

**POLE SOCIAL DU BELLAY**  
**RESTAURANTS DU COEUR**  
**CONVENTION DE MISE A DISPOSITION**

° ° °

**SERVICE DES AFFAIRES  
FONCIERES ET DOMANIALES**

**ENTRE :**

La Ville de ROUEN représentée par Monsieur Edgar MENGUY, Adjoint au Maire de ladite Ville, agissant au nom et pour le compte de celle-ci, en vertu de l'arrêté de Monsieur le Maire portant délégation en date du 14 mars 2006 et de la délibération du 09 février 2007 autorisant la signature de la convention,

**D'UNE PART,**

**ET :**

L'association « les Restaurants du Cœur » dont le siège est situé à ROUEN (76100) 45A rue Saint-Julien, représentée par Monsieur RIQUET, Président, agissant en cette qualité en vertu d'une décision du Conseil d'Administration du .....

**D'AUTRE PART,**

**IL EST EXPOSE ET CONVENU CE QUI SUIT:**

**I -EXPOSE**

La Ville de ROUEN a réhabilité l'ancienne école maternelle Du Bellay afin d'y créer un pôle social associatif. Ce site accueille un espace médiation santé, des associations à vocation sociale qui interviennent en faveur des habitants des Hauts de ROUEN.

Deux associations, les Restaurants du Cœur et Solidarité Plateau, doivent déménager du centre Perrin en raison des travaux de restructuration du quartier du Châtelet qui prévoient sa démolition. Ces associations seront désormais accueillies au sein de ce nouveau site, leur but correspondant parfaitement à la vocation d'un pôle social associatif.

Il convient donc qu'une convention de mise à disposition soit signée entre l'association « les Restaurants du Cœur » et la Ville de ROUEN.

**II - CONVENTION**

**Article 1er - OBJET**

**1.1 - Désignation**

La Ville de ROUEN met à la disposition de l'association « les Restaurants du Cœur » des locaux situés dans l'ancienne école maternelle Du Bellay transformée en pôle social associatif, cadastrée en section DP sous le numéro 55.

La superficie des locaux attribués est d'environ 177m<sup>2</sup>.

Un plan cadastral et un plan des locaux sont joints en annexe.

**1.2 - Destination**

Ce local permet à l'association de transférer les activités qu'elle exerçait au centre Perrin : relais accueil et distribution de colis alimentaires au profit des personnes résidant dans les quartiers situés sur les Hauts de Rouen.

**Article 2 - DUREE**

Sous réserve des dispositions des articles 10 et 11 ci-après, la présente convention est conclue pour une durée de trois années.

Elle prend effet à la date du 7 février 2007.

Il est précisé que trois jeux de deux clés ont été remis à l'association le mardi 16 janvier 2007 afin d'y réaliser quelques travaux avant son emménagement.

### **Article 3 - LOYER**

La valeur locative annuelle des locaux, objets des présentes, est de 10 620€.

Toutefois compte tenu du caractère caritatif de l'association oeuvrant pour les habitants du quartier, le montant du loyer annuel est fixé à 10% de cette valeur, soit 1 062€.

Il sera payable avant terme trimestriellement au vu de l'avis à payer qui sera transmis par la Trésorerie Principale Municipale.

### **Article 4 - CONDITIONS GENERALES**

4.1 - L'occupant prend les lieux loués en l'état où ils se trouvent le jour de l'entrée en jouissance. Il déclare être informé de l'état effectif des lieux et les connaître parfaitement ; il contracte donc en pleine connaissance de cause et ne pourra élever aucune réclamation ni exiger aucune réparation ou remise en état.

4.2 - Il s'engage à utiliser les locaux conformément à l'usage défini à l'article 1 ci-dessus. Aucune autre utilisation ne pourra être faite sans l'accord écrit et préalable de la Ville.

4.3 - L'immeuble étant utilisé de façon partagée, l'occupant s'engage à tout mettre en œuvre pour que cette cohabitation se déroule dans les meilleures conditions.

4.4 - L'occupant s'engage de manière générale à utiliser les locaux mis à sa disposition en bon père de famille et à informer immédiatement la Ville de tout dysfonctionnement ou de toute détérioration.

4.5 - L'occupant ne peut en aucun cas céder à qui que ce soit les droits résultant de la présente convention. Il n'est pas plus autorisé à sous-louer tout ou partie des

locaux mis à sa disposition.

