



## **Convention de Gestion Urbaine de Proximité GPV de Rouen**

Entre,

**La Ville du Rouen**, représentée par son Maire, ci-après dénommée **la VILLE**

**L'Etat**, représenté par le Préfet du Département de la Seine-Maritime

**L'OPH Rouen Habitat**, représenté par son Directeur Général, ci-après dénommé **Rouen Habitat**,

**L'OPH de Seine-Maritime (Habitat 76)**, représentée par son Directeur Général, ci-après dénommé **Habitat 76**,

**La SA HLM Immobilière Basse Seine**, représentée par son Directeur Général, ci-après dénommé **IBS**,

**La Société HLM Plaine Normande**, représentée par son Directeur Général,

**La Société HLM LOGISEINE**, représenté par le Président du Directoire,

ET,

**La SA HLM le Foyer du Toit Familial**, représenté par son Directeur Général,

### **Il est exposé ce qui suit :**

La gestion urbaine consiste dans le management et l'organisation du fonctionnement de services à l'usage des habitants, des entreprises résidentes et de ceux qui fréquentent périodiquement ou épisodiquement un territoire.

Elle relève tout autant de l'action politique menée par les autorités publiques que du fonctionnement des services.

On parle de gestion urbaine territorialisée en relation avec un territoire de projet exigeant une adaptation spécifique des services urbains, à l'attention des habitants concernés.

Le fait de rapprocher spatialement et fonctionnellement le service de l'usager (gestion de proximité) est une modalité - parmi d'autres - de cette adaptation.

## **Article 1. Objet**

La présente convention a pour objet de permettre :

1. De poursuivre le partenariat engagé et maintenir la dynamique créée au-delà de la clôture de la convention signée avec l'ANRU en mars 2005.
2. De faciliter l'intégration de la démarche GUP dans le fonctionnement interne des structures des différents partenaires.
3. De maintenir un dispositif de diagnostic partagé permettant d'ajuster la démarche en fonction de l'évolution du contexte (retour progressif au « droit commun » ou extension à de nouveaux secteurs).
4. De formaliser les engagements des différents signataires pour assurer la réalisation des différentes actions.

## **Article 2. Périmètre d'application de la convention**

La présente convention s'applique sur les quartiers de Grammont, de la Grand Mare, de la Lombardie, du Châtelet et des Sapins de la Ville de Rouen.

Toutefois, ce périmètre pourra être réduit ou étendu par décision du Comité de Pilotage GUP pour permettre :

- d'intégrer des espaces pour lesquels un diagnostic partagé conclurait à la nécessité d'un travail partenarial renforcé de gestion,
- d'exclure des territoires pour lesquels des moyens spécifiques de gestion ne seraient plus indispensables.
- de prendre en compte la nouvelle cartographie de la politique de la Ville.

Dans tous les cas, les modifications feront l'objet d'un avenant à la présente convention.

## **Article 3. Modalités de fonctionnement - Pilotage- Animation- Evaluation**

### **Comité de pilotage**

Le Directeur Général adjoint du pôle Ville Durable de la Ville de Rouen, assisté par le chef de projet GUP, assure le pilotage de la GUP.

Présidé par le Maire ou son représentant, le comité de pilotage est composé de l'ensemble des signataires ou de leurs représentants ainsi que des autres partenaires impliqués dans le dispositif.

Chaque participant au comité de pilotage est destinataire des documents préparatoires ainsi que des comptes rendus.

Le comité de pilotage arrête les modalités de fonctionnement de la démarche et le programme d'actions, recueille les éléments de compte rendu et d'évaluation des effets de la démarche et des actions, décide des perspectives.

Le comité de pilotage se réunit au minimum une fois par an.

### **Les groupes de proximité**

A l'appui du recueil de données collectées sur le terrain, en particulier lors des «patrouilles», et des tableaux de bords, le groupe de proximité a pour but de :

- faire le point sur l'avancement des actions correspondant aux différents axes prioritaires,
- prendre en compte l'expression des habitants collectée par le biais de différents dispositifs («patrouilles» du groupe, Conseil de quartiers, «Allo Rouen», Locataires relais, courriers...),
- proposer les priorités, les ajustements à donner aux différentes actions.

Il existe 3 groupes de proximité :

- Grammont

- Grand Mare
- Lombardie Châtelet Sapins

Dans chacun de ces groupes sont représentés :

- Le responsable de la gestion du patrimoine de chaque bailleur concerné ou son représentant,
- Le responsable de secteur et le correspondant de proximité de la Direction des Espaces Publics et Naturels (DEPN),
- Le délégué du Préfet ou un représentant des services de l'Etat,
- Le représentant de la direction de la tranquillité publique de la Ville
- L'interlocuteur des Conseils de quartier de la Direction de la Démocratie Participative et Locale de la Ville
- Le délégué cohésion police population (Châtelet, Sapins, Lombardie, Grand Mare)

Le groupe peut également inviter, en fonction des thématiques qu'il souhaite traiter, d'autres partenaires et acteurs des quartiers.

Les groupes de proximité se réunissent toutes les 6 semaines. Cette fréquence peut être adaptée en fonction des besoins.

Deux fois par an, une réunion d'évaluation de la démarche est organisée avec l'ensemble des participants aux différents groupes. Les acteurs de la société civile seront associés à ces réunions. Des séances de travail supplémentaires, intégrant ces acteurs, pourront être organisées à la demande.

### **Les patrouilles**

Autant que de besoins, une équipe, la patrouille, composée des gestionnaires de terrain, parmi ceux énumérés au paragraphe ci-dessus, réalise un diagnostic en marchant.

Ce sont des visites collectives du quartier réalisées par tous les acteurs d'un quartier (bailleurs, services municipaux, services de l'État, ainsi que des représentants des habitants). Ce diagnostic concret et partagé permet d'identifier les dysfonctionnements.

Il fait l'objet d'un compte rendu dans lequel est précisé, entre autre, le nom de la personne et de l'organisme en charge de faire réaliser la prestation permettant de résoudre le dysfonctionnement repéré.

L'objectif est d'adapter les fréquences aux enjeux des quartiers concernés au profit d'un retour au « droit commun » ou d'étendre la démarche GUP sur des secteurs aujourd'hui non couverts et où le besoin d'une disposition spécifique s'impose.

## **Article 4. Axes d'interventions prioritaires**

*Les axes ci-dessous se déclinent en actions concrètes définies dans le programme d'actions en annexe.*

La présente convention retient les axes d'intervention prioritaires suivants validés par le Comité de Pilotage:

### **Axe 1. Gestion de la domanialité et régularisation foncière**

La conception du projet urbanistique s'est accompagnée d'un découpage foncier permettant à chaque maître d'ouvrage d'avoir la maîtrise de l'emprise foncière de son chantier. Ce découpage ne constitue pas pour autant la limite optimum de gestion entre les espaces publics et les espaces privés.

Afin d'assurer l'entretien de l'ensemble des espaces extérieurs, qu'ils relèvent de la propriété privée ou publique, des conventions de gestion sont signées entre les différents propriétaires fonciers. Cette mesure concerne également les copropriétés.

Les limites sont déterminées sur site en concertation entre les différents représentants de la gestion des propriétaires fonciers assistés des services fonciers de la mairie à partir des pratiques des riverains, des moyens techniques mobilisables par les différents partenaires. Pour exemple, l'élagage de certains arbres peut relever des services municipaux alors qu'ils sont implantés sur le périmètre de gestion d'un bailleur mais participent à un alignement pour partie implanté sur le domaine public.

En accompagnement de ces conventions, certains ouvrages permettant de mieux visualiser ces limites sont nécessaires. Il peut s'agir de compléments de haies, de poteaux, de lisses horizontales. Ils doivent être réalisés dans le respect et en cohérence avec les aménagements réalisés dans le cadre du projet urbain.

