

# **CONVENTION D'OBJECTIFS**

## **EXPOSE**

### **TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES**

### **TITRE II - DISPOSITIONS PARTICULIERES**

**Entre les soussignés :**

- La Ville de ROUEN, représentée par  
Adjoint au Maire, agissant au nom et pour le compte de ladite Ville en exécution  
de la délibération du Conseil Municipal en date du 2 avril 2010,

Ci-après dénommée par les termes "**la Ville**"

**D'une part,**

**ET :**

- L'Association Normandie Impressionniste, dont le siège est situé 14  
bis Bd Pasteur à Rouen, représentée par Monsieur Pierre BERGE, Président,  
dûment habilité par délibération de l'Assemblée Générale en date du  
24/04/2009.

Ci-après dénommée par les termes "**l'Association**"

**D'autre part,**

Il a été exposé et convenu ce qui suit :

## EXPOSE

Le développement de la vie associative répond aux nécessités actuelles de satisfaire des besoins sociaux essentiels et de créer entre les citoyens des solidarités plus fortes.

Les structures associatives permettent en effet de répondre aux attentes en matière de loisirs, de pratiques sportives et culturelles, d'aides sociales, de services collectifs, de développement durable.

Elles sont aujourd'hui des acteurs à part entière de la vie sociale et leurs activités offrent une complémentarité indispensable à l'action municipale et à celle des autres acteurs publics.

Afin d'accompagner le mouvement associatif local et de contribuer au développement et à la pérennité des activités associatives et des structures elles-mêmes, la Ville souhaite :

- assurer aux associations dont les actions présentent une utilité sociale reconnue de tous au plan local, un concours destiné à leur permettre de poursuivre et renforcer leurs activités et d'offrir une large gamme d'offres aux Rouennais
- rechercher les moyens utiles pour informer, former, orienter et valoriser le mouvement associatif.

Pour ce faire, la Ville propose de mettre en oeuvre une politique de partenariat avec les associations locales, passant par la conclusion de conventions d'objectifs.

Dans le cadre de sa politique en faveur du développement culturel et touristique, la Ville souhaite conclure une convention avec l'Association Normandie Impressionniste dont l'objet est de concevoir et organiser un ensemble d'événements artistiques et culturels à vocation nationale et internationale dédié à l'impressionnisme et de réaliser toutes manifestations à cette occasion en tous lieux du territoire de Basse et Haute-Normandie..

Cette convention respectera, d'une part, la politique décidée par la Ville en faveur du développement culturel et touristique et, d'autre part, l'objet de l'Association défini à l'article 2 de ses statuts déposés en préfecture le 3 juillet 2009.

## **TITRE I - DISPOSITIONS GENERALES**

### **Article 1. - Objet**

La présente convention a pour objet de fixer les modalités du partenariat entre la Ville et l'Association.

Ce partenariat se concrétise par :

- la détermination d'objectifs communs, d'actions à réaliser et des moyens alloués par la Ville suivant les règles fixées dans la présente convention,
- la mise en place d'une évaluation commune des actions réalisées dans ce cadre.

### **Article 2. - Durée**

La présente convention prend effet à la date de sa signature et expire au **31 décembre 2010**, sauf résiliation dans les conditions prévues à l'article 11.

A son expiration, une nouvelle convention pourra être conclue après autorisation par le Conseil Municipal.

### **Article 3. - Objectifs**

Les objectifs principaux poursuivis par la Ville et l'association sont fixés dans l'article 14 de la présente convention.

Chaque partie s'engage, pour ce qui la concerne, à mettre en oeuvre ces objectifs, étant donné les moyens qui seront affectés à leur réalisation.

### **Article 4. - Concours financiers apportés par la Ville**

Les montants des concours financiers pour 2010 sont arrêtés dans l'article 15 de la présente convention.

### **Article 5. - Versement de la subvention**

Les modalités de versement de la subvention sont définies à

l'article 16 de la présente convention.

## **Article 6. - Moyens mis à disposition**

Dans le cas où la Ville de ROUEN mettrait à disposition de l'association des moyens en matériel ou en personnel en plus des subventions prévues par la présente convention, ces mises à disposition feront l'objet de conventions spécifiques qui seront annexées à la présente convention.

Toute mise à disposition gracieuse au profit de l'association devra faire l'objet d'une valorisation annuelle qui demeure annexée à la présente convention.

