

STATUTS D'UN ETABLISSEMENT PUBLIC DE COOPERATION CULTURELLE GERANT UNE ACTIVITE D'ENSEIGNEMENT - ESADHaR

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L. 1431-1 à L.1431-9 et R.1431-1 à R.1431-21;

Vu le Code de l'Education, notamment les articles L 216-3 et L 75-10-1;

Vu les délibérations des Conseils Municipaux des Villes du Havre et de Rouen en date respectivement des 20 décembre et 27 novembre 2010 demandant la création d'un établissement public de coopération culturelle ;

Vu les délibérations des Conseils Municipaux des Villes du Havre et de Rouen en date du 6 juillet 2015 et de la proposition du Conseil d'Administration de l'ESADHaR du 11 juin 2015 approuvant l'adhésion de la Région Haute-Normandie et de l'Etat à l'établissement public de coopération culturelle,

Vu la délibération du Conseil Municipal de la Ville de Rouen en date du 21 février 2018, donnant un avis favorable à la prise de l'intérêt métropolitain de l'ESADHaR et autorisant les modifications statutaires de l'EPCC.

Vu la délibération du Conseil Métropolitain de la Métropole Rouen Normandie en date du 12 mars 2018, déclarant d'intérêt métropolitain l'ESADHaR à compter du 01 avril 2018 et engageant la procédure d'intégration de la Métropole au sein de l'EPCC.

Préambule

Convaincues de la nécessité d'accentuer l'attractivité et la vocation internationale de leurs écoles supérieures d'art, les Villes du Havre et de Rouen ont inscrit ces écoles dans un ambitieux processus volontariste d'harmonisation et de rapprochement.

Les Villes ont élaboré un projet commun, fruit d'un long travail d'étude et d'échanges dont la conclusion est la constitution d'une structure unique dotée d'une autonomie juridique et pédagogique. Les Villes ont donc décidé la création d'un Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC).

Cet établissement regroupant les écoles d'art de chaque collectivité et régi notamment par les articles L. 1431-1 et suivants et R. 1431-1 et suivants du Code Général des Collectivités Territoriales, a été créé entre la Ville du Havre et la Ville de Rouen le 29 décembre 2010.

L'Etat et la Région Normandie ont rejoint l'Etablissement en 2015.

En 2018, la Ville de Rouen et la Métropole Rouen Normandie ont approuvé et acté la prise de l'intérêt métropolitain de l'ESADHaR, qui se traduit par :

- un transfert de l'équipement rouennais à la Métropole,
- et la substitution de la Ville par la Métropole au sein du Conseil d'administration.

Animées par une réelle volonté de mettre en cohérence les projets pédagogiques et de défendre l'équilibre des effectifs et des missions de chaque site, les membres, par cette démarche commune

et novatrice autour de ce pôle normand d'enseignement artistique et de design, inscrivent de droit l'enseignement dispensé par cet établissement dans le cadre européen de l'enseignement supérieur.

Cet établissement est régi par les statuts ci-dessous.

TITRE 1er- DISPOSITIONS GENERALES

Article 1er- Membres

Cet établissement public de coopération culturelle regroupe la ville du Havre, la Métropole Rouen Normandie ainsi que l'Etat et la Région Normandie. Il jouit de la personnalité morale à la date de publication de l'arrêté décidant de sa création.

Article 2-Objet- Missions

Au titre de son autonomie pédagogique, le présent établissement public de coopération culturelle dispense un enseignement supérieur en arts plastiques.

Il a pour missions:

- la formation initiale et continue,
- la formation continue dans le cadre de son Centre de Validation des Acquis de l'Expérience (VAE),
- l'attribution de diplômes sanctionnant le suivi d'un programme pédagogique,
- la recherche scientifique et technologique, la diffusion et la valorisation de ses résultats,
- l'orientation et l'insertion professionnelle,
- la diffusion de la culture et l'information scientifique et technique,
- la participation à la construction de l'Espace européen de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- la coopération avec des établissements français ou étrangers poursuivant des objectifs similaires.

Pour accomplir les missions précitées, l'établissement noue des partenariats avec l'ensemble des acteurs de l'enseignement supérieur.

Outre ses missions principales, l'établissement organise des actions de sensibilisation du public à la création contemporaine et peut prendre en charge d'autres activités complémentaires :

- la conception et la mise en oeuvre d'activités d'animation et de formation spécifique en direction de publics non étudiants et amateurs dans ou hors le cadre scolaire,
- la présentation d'expositions au public,
- l'organisation et la présentation de spectacles.

Il peut être habilité par les ministères en charge de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche et de la Culture et de la Communication, seul ou conjointement avec d'autres établissements d'enseignement supérieur relevant du Ministère chargé de la Culture et de la Communication, à délivrer des diplômes nationaux dans les conditions prévues pour l'enseignement supérieur des arts plastiques.

Il peut, en outre, délivrer des diplômes d'établissement.

Article 3- Dénomination et siège de l'établissement

L'établissement public de coopération culturelle est dénommé :

« Ecole Supérieure d'Art et Design Le Havre-Rouen » (ESADHaR).

Il a son siège : 2, rue Giuseppe Verdi à Rouen

L'établissement est composé de deux sites (campus) situés au Havre et à Rouen et rassemblant à minima 130 étudiants par site respectif, sans que l'écart entre les deux sites n'excède 25 %.

Article 4 -Qualification juridique

L'établissement public de coopération culturelle a un caractère administratif.