4.6 - L'occupant est tenu de faire son affaire personnelle de toutes les autorisations administratives nécessaires à l'exercice de son activité sans que la Ville puisse être inquiétée ou recherchée à ce sujet.

4.7 - L'occupant se conformera aux règles d'utilisation et consignes de sécurité prescrites par la Ville.

4.8 - L'occupant doit respecter les clauses du règlement intérieur dont il déclare avoir connaissance et qui est annexé à la présente convention.

## **Article 5 - POLICE - HYGIENE - SECURITE**

### **5.1 Réglementation générale**

L'occupant s'engage à se conformer rigoureusement aux lois et règlements en vigueur, notamment en ce qui concerne la salubrité, la police, la sécurité et, le cas échéant, le code du travail, de sorte que la Ville ne puisse être ni recherchée, ni inquiétée.

L'occupant fera son affaire personnelle de la conformité permanente des lieux mis à sa disposition avec son activité et plus particulièrement avec les lois, règlements ou prescriptions administratives en vigueur ou à venir en matière d'hygiène, de salubrité et de sécurité des personnes.

### **5.2 Etablissement recevant du public**

Pour le cas où le local mis à disposition serait destiné à accueillir du public, il est expressément rappelé que les locaux doivent être en permanence en situation de conformité avec les dispositions des articles R 123-1 à R 123-55 du Code de la Construction et de l'habitation relatives aux établissements recevant du public ainsi qu'avec les prescriptions du règlement de sécurité ou demandes de la commission de sécurité.

S'agissant des aménagements intérieurs, l'occupant veillera à s'assurer que les sorties et dégagements intérieurs permettent toujours un accès rapide aux issues de secours.

Il appartiendra à l'occupant d'obtenir les autorisations ou avis nécessaires à l'ouverture au public des lieux mis à sa

disposition.

L'occupant informera la Ville dans les meilleurs délais de toute modification de nature à avoir une incidence sur le classement de son activité au regard de la réglementation incendie.

## **Article 6 - ACCUEIL DE TIERS - UTILISATIONS PAR LA VILLE**

### **6.1 - Accueil d'associations ou groupements tiers**

L'accueil des associations ou groupements tiers n'est pas autorisé, sauf autorisation préalable expresse et écrite de la Ville.

Cette autorisation exceptionnelle intervient après agrément par la Ville de l'association ou du groupement que l'occupant bénéficiaire de la présente convention souhaite accueillir dans les locaux mis à sa disposition.

L'occupant est garant envers la Ville du respect par les groupements tiers de l'ensemble des règles et obligations résultant de la présente convention.

### **6.2 - Utilisations par la Ville**

**est sans objet**

## **Article 7 - RESPONSABILITE - ASSURANCE**

### **7.1 - Responsabilité**

L'occupant assume la pleine et entière responsabilité des personnes et activités accueillies dans les locaux mis à sa disposition.

L'occupant répond seul des dommages de toute nature subis par ses membres, les publics qu'il accueille ou les tiers et notamment des dommages aux personnes résultant du non respect des règles d'hygiène et de sécurité visées à l'article 5 des présentes ; il est expressément convenu que la Ville ne peut être inquiétée ou voir sa responsabilité recherchée à ce sujet.

Il est également convenu d'une façon expresse entre l'occupant et la Ville que celle-ci ne pourra à aucun titre être rendue responsable des vols dont l'occupant pourrait être victime dans les lieux loués.

## **7.2 - Assurances**

L'occupant doit souscrire une police d'assurance couvrant sa responsabilité et les risques de dommages matériels et corporels pouvant résulter des activités exercées dans les équipements mis à disposition.

Il lui appartient également de faire assurer, par une compagnie solvable, les conséquences pécuniaires des dommages de toute nature causés par l'incendie, l'explosion, les dommages électriques, les dégâts des eaux, les bris de glace et le vol aux biens mobiliers et immobiliers mis à sa disposition.

La police souscrite couvrira ses biens meubles, les activités pratiquées dans les locaux, sa responsabilité locative, sa responsabilité à l'égard des cooccupants de l'immeuble et des tiers.

L'occupant s'engage à produire à toute réquisition de la Ville les attestations d'assurance correspondantes et à justifier du paiement des primes dès l'entrée en jouissance.

Il fait son affaire personnelle de la souscription éventuelle d'un contrat d'assurances couvrant les pertes d'exploitation.