Les conventions d'entretien des espaces extérieurs déterminent la nature des ouvrages de matérialisation des limites de gestion, la maîtrise d'ouvrage ainsi que le financement.

Il est prévu de régulariser l'ensemble du foncier à l'issue des travaux et des remises d'ouvrage à la Ville. Ce travail sera conduit par la Direction de l'Aménagement Urbain de la Ville.

### **Axe 2. Amélioration du cadre de vie des habitants**

Le dispositif de la GUP permet de faire le lien entre les différents acteurs présents sur le territoire. Les actions développées dans le cadre de ce dispositif doivent être cohérentes avec celles de la démarche du Projet Social de Territoire, de l'action du CLSPD, des dispositions spécifiques au Contrat Unique le cas échéant (Politique de la Ville).

L'un des enjeux de la démarche de la GUP, de son efficacité et de sa réussite en termes d'effets, se joue notamment dans la prise en compte de l'expertise d'usage des habitants, la complémentarité et la cohérence des acteurs dans la prise en compte de leur parole.

A l'appui des différents dispositifs existants sur le territoire (conseils de quartier, association de commerçants, clubs d'entrepreneurs, locataires relais,...), et sur les groupes de proximité en particulier, le chef de projet de la GUP est la cheville ouvrière au service des articulations nécessaires à cette dynamique.

#### ***Les questions sociétales***

Ces questions sont essentiellement traitées à la Ville par la Direction de la Tranquillité Publique (DTP), la Direction des Solidarités et de la Cohésion Sociale (DSCS) ou le service de l'hygiène et de la salubrité publique (DDD).

Le chef de projet peut également accompagner les projets nécessitant un partenariat élargi aux acteurs de la gestion.

### ***Prise en compte des enjeux de gestion et de sûreté dans les projets d'aménagement***

Il s'agit concrètement de s'assurer auprès des futurs gestionnaires et usagers que les projets répondent à des critères de gestion et de surveillance adaptés en fonction des différents contextes spécifiques d'implantation.

Chaque projet, avant appel d'offres aux entreprises, est examiné par les services gestionnaires, de la Ville, des bailleurs concernés, de la CREA, des services de police (prévention situationnelle).

Le chef de projet GUP s'assure de la formalisation de ces remarques ainsi que de leur prise en compte ou de leur rejet.

En cas de désaccord entre les équipes de conception et celles de gestion de la Ville, l'avis définitif est rendu par la hiérarchie ou par l'élu compétent.

### ***Evaluation du fonctionnement des espaces transformés / Mesures correctives/ Articulation espaces privés / espaces publics***

Sur la durée de la convention ANRU, l'attention relative à la prise en compte des usages des résidents et des habitants dans les projets s'avère le plus souvent pertinente.

Toutefois, apparaissent au fil du temps des usages qui n'ont pas été révélés dans la phase conceptuelle. Ils appellent de nécessaires adaptations pour faciliter l'appropriation des espaces et leur gestion.

Là encore les échanges, partages d'expériences, réflexions au sein des groupes de proximité permettent la mise en œuvre des mesures correctives tant pour les espaces privés que pour les espaces publics et, assez souvent, pour leur articulation.

Les modifications à apporter sont soumises à l'examen des professionnels de l'aménagement pour assurer une cohérence d'ensemble.

### ***Assurer la propreté des espaces collectifs***

En appui sur la pratique de la «Patrouille», les groupes de proximité ont vocation à produire une dynamique efficace dans divers domaines impliquant les services communaux, intercommunaux et bailleurs:

- Les ordures ménagères et le tri sélectif
- Les encombrants
- La propreté courante et l'entretien des espaces verts

### ***Gestion des chantiers***

Il s'agit de s'assurer que les travaux n'entravent pas le bon fonctionnement du quartier :

- Participation aux réunions de préparations de chantier pour déterminer, le périmètre des bases de vie, les zones de stockage des matériaux, la circulation des engins de chantier, la signalétique, les protections à mettre en place, les dispositions à prendre pour le maintien de la circulation piétonne et routière et le ramassage des ordures ménagères.
- Veille pendant la période des chantiers sur les sujets de maintien de la propreté et de la sécurité du site et de ses abords.
- Prévention des interfaces chantiers auprès des différents maîtres d'ouvrage.

Le chef de projet joue également un rôle dans le respect de l'espace public et alerte les maîtrises d'ouvrage lorsqu'il y a des dégradations imputables à leurs entreprises.

**Chaque signataire s'engage à communiquer au chef de projet GUP ses dates de démarrage de travaux y compris ceux qui ne relèvent pas de la convention ANRU et les coordonnées de leurs coordonnateurs SPS (Sécurité et Protection de la Santé des travailleurs) respectifs.**

**Les maîtres d'ouvrage s'engagent également à communiquer à leurs entreprises, la Charte chantier comprenant la prévention des vols (annexe 6 de l'avenant N°3 à la convention ANRU) ainsi que la charte de l'arbre et à les faire respecter. Ils s'engagent également à communiquer aux entreprises la fiche de signalement incident jointe en annexe 2 de la présente convention.**

## **Article 5. Programme d'actions**

Le programme d'actions est décliné annuellement quartier par quartier. Il est évalué et actualisé à chaque date anniversaire de la signature de la convention par le Comité de Pilotage. Cette évaluation est préparée en amont par les groupes de proximité, à partir d'indicateurs précisés en annexe.

**Les différentes actions sont conditionnées annuellement aux décisions des instances délibérantes de chaque organisation.**

Avec l'accord de ces instances, des actions pourront être engagées, abandonnées ou reportées à l'exercice suivant.

Le détail du programme d'actions est joint en annexe de la présente convention.

## **Article 6. Financement**

### **Fonctionnement**

*Le poste de référent GUP peut être intégré à l'équipe MOUS et financé dans ce cadre.*

*Dans le cadre de l'exonération de la TFPB (2014), les interlocuteurs dédiés à la gestion urbaine de proximité des bailleurs sont financés.*

*Les demandes de financement spécifiques pour la réalisation d'actions de type formation/action des acteurs ; « diagnostics en marchant », enquêtes de satisfaction sont à réaliser.*

### **Investissement**

*Les programmes d'actions sont financés sur fonds propres des différents signataires concernés et justifiés dans le cadre des exonérations de la TFPB pour les bailleurs sociaux, la DSU pour la Ville.*

## **Article 7. Durée de la convention**

La présente convention est signée pour 1 an. Elle sera renégociée en fonction des dispositions contractuelles de la politique de la ville attendues en 2015 et inscrites dans la loi de programmation pour la ville et la cohésion urbaine.

## **Article 8. Résiliation**

La présente convention pourra être résiliée d'un commun accord entre les parties signataires.