## **Article 7. - Engagements de l'association**

### *7.1. - Obligations comptables et contrôle de l'utilisation des fonds*

#### *7.1.1 - Comptabilité*

L'Association s'engage à respecter les dispositions légales relatives aux obligations comptables des structures associatives et au contrôle de l'utilisation des fonds publics, notamment l'article L.1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales ainsi que les lois n°92-125 du 6 février 1992 et n°93-112 du 29 janvier 1993 et leurs décrets d'application.

Le cas échéant, elle nomme au moins un commissaire aux comptes et un suppléant, conformément aux dispositions de l'article 29 bis de la loi n°84-148 du 1er mars 1984, relative à la prévention et au règlement amiable des difficultés des entreprises.

Pour ce faire, elle tient une comptabilité conforme aux règles définies par le plan comptable général et aux adaptations qui en découlent en application de l'arrêté du 8 avril 1999 portant homologation du règlement n°99-01 du 16 février 1999 du Comité de la Réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations, et fondations, et respecte la législation fiscale et sociale propre à son activité.

Ainsi, l'association doit transmettre à la Ville, au plus tard à l'expiration d'un délai de 6 mois suivant la clôture du dernier exercice, le bilan, le compte de résultat et les annexes du dernier exercice clos certifiés conformément aux dispositions de l'article 7.1.2.

Les montants versés par la Ville, les autres collectivités territoriales et organismes divers doivent expressément figurer de manière détaillée en annexe des comptes qui sont transmis.

#### *7.1.2. - Certification des comptes*

Les obligations qui incombent à l'Association en matière de

certification des comptes varient selon le montant de la subvention que la Ville lui verse.

Puisque l'association perçoit une subvention de la Ville supérieure à 150 000 euros, conformément au décret n °2001-379 du 30 avril 2001, elle transmet à la Ville les documents comptables certifiés par un Commissaire aux comptes inscrit au tableau de l'ordre et distinct de l'expert comptable de l'Association, le rapport du commissaire aux comptes, et le compte rendu de l'Assemblée Générale ayant approuvé les comptes.

#### *7.1.3. - Contrôle des fonds publics*

L'Association s'engage à justifier, à tout moment, de l'utilisation des fonds versés et tiendra sa comptabilité à la disposition de la Ville. A ce titre, la Ville peut procéder à tout contrôle ou investigation qu'elle jugera utile, tant directement que par des personnes ou organismes dûment mandatés par elle, pour s'assurer du bien fondé des actions entreprises par l'association et du respect de ses engagements vis-à-vis de la Ville.

A défaut de la production des documents comptables et de ceux stipulés à l'Article 7.4., la Ville se réserve le droit de ne pas procéder au versement de sa participation financière.

#### *7.2. - Gestion*

L'Association veille, chaque année, à équilibrer son budget et cherche à développer ses ressources propres.

#### *7.3. - Promotion de la Ville*

L'Association doit faire état du soutien de la Ville dans tout document, tant à usage interne qu'à destination du public.

L'utilisation du logo de la Ville doit respecter la charte graphique fournie à cet effet.

Un accord entre les parties à la présente convention, à intervenir par échanges de courriers à l'initiative de la Ville, précise les modalités exactes des mesures tendant à promouvoir la Ville.

#### *7.4. - Information sur l'activité de l'Association*

L'Association fournit, chaque année, un bilan détaillé d'activité de l'année précédente, le rapport moral de la dernière assemblée générale ordinaire et un projet d'activités pour l'exercice suivant.

L'Association doit également informer la Ville sans délai de toutes les modifications intervenues dans ses statuts, la composition de son Conseil d'Administration ou de son bureau.

#### *7.5. - Demande de subvention*

Afin d'instruire la demande de subvention, l'association présentera un dossier comportant :

- les statuts de l'association,
- un justificatif de la publication de la déclaration de l'association au Journal Officiel,
- la composition du bureau de l'association,
- les comptes financiers du dernier exercice,
- le budget prévisionnel de l'année à subventionner faisant ressortir l'ensemble des financements et ressources propres,
- un compte-rendu d'activité,
- les documents fournis par la Ville dûment complétés.

L'association s'engage à utiliser la subvention conformément à son objet social, à sa demande, et aux lois et règlements en vigueur et notamment la réglementation en matière de débit de boissons, de braderie commerciale.