En cas de sinistre, l'occupant ne pourra réclamer à la Ville aucune indemnité pour privation de jouissance.

## **Article 8 - ENTRETIEN - REPARATION - TRAVAUX**

### **8.1 - Entretien**

L'occupant s'engage à maintenir les lieux mis à sa disposition en bon état permanent d'entretien pendant toute la durée de la mise à disposition. Il s'engage à respecter les clauses de l'article 3 alinéas 2-3-4 du règlement intérieur. Il assure, à ce titre l'ensemble des réparations locatives telles que définies par les articles 1730, 1731 et 1754 et le Décret n°87-712 du 26 août 1987.

La Ville, quant à elle, ne sera tenue qu'aux grosses réparations relatives au clos et au couvert.

L'occupant, dans le cadre de son obligation d'entretien, informe la Ville de toute détérioration ou anomalie et fait procéder aux réparations sans délai.

En cas de manquement à cette obligation d'entretien, la

Ville peut, un mois après mise en demeure restée sans effet, faire réaliser les réparations aux frais, risques et périls de l'occupant.

## **8.2 - Transformations**

L'occupant ne peut apporter aucune modification, démolition, ou réaliser quelque construction affectant le gros œuvre des locaux ou immeubles mis à sa disposition sans avoir préalablement obtenu l'accord écrit de la Ville. Ces travaux seront effectués sous le contrôle de la Ville et à la charge de l'occupant.

Les aménagements à caractère immobilier réalisés deviendront la propriété de la Ville sans qu'il y ait lieu au paiement d'une indemnité au terme de la convention.

## **8.3 - Travaux réalisés par la Ville**

L'occupant devra souffrir sans aucune indemnité, quelles qu'en soient l'importance et la durée, tous les travaux et réparations que la Ville jugerait nécessaire d'effectuer sans pouvoir réclamer aucune indemnité, quand bien même ces travaux dureraient plus de quarante jours.

## **Article 9 - CHARGES - FISCALITES**

### **9.1 - Charges**

L'occupant prend à sa charge toutes ses consommations de fluides : eau, électricité, chauffage. Les compteurs n'étant pas individualisés, l'occupant remboursera à la Ville le montant des consommations calculé au prorata de la surface occupée.

L'occupant est tenu au remboursement des charges récupérables telles que définies dans le Décret n°87-713 du 26 août 1987.

### **9.2 - Fiscalité**

L'occupant rembourse le montant de la taxe d'enlèvement des ordures ménagères afférentes aux locaux qu'il occupe.

**Article 10 - RESILIATION DE LA CONVENTION - CLAUSE RESOLUTOIRE**

10.1 - Chacune des parties pourra résilier la présente convention à tout moment par lettre recommandée avec avis de réception moyennant un délai de préavis de trois mois avant la fin souhaitée de la mise à disposition. Les charges restent dues jusqu'au terme du préavis.

10.2 - La présente convention peut être résiliée par la Ville à tout moment par lettre recommandée avec avis de réception en cas d'inexécution par l'occupant de l'une quelconque de ses obligations et notamment de ses obligations en matière de sécurité ou de non respect du règlement intérieur. Cette résiliation interviendra de plein droit à défaut pour l'occupant d'avoir satisfait à ses obligations un mois après réception de la mise en demeure, adressée par lettre recommandée avec avis de réception.

La résiliation ne donnera lieu à aucune indemnisation.

**Article 11 - EXPIRATION DE LA CONVENTION**

Au terme de la présente convention, les parties décideront d'un commun accord de prolonger ou non l'occupation. Dans l'affirmative une nouvelle convention sera signée entre les parties.

A l'expiration de la convention l'occupant devra remettre les locaux en parfait état d'entretien, propres et libre de tous biens meubles ou encombrants.

A défaut, la Ville se réserve la possibilité de faire réaliser, aux frais de l'occupant, les travaux ou le nettoyage nécessaires à la remise en état des lieux.

En aucun cas, la Ville ne devra verser une quelconque indemnité.

**Article 12 - ETAT DES LIEUX - VISITES**

12.1 - Il est dressé, en présence des parties, un état des lieux contradictoire lors de l'entrée en jouissance et en fin d'occupation.

12.2 - La Ville se réserve le droit de procéder périodiquement à des visites des locaux mis à disposition afin de s'assurer du respect des règles résultant de la présente convention.



Fait à Rouen, le

**Pour le Maire,  
Par délégation**

**Pour l'association**