## Signataires

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>Ville de Rouen</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Le Maire</b>                    | <b>Etat</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Le Préfet du<br/>Département de Seine-<br/>Maritime</b>  | <b>OPH Rouen Habitat</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Le Directeur Général</b>               |
| <b>OPH de Seine-Maritime</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Le Directeur Général</b> | <b>SA HLM Immobilière<br/>Basse Seine</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Le Directeur Général</b>   | <b>Société HLM Plaine<br/>Normande</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Le Directeur Général</b> |
| <b>Société HLM LOGISEINE</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Le Directeur Général</b> | <b>SA HLM le Foyer du Toit<br/>Familial</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Le Directeur Général</b> |   |



## Table des matières

|   |    |
|---|----|
| Article 1. Objet .....  | 1  |
| Article 2. Périmètre d'application de la convention .....   | 3  |
| Article 3. Modalités de fonctionnement - Pilotage- Animation- Evaluation.....   | 3  |
| Comité de pilotage .....  | 3  |
| Les groupes de proximité .....  | 3  |
| Les patrouilles .....   | 4  |
| Article 4. Axes d'interventions prioritaires.....   | 4  |
| Axe 1.Gestion de la domanialité et régularisation foncière .....  | 5  |
| Axe 2. Amélioration du cadre de vie des habitants .....   | 5  |
| Les questions sociétales .....  | 5  |
| Prise en compte des enjeux de gestion et de sûreté dans les projets d'aménagement .....   | 6  |
| Evaluation du fonctionnement des espaces transformés / Mesures correctives/ Articulation espaces privés /<br>espaces publics..... | 6  |
| Assurer la propreté des espaces collectifs .....  | 6  |
| Gestion des chantiers.....  | 6  |
| Article 5. Programme d'actions .....  | 7  |
| Article 6. Financement .....  | 7  |
| Fonctionnement .....  | 7  |
| Investissement .....  | 7  |
| Article 7. Durée de la convention.....  | 7  |
| Article 8. Résiliation.....   | 7  |
| Signataires.....  | 8  |
| Annexe 1- Missions du chef de projet GUP .....  | 10 |
| Annexe 2- Fiche de signalement incident .....   | 12 |
| Annexe 3- Programme d'actions Objectifs 2014 .....  | 14 |
| Quartier Grammont .....   | 15 |
| Quartier Grand Mare.....  | 22 |
| Quartier de la Lombardie .....  | 29 |
| Quartier du Châtelet .....  | 33 |
| Quartier des Sapins .....   | 39 |

## **Annexe 1- Missions du chef de projet GUP**

Il est responsable de la mise en œuvre :

- de la présente convention,
- de la formalisation des engagements des partenaires déclinés en programme d'actions,
- de l'animation et du suivi de ce programme,
- de l'évaluation des actions et des développements de la démarche.

Il coordonne les différents acteurs via les référents techniques que les partenaires signataires de la convention GUP auront désignés au sein de leurs services.

Il est animateur du dispositif partenarial et il est mandaté pour pouvoir interpellier les niveaux décisionnels internes aux différentes structures, parmi lesquels on peut citer les services techniques et le service cohésion territoriale de la collectivité, les bailleurs sociaux, ou le coordonnateur du CLSPD.

Il assure l'interface avec les services de l'État ou les consulte chaque fois que nécessaire.

Le chef de projet assiste le Maire ou son représentant dans la préparation et l'animation des réunions du Comité de pilotage. Sous couvert de sa hiérarchie, il lui propose l'ordre du jour, les documents préparatoires, les comptes rendus.

Assisté de deux agents de proximité de la ville, l'un lui étant directement rattaché, l'autre intégré à la Direction des Espaces Publics et Naturels de la Ville, il planifie les réunions des groupes de proximité et des patrouilles, en anime le déroulement, rédige les comptes rendus et tient à jour les tableaux de bord.

Afin de faciliter liaison et réactivité, il met à disposition de chacun des acteurs impliqués dans la démarche un annuaire, régulièrement mis à jour, précisant pour chaque membre: identité, coordonnées, fonction, rôle spécifique dans la démarche de la GUP.

Le contenu de cet annuaire est complété des coordonnées et de la mission de correspondants agissant sur les quartiers dans les domaines de la vie sociale afin de faciliter les contacts que chaque acteur de la démarche de la GUP développe notamment dans ses rapports avec les habitants.

Il assure la complémentarité et la cohérence des acteurs dans la prise en compte de la parole des habitants et à ce titre :

→ Il saisit les correspondants communaux des conseils de quartiers pour assurer le relais d'informations auprès des conseillers (transmission des dates de « patrouilles », invitation du chef de projet aux conseils pour des points réguliers sur l'état d'avancement des travaux et des actions de la GUP, ...),

→ associé aux différents groupes de travail (dont ceux décrits ci-dessus) ou projets pilotés par la ville ou les bailleurs autour de sujets liés à l'appropriation des espaces transformés ou à leur gestion, il veille à la prise en compte de la parole des habitants en suggérant l'activation des relais et dispositifs potentiels en la matière,

→ Il est à l'initiative pour l'organisation de réunions entre les entreprises et les services de police, de médiations, de prévention, d'insertion par l'économie dans le but de faciliter l'intégration des équipes de chantiers dans les quartiers,

→ Il contribue, en lien très étroit avec les bailleurs, à la mise place de rencontres des gardiens des différents structures sur des problématiques communes liées à la vie quotidienne des habitants,

→ Il apporte son concours à l'accompagnement/formation des adultes relais, employés par les associations des quartiers et les services publics, portée par la Direction des Solidarités et de la Cohésion Sociale,

→ Il produit, en collaboration avec les partenaires, des supports d'informations mis à la disposition des acteurs de proximité (numéros utiles, rappel à la réglementation en matière d'hygiène, de sécurité, ...)

→ Il mobilise les partenaires sur la veille relative à l'occupation des logements (taux de vacance, profils des nouveaux entrants,...).

→ plus généralement, en lien étroit avec le service communication de la ville et avec l'ensemble des porteurs de projets sur le territoire, il assure la circulation de l'information permettant de mobiliser un maximum de public (contributions à la rédaction du journal « Ma Ville », « Rouen Mag », à la mise en place de panneaux de communication des chantiers, à la diffusion d'informations sur les travaux, à l'organisation de visites de chantier ou de présentation de projets «en marchant», à la préparation de réunions publiques...).

## **Annexe 2- Fiche de signalement incident**



DATE

Adresse incident

## Fiche de signalement incident

EXPEDITEUR

Nom du Responsable de site

Nom de la gardien(ne)

Adresse

DESTINATAIRE

Commissariat de ROUEN

Commissaire de Police ☎

Parquet de ROUEN

Substitut du Procureur ☎

Mairie de ROUEN

Direction de la Tranquillité Publique ☎02.35.87.07



☎02.35.07.87.09

## DEGRADATION DU HALL ET DE LA CAGE D'ESCALIER

|                          |   |   |                                    |                                    |
|--------------------------|---|---|------------------------------------|------------------------------------|
| Graffitis                | <input type="checkbox"/> Hall           | <input type="checkbox"/> Ascenseur        | <input type="checkbox"/> Escalier  | <input type="checkbox"/>           |
| Porte hall               | <input type="checkbox"/> Serrure        | <input type="checkbox"/> Contrôle d'accès | <input type="checkbox"/> Vitrerie  |                                    |
| Eclairage                | <input type="checkbox"/> Hall           | <input type="checkbox"/> Escalier         | <input type="checkbox"/> Palier    | <input type="checkbox"/> Extérieur |
| Boîtes aux lettres       | <input type="checkbox"/> Portes         | <input type="checkbox"/> Batterie         |                                    |                                    |
| Incendie                 | <input type="checkbox"/> Hall           | <input type="checkbox"/> Local            | <input type="checkbox"/> container | <input type="checkbox"/> VO        |
| Ascenseurs vandalisés    | <input type="checkbox"/> Mise à l'arrêt |   |                                    |                                    |
| Accès sous-sol vandalisé | <input type="checkbox"/>                |   |                                    |                                    |
| Dégradation de hall      | <input type="checkbox"/>                |   |                                    |                                    |
| Dégradation de façade    | <input type="checkbox"/>                |   |                                    |                                    |

## DEGRADATION DES ESPACES EXTERIEURS

|  |                                       |                                     |  |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Mobilier urbain | <input type="checkbox"/> Jeux enfants | <input type="checkbox"/> Eclairages | <input type="checkbox"/> Espaces verts |
|--|---------------------------------------|-------------------------------------|--|

