet artistique et culturel et, le cas échéant, un contrat d'objectifs ;
- Le budget et ses modifications ;
- Les comptes et l'affectation des résultats de l'exercice ;
- Les créations, transformations et suppressions d'emplois permanents ;
- Les projets d'achat ou de prise à bail d'immeubles et, pour les biens dont l'établissement public sont propriétaire, les projets de ventes et de baux d'immeubles ;
- Les conditions générales de passation des contrats, conventions et marchés et d'acquisition des biens culturels ;
- Les projets de délégation de service public ;
- Les emprunts, prises, extensions et cessions de participations financières ;
- Les créations de filiales et les participations à des sociétés d'économie mixte ;
- L'acceptation des dons et legs ;
- Les actions en justice et les conditions dans lesquelles certaines d'entre elles peuvent être engagées par le directeur ;
- Les transactions ;
- Le règlement intérieur de l'établissement ;
- Les suites à donner aux observations consécutives aux inspections, contrôles ou évaluations dont l'établissement ont fait l'objet ;
- Il détermine les catégories de contrats, conventions et transactions qui, en raison de leur nature ou du montant financier engagé, doivent lui être soumis pour approbation et celles dont il délègue la responsabilité au directeur. Celui-ci rend compte, lors de la plus prochaine séance, des décisions qu'il a prises en vertu de cette délégation.

### **Article 10 – Le président du conseil d’administration**

Le président du conseil d’administration est élu en son sein, à la majorité des deux tiers, pour une durée de trois ans renouvelable, qui ne peut excéder son mandat électif.

Le président convoque le conseil d’administration au moins deux fois par an.

Il préside les séances du conseil d’administration.

Il propose au conseil de délibérer sur la nomination et la cessation de fonctions du directeur de l’établissement.

Le président est assisté d’un vice-président désigné dans les mêmes conditions que le président.

### **Article 11 – Le directeur**

Le directeur est nommé par le conseil d’administration à la majorité des deux tiers de ses membres pour une durée de 5 ans renouvelable par période de trois ans. Il est choisi, sur la base des propositions d’orientations artistiques et culturelles qu’il a présentées, parmi une liste de candidats établie à l’unanimité après appel à candidatures, par les personnes publiques représentées au sein du conseil d’administration.

Il dirige l’établissement et à ce titre :

- Il élabore et met en œuvre le projet culturel de l’établissement et rend compte de son exécution au conseil d’administration ;
- Il assure la programmation de l’activité culturelle de l’établissement ;
- Il est ordonnateur des recettes et des dépenses ;
- Il prépare le budget et ses décisions modificatives et en assure l’exécution ;
- Il assure la direction de l’ensemble des services ;

- Il passe tous actes, contrats et marchés, dans les conditions définies par le conseil d'administration ;
- Il représente l'établissement en justice et dans tous les actes de la vie civile ;
- Il recrute et nomme aux emplois de l'établissement ;
- Il peut, par délégation du conseil d'administration et sur avis conforme du comptable, créer des régies de recettes, d'avances et de recettes et d'avances soumises aux conditions de fonctionnement prévues aux articles R. 1617-1 à R. 1617-18 du Code général des collectivités territoriales.

Pour l'exercice de ses attributions, il peut déléguer sa signature à un ou plusieurs chefs de service placés sous son autorité.

Il ne pourra être révoqué que pour faute grave à la majorité des deux tiers des membres du conseil d'administration.

### **Article 12 – Régime juridique des actes**

12.1 Les actes de l'établissement dont la liste suit sont exécutoires de plein droit dès qu'il a été procédé à leur publication ou à leur notification aux intéressés ainsi qu'à leur transmission au représentant de l'Etat dans le département siège de l'établissement :

- les délibérations du conseil d'administration ;
- les actes à caractère réglementaire ;
- les conventions relatives aux marchés et aux emprunts ainsi que les conventions de service public à caractère industriel et commercial ;
- les décisions individuelles relatives à la nomination, aux sanctions et au licenciement d'agents de l'établissement ;
- les ordres de réquisition du comptable pris par le directeur de l'établissement.