#### **Article 8. - Assurances Responsabilités**

Les activités de l'Association sont placées sous sa responsabilité exclusive; l'Association doit souscrire tout contrat d'assurance propre à garantir sa responsabilité, de façon à ce que la Ville de ROUEN ne soit ni recherchée ni inquiétée. L'Association produit chaque année à la Ville les attestations des assurances souscrites.

#### **Article 9.- Impôts et taxes**

L'Association se conforme aux prescriptions réglementaires relatives à l'exercice de son objet de telle sorte que la Ville de ROUEN ne puisse être inquiétée à ce sujet en aucune façon. Elle doit, en outre, faire son affaire personnelle de toutes les taxes et redevances présentes et futures constituant ses obligations fiscales.

#### **Article 10. - Résiliation**

Chaque partie se réserve le droit de mettre fin, à tout moment, à la présente convention en cas de non respect par l'autre partie de l'une des clauses ci-dessus énoncées si, dans le mois suivant la réception de la mise en demeure adressée par lettre recommandée avec avis de réception, la partie en cause n'a pas pris les mesures appropriées pour y remédier.

Si le non respect de la convention est imputable à l'Association, cette dernière rembourse à la Ville la part de la subvention déjà perçue au prorata temporis de l'année en cours, à compter de la date de réception de la lettre recommandée.

La présente convention peut être résiliée à tout moment, avant son terme, si les parties sont d'accord. Cette résiliation amiable est signifiée par échange réciproque de lettres recommandées entre les parties.

La présente convention sera résiliée de plein droit, sans préavis, ni indemnité, en cas de liquidation judiciaire ou d'insolvabilité notoire de l'association.

Il en est de même en cas d'utilisation de la subvention par l'association à des fins autres que celles définies conformément aux articles 3, 8 et 16 de la présente convention.

A ce titre, l'association s'interdit, notamment, de redistribuer tout moyen municipal mis à sa disposition sous forme d'aide ou de subvention à d'autres personnes physiques ou morales.

### **Article 11. - Pièces Annexes**

L'article 18 de la présente convention énumère la liste des pièces annexes.

### **Article 12 - Elections de domicile**

Pour l'exécution de la présente convention, les parties font élection de domicile :

- pour l'Association, 14 bis Boulevard Pasteur 76 000 Rouen.

- pour la Ville, en l'Hôtel de Ville, place du Général de Gaulle, 76037 ROUEN cedex.



## TITRE II - DISPOSITIONS PARTICULIERES

### Article 14. - Objectifs

Les objectifs principaux poursuivis par la Ville sont les suivants : développer des événements d'envergure nationale dans les domaines de la culture en général et des arts plastiques en particulier.

Les objectifs et actions poursuivis par l'Association sont les suivants : concevoir et d'organiser un ensemble d'événements artistiques et culturels à vocation nationale et internationale dédié à l' Impressionnisme et de réaliser toutes manifestations à cette occasion en tous lieux du territoire de Basse et Haute Normandie.

### Article 15. - Concours financiers apportés par la Ville

Pour *l'année 2010*, les concours financiers apportés par la Ville à l'Association sont les suivants : 200 000 €.

### Article 16 - Versement de la subvention

Sous réserve des dispositions de l'article 7 de la présente convention, il est procédé au versement de la subvention de la manière suivante :

- avant la fin du mois de *mai*, un acompte correspondant à **80 %** du montant de la subvention votée au budget,

- **le solde**, dès réception des documents comptables de l'Association relatifs au dernier exercice clos, certifiés conformément aux dispositions de l'article 7.1.2.

La subvention est virée au compte de l'association.

Code banque : 30027

Code guichet : 16021

Numéro de compte : 00020299201

Clé RIB : 62

Raison sociale et adresse de la banque : BSD-CIN 4 pl J. Lelieur 76 000 Rouen.

### **Article 17. - Evaluation annuelle**

La Ville et l'Association conviennent d'évaluer ensemble les actions réalisées par l'Association au cours de l'année, de vérifier leur adéquation avec les objectifs définis à l'article 16 et de se réunir au moins une fois à l'issue du Festival 2010.

### **Article 18. - Pièces Annexes (si nécessaire)**

Sont annexées aux présentes, les conventions spécifiques conclues avec l'association concernant :

- la mise à disposition de locaux,
- la mise à disposition de personnel municipal,
- la mise à disposition de moyens matériels.

Fait à ROUEN, le  
en 4 exemplaires.

P. le Maire de ROUEN

P.l'Association,

Président