## TROUBLES D'OCCUPATION

|                      |  |  |   |                                   |                                 |
|----------------------|--|--|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| Rassemblement Hall   | <input type="checkbox"/> présence        | <input type="checkbox"/> consommation diverses |   |                                   |                                 |
| Groupe Diurne        | <input type="checkbox"/> à l'extérieur   | <input type="checkbox"/> hall                  | <input type="checkbox"/> escalier       | <input type="checkbox"/> terrasse |                                 |
| Groupe Nocturne      | <input type="checkbox"/> à l'extérieur   | <input type="checkbox"/> hall                  | <input type="checkbox"/> escalier       | <input type="checkbox"/> terrasse |                                 |
| Squat appartement    | <input type="checkbox"/>                 |  |   |                                   |                                 |
| Squat locaux communs | <input type="checkbox"/> local technique | <input type="checkbox"/> local associatif      | <input type="checkbox"/> vide sanitaire | <input type="checkbox"/> escalier | <input type="checkbox"/> palier |

## VEHICULES

|                          |                          |                 |                          |
|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|
| Dégradation sur véhicule | <input type="checkbox"/> | IMMATRICULATION | <input type="checkbox"/> |
| Incendie de véhicule     | <input type="checkbox"/> |                 |                          |
| Véhicule épave           | <input type="checkbox"/> |                 |                          |

## DROGUES

|                      |                          |          |                          |        |
|----------------------|--------------------------|----------|--------------------------|--------|
| Nombre de seringues  | >                        | escalier | >                        | palier |
| Matériel Toxicomanie | <input type="checkbox"/> | escalier | <input type="checkbox"/> | palier |

## CRIMES ET DELITS

|                               |                                    |                                  |                                     |
|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| Coup et blessures volontaires | <input type="checkbox"/> locataire | <input type="checkbox"/> salarié | <input type="checkbox"/> entreprise |
| Vol avec violence             | <input type="checkbox"/> locataire | <input type="checkbox"/> salarié | <input type="checkbox"/> entreprise |
| Injures et menace             | <input type="checkbox"/> locataire | <input type="checkbox"/> salarié | <input type="checkbox"/> entreprise |
| Découverte arme blanche       | <input type="checkbox"/> locataire | <input type="checkbox"/> salarié | <input type="checkbox"/> entreprise |
| Découverte arme à feu         | <input type="checkbox"/> locataire | <input type="checkbox"/> salarié | <input type="checkbox"/> entreprise |
| Découverte produits volés     | <input type="checkbox"/> locataire | <input type="checkbox"/> salarié | <input type="checkbox"/> entreprise |

Description des faits et Observations

Noms des témoins

## **Annexe 3- Programme d'actions Objectifs 2014**

## **Quartier Grammont**

### Articulation entre les différents dispositifs de participation des habitants

| <b>Objet/public</b>   | <b>Nature de l'action</b>     | <b>Objectifs</b>  | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>                     | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b> | <b>Coût HT</b>                        |
|-----------------------|-------------------------------|---|--|-------------------------|---------------------------|---------------------------------------|
| Conseil de quartier   | Participation aux patrouilles | Repérer les dysfonctionnements                            | Mesure de la représentation des conseillers aux patrouilles    | Ville                   | DDL P                     | SO                                    |
| Panel représentatif   | Evaluation                    | Evaluer le niveau de satisfaction des habitants           | Enquête de satisfaction  | Ville/Bailleurs         | PVD/GUP+DSCS+DDL P        | 5 000 € (prestation extérieure)       |
| Habitants volontaires | Groupe de réflexion           | Appropriation des zones résidentielles                    | Nombre d'habitants mobilisés sur le sujet                      | Ville/Rouen Habitat     | PVD/GUP+DEPN/MNEEV+RH     | 2 000 € (plantations)                 |
| Tout public           | Information                   | Gestion du tri des déchets/utilisation colonnes enterrées | Nombre d'actions de communication/ installations mise en œuvre | CREA                    | CREA                      | « droit commun CREA »                 |
| Habitants volontaires | Groupe de réflexion           | Sensibilisation à la propreté                             | Nombre d'actions de sensibilisation réalisées                  | CREA/Bailleurs /Ville   | PVD/GUP+DTP/BEP+RH        | Pas de moyens spécifiques à mobiliser |

Les questions sociétales

| <b>Objet</b>                     | <b>Nature de l'action</b>                  | <b>Objectifs</b>  | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>        | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services et Agents concernés</b>  | <b>Coût HT</b>                         |
|----------------------------------|--|---|---|-------------------------|--|--|
| Immeuble FTF rue sœur Théophane  | Contrôle des parkings souterrains          | Sécurité  | Nombre de faits constatés (déclaratif bailleur)   | FTF                     | Etat (FIPD)+FTF  | A chiffrer                             |
| Immeuble Jules Adeline           | Gestion sociale en attente des relogements | Tranquillité  | Nombre de faits constatés (données police)        | RH                      | RH+ DSCS   | Actions CUCS à programmer              |
| Ensemble parc neuf ou réhabilité | Inventaire des nouveaux entrants           | Evaluer l'évolution de l'occupation des logements après PNRU      | Enquête PLS ou direct bailleurs                   | Ville/ Bailleurs        | PVD/GUP+ DSCS/ service de la cohésion territoriale +service logement+ Bailleurs        | Interne                                |
| Ensemble du quartier             | Accueil nouveaux habitants                 | Intégrer les nouveaux arrivants et les maintenir dans le quartier | Evolution du taux de mutation (sources bailleurs) | Ville                   | DDLDP + gestionnaires (syndic et bailleurs)/ DSCS/ service de la cohésion territoriale | Support de communication Interne Ville |



*Prise en compte des enjeux de gestion et de sûreté dans les projets d'aménagement*

| <b>Objet</b>                       | <b>Nature de l'action</b>   | <b>Objectifs</b>  | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>     | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services et Agents concernés</b>  | <b>Coût HT</b> |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------------|--|----------------|
| Ilot 10 – triangle de la poudrière | Etudes  | Finaliser le projet de renouvellement du quartier en concertation avec les services gestionnaires     | Réalisation d'un programme concerté            | Ville                   | DAU  | Interne Ville  |
| Chantiers espaces publics          | Transmission aux gestionnaires des DIUO, DOE dont les plans de récolement | Permettre aux gestionnaires d'avoir le détail des ouvrages réalisés et (le cas échéant) des modalités | Suivi du tableau de bord des remises d'ouvrage | RSA                     | RSA+DAU +DEPN/service des territoires+ CCCERS + régie municipale et des moyens | SO             |

Evaluation du fonctionnement des espaces transformés / Mesures correctives/ Articulation espaces privés / espaces publics

| Objet                                      | Nature de l'action  | Objectifs   | Indicateurs de suivi et de résultat   | Maître d'ouvrage | Services et Agents concernés                | Coût HT |
|--|---|---|---------------------------------------|------------------|---|---------|
| Entrée du parc                             | Etude   | Amélioration de la visibilité   | Réalisation d'un programme concerté   | Ville            | Bibliothèque+ DEPN/ service des territoires | Interne |
| Complément résidentialisation Poudrière    | Pose d'une clôture  | Définir un espace de pré habitation sous les fenêtres des locataires pour | Réalisation constatée                 | Rouen Habitat    | RH/pôle proximité                           |         |
| Parking relai sur triangle de la poudrière | Etude de faisabilité pour la création de nouvelles places   | Libérer les places de stationnements sauvages                             | Réalisation de l'étude                | CREA             | CREA Transport                              |         |
| Entourage des Platanes rue Jules Adeline   | Vérifier que le plan de circulation et les nouvelles réparations permettent la stabilité des ouvrages | Pérennisation des ouvrages -Assurer la sécurité routière                  | Pointage à l'occasion des patrouilles | Ville            | DEPN/CCEP+PVD/GUP                           |         |
| Allée Baudu                                | Reprise du projet   | Faciliter la gestion- Améliorer l'usage                                   | Réalisation d'un programme concerté   | Ville            | DAU+ DDLP                                   | 4000    |
| Mare du parc                               | Etude Reprise du projet   | Assurer un meilleur fonctionnement (végétaux ;                            | Désignation d'un porteur de projet    | Ville            | DEPN/ MNEEV + service des territoires       | 1 000   |