Les autres actes sont exécutoires de plein droit dès qu'il a été procédé à leur publication ou à leur notification aux intéressés.

Les actes pris par l'établissement et relevant du droit privé demeurent régis par les dispositions qui leur sont propres.

12.2 Les actes soumis à l'obligation de transmission au représentant de l'Etat dans le département siège de l'établissement sont soumises aux dispositions des articles L. 3131-1 à L. 3132-4 du Code général des collectivités territoriales.

### **Titre 3 – Régime financier et comptable**

---

#### **Article 13 – Etat prévisionnel de recettes et de dépenses**

L'état prévisionnel de recettes et de dépenses est soumis aux dispositions des articles L.1612-1 à / 2612-20 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Il est adopté par le conseil d'administration dans les trois mois qui suivent la création de l'établissement, puis, chaque année, avant le 1er janvier de l'exercice auquel il se rapporte.

#### **Article 14 – Comptable**

Les fonctions de comptable de l'établissement sont assurées par un agent comptable, nommé par le Préfet sur proposition du conseil d'administration après avis du trésorier payeur général.

Il ne peut être remplacé ou révoqué que dans les mêmes formes.

#### **Article 15 – Régies d'avances et de recettes**

Le directeur peut, par délégation du conseil d'administration et sur avis conforme du comptable, créer des régies de recettes, d'avances et de recettes et d'avances soumises aux conditions de fonctionnement prévues aux articles R. 1617-1 à R. 1617-18 du Code général des collectivités territoriales.



## **Article 16 – Recettes**

Les recettes de l'établissement peuvent comprendre :

- Les subventions et autres concours financiers de l'Etat, des collectivités territoriales et de toutes autres personnes publiques ou privées ;
- Les revenus des biens meubles ou immeubles ;
- Les produits de son activité culturelle et commerciale ;
- La rémunération des services rendus ;
- Les produits de l'organisation des manifestations culturelles ;
- Les produits des aliénations ou immobilisations ;
- Les libéralités, dons, legs et leurs revenus ;
- Toutes autres recettes autorisées par les lois et règlements en vigueur.

## **Article 17 – Charges**

Les charges de l'établissement comprennent notamment :

- Les frais de personnel ;
- Les frais de fonctionnement, d'exploitation et de production ;
- Les dépenses d'équipement ;
- Les impôts et contributions de toute nature ;
- Et de manière générale, toutes les dépenses nécessaires à l'accomplissement par l'établissement de ses missions.

## **Titre 4 – Dispositions transitoires et finales**

---

### **Article 18 – Réunion du conseil d'administration**

Jusqu'à la première élection des représentants des salariés, qui devra intervenir dans un délai de 6 mois, le conseil d'administration siège valablement avec les membres mentionnés au 1 et 2 de l'article 7. Les représentants élus des salariés siègent dès leur élection ; leur mandat prend fin à la même date que celui des membres qualifiés figurant au 3 de l'article 7.

### **Article 19 – Dispositions relatives au personnel**

Les personnels de l'établissement sont soumis aux dispositions du Code du travail.

Les personnels disposant de contrats de droit privé dans l'Association Léonard de Vinci – Opéra de Rouen dont l'activité est transférée à l'établissement, continuent de bénéficier des mêmes conditions contractuelles.

### **Article 20 – Apports / Contributions financières**

Les contributions des membres nécessaires au fonctionnement de l'établissement sont les suivantes :

|                  | 2003         | 2004         | 2005         |
|------------------|--------------|--------------|--------------|
| Etat             | 1,116689 M € | 1,116689 M € | 1,116689 M € |
| Conseil Régional | 1.820505 M€  | 2,5 M€       | 2,7 M€       |
| Ville            | 3,628285 M€  | 3,628285 M€  | 3,628285 M€  |

Pour les années 2004 et 2005, les subventions de l'Etat ne revêtent qu'un caractère prévisionnel.

### **Article 21 – Durée**

L'établissement est constitué pour une durée illimitée.