



PROCÈS VERBAL DE LA COMMISSION DE DELEGATION DE SERVICE PUBLIC

DÉSIGNATION DE LA CONSULTATION

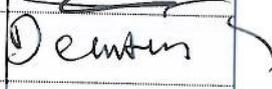
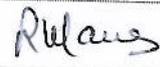
Service : **Direction des Affaires Juridiques**

Objet de la Commission : **Examen des candidatures à la DSP de la fourrière de véhicules**

COMPOSITION DE LA COMMISSION

Date de la Réunion : **le 14 mars 2013**

MEMBRES À VOIX DÉLIBÉRATIVE

<i>Prénom - Nom</i>	<i>Qualité</i>	<i>Présence Convocation du 14 mars 2013</i>
Madame Christine RAMBAUD	Adjointe au Maire Présidente de la Commission	
Monsieur CHEKHEMANI	Adjoint au Maire	
Madame COMBES	Adjointe au Maire	
Monsieur LEROY	Conseiller Municipal Délégué	
Monsieur MOREAU	Conseiller Municipal	
Madame CALONNE	Conseillère municipale	
Monsieur CHARTIER	Conseiller Municipal Délégué	
Madame ELIE	Conseillère Municipale	
Monsieur LOUVARD	Conseiller Municipal	
Monsieur FEHIM	Conseiller Municipal Délégué	
Madame MARRE	Conseillère municipale	

MEMBRES À VOIX CONSULTATIVE

<i>Prénom - Nom</i>	<i>Qualité</i>	<i>Présence Convocation du 19 mars 2013</i>
Monsieur Claude EYHEREMENDY	D.G.C.C.R.F.	
Monsieur VANDEPLANQUE	Trésorier Municipal Principal	

MEMBRES DES SERVICES DE LA VILLE DE ROUEN

<i>Prénom - Nom</i>	<i>Qualité</i>	<i>Présence Convocation du 19 mars 2013</i>
Monsieur Dominique BERTIN	Directeur Général des Services	
Monsieur Laurent BASSO	Directeur Général Adjoint (P.M.R.)	
Monsieur Frédéric TREIZENEM	M.A.F.O.	
Monsieur Olivier RUSCH	Directeur Général Adjoint (P.V.D.)	
Monsieur Jean-Christophe BUAILLON	Direction des Affaires Juridiques	
Madame Marie-Pierre DROZ	Direction des Affaires Juridiques	
Madame Nabila BELLEM	Service Action et Conseil Juridiques	
Monsieur Aurélien GUILMARD	Directeur de la Tranquilité Publique	
Monsieur Patrick MICHEL	Direction de la Tranquilité Publique	

OBJET DE LA COMMISSION

Le mercredi 14 mars 2013 à 9h00, la commission de délégation de service public, sous la présidence de Madame Christine RAMBAUD, Adjointe au Maire, composée conformément à la délibération du 25 janvier 2013, s'est réunie à l'Hôtel de Ville, en Grande Salle des Commissions (1^{er} étage), en vue d'examiner les candidatures à la délégation de service public de la fourrière de véhicules.

Après examen du registre des dépôts des candidatures comportant la date de réception de celles-ci, la Commission constate que 2 plis sont parvenus dans les délais et procède à leur ouverture.

Après inventaire des pièces fournies par chacune des entreprises, la Commission constate :

- que la Société EFFIA STATIONNEMENT a présenté une candidature unique,
- que la SEM ROUEN PARK a présenté une candidature unique,

<i>No Dépôt</i>	<i>Date de réception</i>	<i>Nom ou Raison Sociale du Candidat</i>	<i>Observations</i>
1	11/03/13 À 14h08	EFFIA STATIONNEMENT	Candidature unique
2	12/03/12 À 14h17	SEM ROUEN PARK	Candidature unique

Il est constaté à l'appui du document de contrôle (joint en annexe) que les deux candidatures sont complètes.
Il convient d'examiner les deux candidatures aux vues des garanties techniques, professionnelles et financières et de dresser lors de la commission prévue le 19 mars 2013 la liste des candidats admis à présenter une offre.

DECISION DE LA COMMISSION

La Commission décide,

- d'accepter les candidatures de la Société EFFIA STATIONNEMENT et de la SEM ROUEN PARK dont les dossiers sont complets,

Fait à Rouen le 14 mars 2013



Madame Christine RAMBAUD
La présidente de la Commission de Délégation de Service Public



**DELEGATION DE SERVICE PUBLIC
FOURIERE DE VEHICULES**

Ouverture du pli contenant la candidature de la Société S&F..... ROUEN..... MARS.....