|                            |  |   |   |                     |  |        |
|----------------------------|--|---|---|---------------------|--|--------|
| Jeux du parc               | Création de jeux pour les « grands »                       | Accueil des + de 10 ans                                 | Réalisation d'un programme concerté                               | Ville               | Bibliothèque + DEPN/ regie municipale et des moyens+ Adulte relais | 5 000  |
| Limites résidentielles     | Création de haies, de clôtures, de lisses horizontales,... | Amélioration de l'identification des limites de gestion | Tenue du tableau de bords des réalisations                        | Ville/Rouen Habitat | RH/pôle proximité + DEPN/ service des territoires                  | 3 000  |
| Ilot 10                    | Eradication de la renouée du Japon-clôture 200ml           | Faciliter la gestion de la réserve foncière             | Mise en place de la clôture-nombre de fauchage annuel réalisé     | Ville               | DAU/DEPN   | 10 000 |
| immeuble FTF rue Théophile | Protections des soubassements                              | Améliorer l'aspect extérieur                            | Constat de réalisation  | FTF                 | FTF/maîtrise d'ouvrage   |        |
| Place notre dame           | Dispositif anti-stationnement                              | Améliorer le cadre de vie                               | Constat de l'efficacité de la mesure (tableau de bord patrouille) | Ville               | DEPN   | 5 000  |

Assurer la propreté des espaces collectifs

| Objet                | Nature de l'action   | Objectifs   | Indicateurs de suivi et de résultat             | Maître d'ouvrage | Services et Agents concernés                             | Coût HT |
|----------------------|--|---|---|------------------|--|---------|
| Ensemble du quartier | Mise en place d'un système de collecte des encombrants efficient                           | Eradication des dépôts sauvages                           | Evolution du nombre de constats (patrouille)    | CREA             | Bailleurs+ Syndic de copropriétés+ CREA/Déchets+ DTP/BEP |         |
| Ensemble du quartier | Affichages des horaires et localisation des déchetteries                                   | Eradication des dépôts sauvages                           | Constat de réalisation                          | CREA             | CREA/Déchets   |         |
| Ensemble du quartier | Convention de gestion temporaire des espaces extérieurs entre les différents gestionnaires | Assurer la propreté sur l'ensemble des espaces extérieurs | Signatures des conventions ou échanges fonciers | Ville            | PVD/GUP+ DEPN/ service des territoires + Bailleurs       |         |

Gestion des chantiers

| Objet                                       | Nature de l'action  | Objectifs   | Indicateurs de suivi et de résultat    | Maître d'ouvrage | Services et Agents concernés  | Coût HT |
|---|---|---|--|------------------|---|---------|
| Chantiers d'aménagement                     | Pré-visite avant réception des travaux  | Assurer la gestion propreté sans attendre les remises d'ouvrage | Réalisation des pré visites            | RSA              | RSA+DAU+ DEPN/ service des territoires  |         |
| Ilot 2 (construction RH avenue de Grammont) | Coordonner les actions de prévention de la sécurité sur le chantier   | Assurer la sécurité des personnes et des biens                  | nombre de faits constatés              | Ville            | PVD/GUP+/RH/ maîtrise d'ouvrage+ DTP+ DSCS/ service de la cohésion territoriale/équipe prévention |         |
| Chantiers de constructions                  | Au moment des replis de chantier, assurer la coordination entre les entreprises, l'aménageur et le service de surveillance de la voirie | Remise en état du domaine public                                | Suivi tableau de bords des patrouilles | Ville            | PVD/GUP+ DEPN/ CCEP+ RSA  |         |

## Quartier Grand Mare

### Articulation entre les différents dispositifs de participation des habitants

| Objet/public             | Nature de l'action  | Objectifs                                       | Indicateurs de suivi et de résultat   | Maître d'ouvrage | Services et Agents concernés                                     | Coût HT                                     |
|--------------------------|---|---|---|------------------|--|---|
| Conseil de quartier      | Projet artistique de la dalle<br>Accompagnement du projet | Appropriation de la dalle                       | Constat de réalisation  | Ville            | service du développement des publics, arts et patrimoines + DDPL | Budget service culture+ Conseil de quartier |
| Jeunes des collèves      | Fresque murale sur bâtiment du gymnase Giraudoux          | Prévention des graffitis                        | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille   | Ville            | Centre Malraux   | 21 000 (budget bailleurs+ Ville PVD)        |
| Entrepreneurs/ Bailleurs | Actions conjointes  | Améliorer le lien entre les différents acteurs  | Nombre d'actions menées conjointement   | Ville            | Club des entrepreneurs/Bailleurs                                 |   |
| Locataires relais        | Repérage des dysfonctionnements et pistes d'amélioration  | Amélioration de la qualité de vie               | Nombre d'habitants impliqués / tableau de bord des actions menées dans ce cadre/aux dysfonctionnements observés | Ville            | PVD/GUP+ Bailleurs   |   |
| Locataires relais        | Créer un groupe de locataires relais IBS                  | Créer un lien avec les locataires d'IBS         | Nombre d'habitants impliqués  | IBS              | IBS/Agence proximité   |   |
| Panel représentatif      | Evaluation  | Evaluer le niveau de satisfaction des habitants | Enquête de satisfaction   | Ville/ Bailleurs | PVD/GUP+ DSCS/ service de la cohésion territoriale               |   |

Les questions sociétales

| <b>Objet/Public</b>              | <b>Nature de l'action</b>                      | <b>Objectifs</b>   | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>                               | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services et Agents concernés</b>                               | <b>Coût HT</b> |
|----------------------------------|--|--|--|-------------------------|---|----------------|
| Ensemble parc neuf ou réhabilité | Inventaire des nouveaux entrants               | Evaluer l'évolution de l'occupation des logements après PNRU                   | Enquête PLS ou direct bailleurs  | Ville                   | PVD/GUP+ DSCS/ service logement+ Bailleurs                        |                |
| Nouveaux habitants               | Journée d'accueil                              | Améliorer l'intégration et le maintien des nouveaux habitants                  | Evolution du taux de mutation (sources bailleurs)                        | Ville                   | DDL+ centre Malraux +/- DSCS/ service de la cohésion territoriale |                |
| Gardiens                         | Actualités du quartier                         | Diffuser l'information sur les actualités du quartier, les activités proposées | Nombre de gardiens impliqués dans la démarche                            | Ville                   | Centre Malraux+ Délégué cohésion police population                |                |
| Animaux sauvages                 | Protection contre l'intrusion des sangliers    | Sécuriser le quartier  | Evolution du nombre de plaintes enregistrées en mairie+police+ bailleurs | DDTM                    | DDTM+DEPN+DTP   | 500            |
| Animaux sauvages                 | Etude de faisabilité/ Création d'un pigeonnier | Eradiquer les nuisances dues aux pigeons                                       | Evolution des nuisances (déclaratif bailleurs)                           | Ville                   | A définir   |                |

Prise en compte des enjeux de gestion et de sûreté dans les projets d'aménagement

| Objet                                   | Nature de l'action   | Objectifs  | Indicateurs de suivi et de résultat   | Maître d'ouvrage | Services et Agents concernés   | Coût HT |
|---|--|--|---------------------------------------|------------------|--|---------|
| Chantiers espaces publics               | Transmission aux gestionnaires des DUO et plans de recollement | Permettre aux gestionnaires d'avoir le détail des ouvrages réalisés  | tableau de bord des remises d'ouvrage | RSA              | RSA+ DAU + DEPN/<br>service des territoires+<br>CCCERS + régie municipale<br>et des moyens |         |
| Réserves foncières                      | Etudes   | Finaliser le projet de renouvellement du quartier en concertation avec les services gestionnaires et les habitants | Réalisation des programmes concertés  | Ville            | DAU  |         |
| Entre immeuble Mozart et Halte-garderie | Etudes projet  | Finaliser le projet de renouvellement du quartier en concertation avec les services gestionnaires                  | Présentation projet aux gestionnaires | Ville            | DAU+IBS agence<br>proximité +DTE+ Centre<br>social   |         |
| Parking CFA                             | Etudes   | Finaliser le projet de renouvellement du quartier en concertation avec les services gestionnaires                  | Programme concerté                    | Ville            | DAU  |         |



*Evaluation du fonctionnement des espaces transformés / Mesures correctives/ Articulation espaces privés / espaces publics*

| <b>Objet</b>  | <b>Nature de l'action</b>  | <b>Objectifs</b>  | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>       | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b>                  | <b>Coût HT</b> |
|---|--|---|--|-------------------------|--|----------------|
| Talus (F1)  | Pose de plots béton  | Anti intrusion véhicules                                    | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille  | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens        | 1 200          |
| Allée Verdi   | Pose plaque de rue   | Repérage dans le quartier                                   | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille  | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens + CEMU | 100            |
| Rue François Couperin devant immeuble Othello + divers aménagements de chemins naturels | Création d'un accès déménagement, accès véhicules entretien mairie | Amélioration du fonctionnement-Protection des espaces verts | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille  | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens        | 6 000          |
| Accès livraison Centre Malraux rue François Couperin                                    | Création bateau et marquage au sol                                 | Proposer une alternative à la livraison sur la dalle        | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille  | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens        | 200            |
| Passage dominante   | Changement du revêtement de sol                                    | Adaptation à l'usage  | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille  | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens        | 15000          |
| Pelouse arrière pharmacie   | Pose de clôtures de protection                                     | Empêcher le stationnement sauvage                           | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille  | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens        | 2 000          |
| Réserve foncière CFA  | Pose de clôtures de protection                                     | Empêcher le stationnement sauvage et les dépôts             | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille  | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens        | 10 600         |
| Bibliothèque  | Signalétique directionnelle  | Améliorer l'accessibilité                                   | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille, | Ville                   | DEPN/CEMU                                  | 100            |

|   |                                   |   |   |       |                                     |       |
|---|-----------------------------------|---|---|-------|-------------------------------------|-------|
| Bibliothèque                                | Eclairage de la rampe d'accès PMR | Améliorer l'accessibilité                       | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville | DB                                  |       |
| Entre arrêt téor Couperin et parking Mutant | Pose d'une clôture                | Assurer la protection du quai                   | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville | DEPN/régie municipale et des moyens | 600   |
| Carrefour Rameau/C.Franck                   | Pose clôture                      | Empêcher le stationnement sauvage et les dépôts | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville | DEPN/régie municipale et des moyens | 5 300 |
| Parkings - voieries                         | Reprise d'éléments d'éclairage    | Assurer la sécurité sur des zones en attente    | Constat réalisation /patrouille nocture         | Ville | DEPN/ CEMU                          | 4 000 |

*Assurer la propreté des espaces collectifs*

| Objet                                    | Nature de l'action                   | Objectifs   | Indicateurs suivi et de résultat                          | Maître d'ouvrage       | Services concernés                   | Coût HT |
|--|--------------------------------------|---|---|------------------------|--------------------------------------|---------|
| Propreté abords des colonnes enterrées   | Rappel au règlement                  | Inciter les locataires à jeter les sacs dans les colonnes   | Patrouille+ évolution temps passé par les gardiens        | Ville                  | Bailleurs+ DTP/BPE                   |         |
| Encombrants                              | Panneaux directionnels déchetterie   | Limiter le stockage sur espaces publics   | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille           | CREA                   | CREA/Déchets                         |         |
| Déchets commerçants - Equipements        | Pose d'abris bacs                    | Supprimer les incendies de bacs et améliorer leur impact visuel   | Constat réalisation                                       | CREA                   | CREA/Déchets+ DEP/Propreté proximité |         |
| Dominante                                | Mise en œuvre des colonnes enterrées | Supprimer les risques d'incendie des bacs, améliorer l'impact visuel du stockage des OM, faciliter le tri | Tableau de suivi des mises en œuvre des conteneurs        | CREA                   | CREA/Déchets +Cabinet LAGADEUC       |         |
| Mozart                                   | Mise en œuvre des colonnes enterrées | Supprimer les risques d'incendie des bacs, améliorer l'impact visuel du stockage des OM, faciliter le tri | Tableau de suivi des mises en œuvre des conteneurs        | CREA                   | CREA/Déchets +IBS proximité          |         |
| Convention colonnes enterrées + factures | Signatures Paiements                 | Finaliser la procédure  | Tableau de suivi des mises en œuvre des conteneurs        | CREA                   | CREA/Déchets                         |         |
| Colonnes enterrées                       | Nettoyage des équipements            | Réduire les nuisances olfactives  | Evolution réclamations/ déclaratif bailleurs              | CREA                   | CREA/Déchets                         |         |
| Colonnes enterrées                       | Maintenance des équipements          | Assurer le bon fonctionnement   | Suivi du traitement des fiches de signalements transmises | CREA                   | CREA/Déchets                         |         |
| Public jeunes                            | Journée « propreté »                 | Sensibiliser les jeunes à la propreté de l'environnement  | Nombre de participants                                    | CREA/ Bailleurs/ Ville |                                      |         |

Gestion des chantiers

| <b>Objet</b> | <b>Nature de l'action</b>                                   | <b>Objectifs</b>               | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>      | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b> | <b>Coût HT</b> |
|--------------|---|--------------------------------|---|-------------------------|---------------------------|----------------|
| Chantiers    | Veiller à la remise en état par les entreprises après repli | Bon fonctionnement du quartier | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville                   | DEPN/ CCEP                |                |

## ***Quartier de la Lombardie***

### ***Articulation entre les différents dispositifs de participation des habitants***

| <b>Objet/Public</b> | <b>Nature de l'action</b>  | <b>Objectifs</b>                                | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>   | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b>  | <b>Coût HT</b> |
|---------------------|--|---|--|-------------------------|--|----------------|
| Commerçants         | Gestion des déchets  | Réduire les nuisances visuelles et olfactives   | Evolution réclamations+ suivi tableau de bord patrouille                                   | Ville/Copro             | DEPN/Propreté proximité  |                |
| Locataires RH       | Plantations en pied d'immeubles  | Appropriation des pieds d'immeuble              | Suivi tableau de bord patrouille, nombre d'habitants participants, réalisation plantations | Ville/RH                | DEPN/MNEEV + RH/Proximité + Mer et campagne)+ Délégué cohésion police population |                |
| Locataires relais   | Constituer un groupe de locataires représentatifs y compris les + jeunes | Intégration des habitants à la démarche         | Nombre de réunions du groupe + tableau de bord des sujets traités                          | RH                      | RH/Proximité   |                |
| Panel représentatif | Evaluation   | Evaluer le niveau de satisfaction des habitants | Enquête de satisfaction  | Ville/Bailleurs         | PVD/GUP+ DSCS/ service de la cohésion territoriale                               |                |