Réunion de la Commission de Délégation de Service Public du 14 mars 2012

N° de dépôt :
Date : 15.08.13
Heure : 16h51

PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

	Oui	Non	Observations
Langue : Français	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unité monétaire : Euro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contenu de l'offre :			
- Formulaire DC1 : Lettre de candidature-habilitation du mandataire par ses co-traitants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Formulaire DC2 : Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Formulaire NOTI 2 (si le candidat est établi en France) : Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<ul style="list-style-type: none"> - Attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au Bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 324-9, L. 341-6, L. 125-1 et L. 125-3 du Code du Travail 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> - Extrait de K bis du registre du commerce ou des sociétés 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'autorisation préfectorale dans les délais normaux d'instruction si le candidat ne dispose pas d'agrément 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> - Si le candidat est en redressement judiciaire, une copie du ou des jugements(s) prononcé(s) à cet effet 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> - Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle en cours de validité 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAPACITE JURIDIQUE

	Oui	Non	Observations
Candidat unique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Groupement solidaire ou conjoint dont le mandataire est solidaire <ul style="list-style-type: none"> - précision sur l'identité, le rôle, la complémentarité de chaque membre 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Candidat établi en France	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Candidat établi en UE autre que la France <ul style="list-style-type: none"> - certificat par organismes ou administrations du pays d'origine (impôts, taxes et cotisations sociales pour lequel il n'est pas délivré de certificat ou attestation sur l'honneur selon les mêmes modalités que pour les candidats établis en France. 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Candidat établi dans un pays tiers <ul style="list-style-type: none"> - lorsque les impôts, taxes et cotisations sociales ne donnent pas lieu dans ledit pays à la délivrance d'un certificat par les administrations et organismes de ce pays, le candidat doit produire une déclaration sous serment effectuée devant une autorité judiciaire ou administrative de ce pays 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE

	Oui	Non	Observations
CA global annuel en € H.T. du candidat ou de chaque membre du groupement et au chiffre d'affaires en € H.T. réalisé dans l'activité concernées par la consultation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Bilan et compte de résultat (3 derniers exercices clos) et annexes ou pour les entreprises plus récentes, les exercices disponibles et tout élément permettant d'évaluer leurs capacités économiques financières et notamment les garanties financières apportées par leurs actionnaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAPACITE TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE

	Oui	Non	Observations
Produire un mémoire comprenant :			
- liste de références professionnelles et/ou qualifications professionnelles et /ou expérience, pour la réalisation des prestations similaires à celles proposées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Candidature complétée par références des sous-traitants.
- Note décrivant les moyens techniques du candidat pour assurer la continuité du service public	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Document complémentaire à la diligence du candidat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	référence des portings.



**DELEGATION DE SERVICE PUBLIC
FOURIERE DE VEHICULES**

Ouverture du pli contenant la candidature de la Société EEFIA Stéphane

Réunion de la Commission de Délégation de Service Public du 14 mars 2012

N° de dépôt : 1
Date : 21.03.12
Heure : 14h08

PRESENTATION DE LA CANDIDATURE

	Oui	Non	Observations
Langue : Français	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Unité monétaire : Euro	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Contenu de l'offre :			
- Formulaire DC1 : Lettre de candidature-habilitation du mandataire par ses co-traitants	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Formulaire DC2 : Déclaration du candidat individuelle ou du membre du groupement	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Formulaire NOTI 2 (si le candidat est établi en France) : Attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<u>Attestations fiscales et sociales.</u>

<ul style="list-style-type: none"> - Attestation sur l'honneur que le candidat n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au Bulletin n°2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux articles L. 324-9, L. 341-6, L. 125-1 et L. 125-3 du Code du Travail 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> - Extrait de K bis du registre du commerce ou des sociétés 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> - Demande d'autorisation préfectorale dans les délais normaux d'instruction si le candidat ne dispose pas d'agrément 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> - Si le candidat est en redressement judiciaire, une copie du ou des jugements(s) prononcé(s) à cet effet 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<ul style="list-style-type: none"> - Attestation d'assurance de responsabilité civile professionnelle en cours de validité 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAPACITE JURIDIQUE

	Oui	Non	Observations
Candidat unique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Groupeement solidaire ou conjoint dont le mandataire est solidaire <ul style="list-style-type: none"> - précision sur l'identité, le rôle, la complémentarité de chaque membre 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Candidat établi en France	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Candidat établi en UE autre que la France <ul style="list-style-type: none"> - certificat par organismes ou administrations du pays d'origine (impôts, taxes et cotisations sociales pour lequel il n'est pas délivré de certificat ou attestation sur l'honneur selon les mêmes modalités que pour les candidats établis en France. 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Candidat établi dans un pays tiers <ul style="list-style-type: none"> - lorsque les impôts, taxes et cotisations sociales ne donnent pas lieu dans ledit pays à la délivrance d'un certificat par les administrations et organismes de ce pays, le candidat doit produire une déclaration sous serment effectuée devant une autorité judiciaire ou administrative de ce pays 	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

CAPACITE ECONOMIQUE ET FINANCIERE

	Oui	Non	Observations
CA global annuel en € H.T. du candidat ou de chaque membre du groupement et au chiffre d'affaires en € H.T. réalisé dans l'activité concernées par la consultation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<i>Chiffres indiqués dans la 2e.</i>
Bilan et compte de résultat (3 derniers exercices clos) et annexes ou pour les entreprises plus récentes, les exercices disponibles et tout élément permettant d'évaluer leurs capacités économiques financières et notamment les garanties financières apportées par leurs actionnaires	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

CAPACITE TECHNIQUE ET PROFESSIONNELLE

	Oui	Non	Observations
Produire un mémoire comprenant :			
- liste de références professionnelles et/ou qualifications professionnelles et /ou expérience, pour la réalisation des prestations similaires à celles proposées	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Note décrivant les moyens techniques du candidat pour assurer la continuité du service public	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- Document complémentaire à la diligence du candidat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	