### Les questions sociétales

| Objet/Public | Nature de l'action                       | Objectifs   | Indicateurs de suivi et de résultat                  | Maître d'ouvrage | Services concernés                          | Coût HT |
|--------------|--|---|--|------------------|---|---------|
| Jeunes       | Reprises de plantations suite vandalisme | Intégrer les jeunes dans la démarche d'embellissement du quartier | Constat de maintien ou non des végétaux (patrouille) | Ville/RH         | RH/Proximité + DSCS /service Insertion      |         |
| Tout public  | Recyclage                                | Valoriser les objets /Limiter les encombrants                     | Nombre d'actions réalisées                           | Ville/RH         | RH/Qualité+ CREA+ CCAS/Atelier de recyclage |         |

### Prise en compte des enjeux de gestion et de sûreté dans les projets d'aménagement

| Objet                                     | Nature de l'action                        | Objectifs   | Indicateurs de suivi et de résultat             | Maître d'ouvrage  | Services concernés                      | Coût HT |
|---|---|---|---|-------------------|---|---------|
| Aire de jeux                              | Groupe de réflexion sur les aires de jeux | Meilleure adéquation entre projets et besoins   | Réalisation d'un programme concerté             | Ville             | DDL+ DEP/ service des territoires       |         |
| Retournement façades du centre commercial | Etudes                                    | Intégrer les services de gestion dans la réflexion des suites du PNRU1  | Réalisation d'un programme concerté             | Ville/Commerçants | DAU/Copropriété                         |         |
| Chantiers d'espaces publics               | Pré visite avant réception des travaux    | Corriger certaines dispositions inaptes à la gestion, apporter des compléments pour améliorer le fonctionnement | Tableau de suivi des demandes des gestionnaires | RSA               | RSA+ DEP/ service des territoires + DAU |         |

*Evaluation du fonctionnement des espaces transformés / Mesures correctives/ Articulation espaces privés / espaces publics*

| <b>Objet</b>                                 | <b>Nature de l'action</b>                                 | <b>Objectifs</b>   | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>      | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b>  | <b>Coût HT</b> |
|--|---|--|---|-------------------------|--|----------------|
| Panneaux de signalisation et plaques de rues | Réalisation et pose                                       | Améliorer le repérage dans le quartier                     | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville                   | DEPN/CEMU + DEPN/régie municipale et des moyens                      |                |
| Fossés de protection des réserves foncières  | Création d'un système de drainage                         | Hygiène  | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville/RSA               | DAU+RSA  |                |
| Pelouse arrière crèche                       | Aménagement   | Améliorer la gestion et l'appropriation du secteur         | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens                                  | 33 067         |
| Parking « ponctuels » foncier Ville          | Réparation en attente projet                              | Améliorer le fonctionnement du quartier                    | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens                                  | 10 000         |
| Parking « ponctuels » foncier RH             | Réparation en attente projet                              | Améliorer le fonctionnement du quartier                    | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | RH                      | RH/Proximité   | 5 000          |
| Limites de résidentialisation                | Reprises des jonctions entre résidences et domaine public | Améliorer la visibilité des limites et traiter les franges | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | RH+Ville                | RH/Maîtrise d'ouvrage + RH/Proximité + DEPN/ service des territoires | 3 000          |
| Cheminement angle Le Verrier Cours Galilée   | Matérialiser le cheminement sauvage                       | Adapter le projet aux usages                               | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | RH                      | Rh/Maîtrise d'ouvrage  | 2 500          |
| Square Capricorne                            | Complément pavage   | Améliorer la gestion                                       | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens                                  | 900            |
| Cheminement square Antarès/rue Le Verrier    | Matérialiser le cheminement sauvage                       | Adapter le projet aux usages                               | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens                                  | 4 000          |

|   |                 |   |                                  |          |  |        |
|---|-----------------|---|----------------------------------|----------|--|--------|
| Arrières PSR                                | Requalification | Améliorer la gestion                        | Réalisation programme concerté   | Ville/RH | DEPN/ service des territoires + RH/Proximité                 |        |
| Trottoir rue de la Lombardie côté immeubles | Reprise totale  | Finaliser les abords des résidentialisation | Constat réalisation (patrouille) | Ville    | DEPN/ service des territoires régie municipale et des moyens | 10 000 |

*Assurer la propreté des espaces collectifs*

| Objet                | Nature de l'action  | Objectifs   | Indicateurs de suivi et de résultat             | Maître d'ouvrage | Services concernés                           | Coût HT |
|----------------------|---|---|---|------------------|--|---------|
| Ensemble du quartier | Intégrer les nouveaux espaces de gestion dans les plans de charge | Maintien de la propreté dans le quartier            | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville/RH         | RH/Proximité + DEPN/ service des territoires |         |
| Encombrants          | Maintien du service d'entrée /sortie des encombrants              | Limiter les temps de stockage sur le domaine public | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | RH               | RH/Proximité                                 |         |
| Colonnes enterrées   | Mise en service des secteurs Galilée nord et sud                  | Assurer la bonne gestion du dispositif              | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | RH/CREA          | RH/Proximité / CREA/Déchets                  |         |
| Colonnes enterrées   | Mise en œuvre des colonnes du secteur des ponctuels               | Améliorer la gestion des déchets                    | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | CREA             | DEPN/ service des territoires /CREA/Déchets  |         |



## Quartier du Châtelet

### Articulation entre les différents dispositifs de participation des habitants

| Objet                          | Nature de l'action                                    | Objectifs   | Indicateurs de suivi et de résultat   | Maître d'ouvrage | Services concernés                                 | Coût HT |
|--------------------------------|---|---|---|------------------|--|---------|
| Aménagements secteurs DCE3     | Fiche info riverains                                  | Faciliter le fonctionnement du quartier pendant les phases de travaux   | Evolution du nombre de réclamations   | Ville            | Communication + RSA                                |         |
| Locataires relais              | Création d'un groupe de locataires IBS                | Faciliter les échanges entre les locataires et le bailleur pour une meilleure adéquation entre les besoins et interventions | Nombre d'habitants impliqués / tableau de bord des actions menées dans ce cadre | IBS              | IBS/Agence proximité                               |         |
| Public jeune                   | Mise en œuvre d'actions collectives (Barbecues ?)     | Faciliter l'appropriation des nouveaux espaces  | Constat de réalisation  | Ville            | Maison du plateau                                  |         |
| Panel représentatif            | Evaluation  | Evaluer le niveau de satisfaction des habitants   | Enquête de satisfaction   | Ville/Bailleurs  | PVD/GUP+ DSCS/ service de la cohésion territoriale |         |
| Groupe d'habitants volontaires | Réalisation d'un programme sur les réserves foncières | Permettre de faciliter la gestion des réserves foncières et répondre aux besoins des usagers                                | Réalisation du programme concerté /nombre d'habitants impliqués                 | Ville            | DAU+DDL  |         |

*Les questions sociétales*

| <b>Objet</b>            | <b>Nature de l'action</b>  | <b>Objectifs</b>   | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>  | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b>                               | <b>Coût HT</b> |
|-------------------------|--|--|---|-------------------------|---|----------------|
| Gardiens d'immeubles    | Groupe d'échanges  | Améliorer le lien social et échanger sur les pratiques   | Nombre de gardiens impliqués dans la démarche                                     | Ville                   | PVD/GUP + Bailleurs+ Délégué cohésion police population |                |
| Peuplement              | Suivi des mises en location  | Mesurer l'attractivité du quartier et l'intégration de nouvelles populations                         | Evolution des taux de mutation/ ensemble patrimoine par bailleurs                 | Ville/ Bailleurs        | PVD/GUP + Bailleurs                                     |                |
| Chantiers               | Communication cyclée en direction des publics hostiles au changement | Assurer une meilleure acceptation des travaux et des personnels des entreprises y travaillant        | Evolution des faits constatés   | Ville/RSA               | PVD/GUP + RSA+ Communication                            |                |
| Activités de réparation | Mise en place d'un atelier de réparation                             | Assurer la gestion des espaces extérieurs à l'arrière de la Banane, institutionnaliser les pratiques | Constat de l'engagement de la démarche vis-à-vis des éventuels porteurs de projet | Ville                   |   |                |

Prise en compte des enjeux de gestion et de sûreté dans les projets d'aménagement

| Objet                       | Nature de l'action   | Objectifs   | Indicateurs de suivi et de résultat                       | Maître d'ouvrage | Services concernés                       | Coût HT |
|-----------------------------|--|---|---|------------------|--|---------|
| Ilots 12, 14, 9             | Etudes   | Finaliser le projet de renouvellement du quartier en concertation avec les services gestionnaires               | Programmes concertés réalisés                             | Ville            | DAU                                      |         |
| Chantiers d'espaces publics | Pré visite avant réception des travaux                         | Corriger certaines dispositions inaptes à la gestion, apporter des compléments pour améliorer le fonctionnement | Réalisation des pré visites-tableau de suivi des demandes | RSA              | RSA+ DEPN/ service des territoires +DAU  |         |
| Chantiers espaces publics   | Transmission aux gestionnaires des DUO et plans de recollement | Permettre aux gestionnaires d'avoir le détail des ouvrages réalisés   | Tableau de bord des remises d'ouvrage                     | RSA              | RSA+ DEPN/ service des territoires + DAU |         |

*Evaluation du fonctionnement des espaces transformés / Mesures correctives/ Articulation espaces privés / espaces publics*

| <b>Objet</b>                               | <b>Nature de l'action</b>   | <b>Objectifs</b>  | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>                     | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b>                          | <b>Coût HT</b> |
|--|---|---|--|-------------------------|--|----------------|
| Plantations DCE2                           | Reprises des végétaux vandalisés dans le cadre d'une action d'insertion | Intégrer les habitants dans la démarche d'embellissement du quartier          | Constat réalisation et de maintien /Tableau de bord patrouille | Ville                   | DSCS/ service Insertion                            |                |
| Cheminement square saint François d'Assise | Matérialiser le cheminement   | Adapter le projet aux usages  | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille                | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens                | 2 800          |
| Passerelle Sapins Châtelet                 | Reprise de l'éclairage  | Sécuriser la liaison piétonne entre les deux quartiers                        | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille                | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens + DEPN/ CCCERS |                |
| Square Saint François d'Assise             | Déplacement de la borne de puisage et dépose coffret Numéricâble        | Adaptation du projet aux usages pour assurer la pérennité des investissements | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille                | Ville                   | DEPN/régie municipale et des moyens                | 100            |
| Arrière de la Banane                       | Aménagement   | Faciliter l'appropriation et la gestion                                       | Programme concerté   | Ville/RH                | RH/Proximité + DEPN/ service des territoires       |                |
| Bibliothèque                               | Protection des vitrages ; amélioration des abords (privatisation ;...)  | Faciliter la gestion et renforcer le sentiment de sécurité                    | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille                | Ville                   | Bibliothèques+ DB                                  |                |
| Bibliothèque                               | Signalétique  | Renforcer la visibilité   | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille                | Ville                   | Bibliothèques+ Communication                       |                |
| Bibliothèque                               | Signalétique directionnelle   | Améliorer l'accessibilité   | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille                | Ville                   | DEPN/CEMU  |                |

Assurer la propreté des espaces collectifs

| <b>Objet</b>           | <b>Nature de l'action</b> | <b>Objectifs</b>   | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>         | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b>   | <b>Coût HT</b> |
|------------------------|---------------------------|--|--|-------------------------|---|----------------|
| Colonnes enterrées IBS | Mise en œuvre             | Faciliter le travail des gardiens, améliorer l'impact visuel | Tableau de suivi des mises en œuvre des conteneurs | CREA                    | CREA/Déchets+ IBS/Maîtrise d'ouvrage+ agence proximité + DEPN/ Propreté proximité |                |
| Colonnes enterrées RH  | Mise en œuvre             | Faciliter le travail des gardiens, améliorer l'impact visuel | Tableau de suivi des mises en œuvre des conteneurs | CREA                    | CREA/Déchets+ RH/maîtrise d'ouvrage + RH/Proximité + DEPN/Propreté proximité      |                |
| Arrière de la banane   | Huile de vidange          | Evacuation des huiles de vidange                             | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille    | CREA                    | CREA/Déchets  |                |

## Gestion des chantiers

| <b>Objet</b> | <b>Nature de l'action</b>   | <b>Objectifs</b>  | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>   | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b> | <b>Coût HT</b> |
|--------------|---|---|--|-------------------------|---------------------------|----------------|
| Chantiers    | Installation sur les sites<br>Base de vie, stockage des matériaux, accès circulation des engins de chantier | Maintien du fonctionnement du quartier, aide à l'intégration des entreprises dans le quartier | Evolution des faits constatés (données police), évolution réclamations propreté des abords (données Ville) | Ville                   | PVD/GUP)+<br>DEPN/ CCEP   |                |
| Chantiers    | Remise en état après intervention ou occupation du domaine public   | Bon fonctionnement du quartier  | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille  | Ville                   | DEPN/ CCEP                |                |

## ***Quartier des Sapins***

### **Articulation entre les différents dispositifs de participation des habitants**

| <b>Objet</b>        | <b>Nature de l'action</b>     | <b>Objectifs</b>                      | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b>    | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b>                                | <b>Coût HT</b> |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------|--|----------------|
| Conseil de quartier | Information                   | Améliorer l'appropriation des projets | Suivi des points d'information (nombre-sujet) | Ville                   | Communication+ DAU+RH/maîtrise d'ouvrage +DDPL           |                |
| Locataires RH       | Information pieds d'immeubles | Améliorer l'appropriation des projets | Suivi des points d'information (nombre-sujet) | Ville                   | DAU+ RH/Maîtrise d'ouvrage+ CREA/Déchets + DEPN / CEREOA |                |

### **Les questions sociétales**

| <b>Objet</b>     | <b>Nature de l'action</b> | <b>Objectifs</b>   | <b>Indicateurs de suivi et de résultat</b> | <b>Maître d'ouvrage</b> | <b>Services concernés</b> | <b>Coût HT</b> |
|------------------|---------------------------|--|--|-------------------------|---------------------------|----------------|
| Jardins partagés | Evaluation des besoins    | Améliorer le lien social/Apporter un complément alimentaire/Appropriation des délaissés du PNRU/ | nombre de participants                     | Ville                   | DEPN/MNEEV / DDPL         |                |

Prise en compte des enjeux de gestion et de sûreté dans les projets d'aménagement

| Objet                 | Nature de l'action | Objectifs   | Indicateurs de suivi et de résultat | Maître d'ouvrage | Services concernés | Coût HT |
|-----------------------|--------------------|---|-------------------------------------|------------------|--------------------|---------|
| Secteur des canadiens | Etudes             | Finaliser le projet de renouvellement du quartier en concertation avec les services gestionnaires | Programme concerté                  | Ville            | DAU                |         |

Evaluation du fonctionnement des espaces transformés / Mesures correctives/ Articulation espaces privés / espaces publics

| Objet              | Nature de l'action                          | Objectifs                              | Indicateurs de suivi et de résultat             | Maître d'ouvrage | Services concernés                  | Coût HT |
|--------------------|---|--|---|------------------|-------------------------------------|---------|
| Square Jules Verne | Complément clôture anti intrusion sangliers | Protection animaux                     | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville            | DEPN/régie municipale et des moyens | 6 700   |
| Rotonde            | Reprise cheminement piétons                 | Améliorer les déplacements piétonniers | Constat réalisation /Tableau de bord patrouille | Ville            | DEPN/régie municipale et des moyens | 5 000   |