Il s'administre librement dans les conditions prévues par les présents statuts et par les lois et règlements qui lui sont applicables.

Article 5 - Durée

L'établissement est constitué sans limitation de durée.

Il pourra être dissout et liquidé dans les conditions définies par les dispositions de l'article 6.

Article 6 -Entrée, retrait et dissolution

Les règles d'entrée dans l'établissement public de coopération culturelle sont fixées à l'article R.1431-3 du Code Général des collectivités territoriales.

Les règles de retrait et de dissolution sont fixées par les articles R. 1431-19 et R. 1431-20 du même code.

En cas de dissolution de l'établissement public de coopération culturelle, la liquidation s'opère dans les conditions prévues à l'article R. 1431-21 du même Code.

TITRE II- ORGANISATION ADMINISTRATIVE

Article 7- Organisation Générale

L'établissement est administré par un Conseil d'administration et par son Président.

Il est dirigé par un Directeur Général, assisté par des Directeurs.

Ce Directeur Général et le Conseil d'administration sont assistés d'un conseil de la pédagogie et de la vie étudiante et d'un conseil scientifique.

Article 8- Composition du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration est composé comme suit :

- 6 représentants de la ville du Havre dont le Maire,
- 6 représentants de la Métropole Rouen Normandie,
- 1 représentant de l'Etat,
- 1 représentant de la collectivité régionale sur le territoire de laquelle se situe le siège de l'établissement,
- 4 personnalités qualifiées dans les domaines de compétence de l'établissement,
- 2 représentants des personnels pédagogiques,
- 2 représentants des personnels administratifs et techniques,
- 2 représentants des étudiants.

8.1.- Représentants de la ville du Havre

La Ville du Havre est représentée au sein du Conseil d'administration par son Maire et par 5 représentants, élus au sein du Conseil municipal, pour une durée égale à la durée de leur mandat électif restant à courir.

8.2.- Représentants de la Métropole Rouen-Normandie

La Métropole Rouen Normandie est représentée au sein du Conseil d'administration par 6 représentants, élus au sein du Conseil métropolitain, pour une durée égale à la durée de leur mandat électif restant à courir.

8.3.- Représentant de l'Etat

L'Etat est représenté au sein du Conseil d'Administration par le Préfet de Région ou son représentant.

8.4- Représentant de la collectivité régionale

La collectivité régionale est représentée par un membre au sein du conseil d'administration désigné par son organe délibérant pour une durée égale à la durée de son mandat électif restant à courir.

8.5- Personnes qualifiées

Les personnalités qualifiées sont désignées à parité et conjointement par le Maire du Havre et le Président de la Métropole Rouen Normandie pour une durée de trois ans renouvelables une fois.

8.6 - Représentants du personnel

Les représentants du personnel administratif, technique et pédagogique sont élus pour une durée de trois ans renouvelables et représentent, à parité, chaque site.

Les modalités d'élection des représentants du personnel sont fixées par le règlement intérieur adopté par le Conseil d'administration.

8.7- Représentants des étudiants

Les représentants des étudiants sont élus par leurs pairs pour une durée qui ne peut pas excéder leur durée d'inscription dans l'établissement, soit leur temps de scolarité.

Ils représentent à parité chaque site.

Les modalités d'élection des représentants des étudiants sont fixées par le règlement intérieur adopté par le Conseil d'administration

8.8- Vacances et empêchements des membres désignés ou élus du Conseil d'administration

En cas de vacance ou de perte de la qualité au titre de laquelle les membres sont désignés, pour quelque cause que ce soit, survenant plus de six mois avant l'expiration du mandat des membres prévus aux articles 8.1 à 8.7, un autre représentant est désigné ou élu dans les mêmes conditions pour la durée du mandat restant à courir.

Pour chacun des membres du Conseil d'Administration, un suppléant est désigné selon les mêmes modalités que le membre titulaire et pour la même durée. En l'absence de son suppléant, un membre du Conseil d'Administration peut donner mandat à un autre membre pour le représenter à une séance.

Chaque membre ne peut recevoir plus d'un pouvoir.

8.9- Gratuité des fonctions exercées par les membres désignés ou élus du Conseil d'administration.

Les membres du Conseil d'administration exercent leurs fonctions à titre gratuit.

Toutefois, ces fonctions ouvrent droit aux indemnités de déplacement et de séjour prévues par la réglementation en vigueur.

Les membres du Conseil d'administration ne peuvent prendre ou conserver aucun intérêt, ni occuper aucune fonction dans les entreprises traitant avec l'établissement pour des marchés de travaux, de fournitures ou de prestations, ni assurer des prestations pour ces entreprises.

Article 9- Réunion du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration se réunit sur convocation de son Président qui en fixe l'ordre du jour.

La convocation est adressée par écrit, sous quelque forme que ce soit, au domicile des conseillers, huit jours francs au moins avant celui de la réunion.

Le Conseil d'administration se réunit au moins deux fois par an. Il est réuni de plein droit à la demande de la moitié de ses membres.

Le Conseil d'administration ne peut valablement délibérer que si la moitié au moins de ses membres est présente. Si le quorum n'est pas atteint, le conseil est de nouveau convoqué avec le même ordre du jour, dans un délai maximum de six jours francs. Il délibère alors valablement quel que soit le nombre de membres présents.

Les délibérations sont prises à la majorité des voix.

Toutefois, lorsqu'il délibère dans les matières énumérées à l'article 10.2, les délibérations du conseil sont prises à la majorité qualifiée de 17 voix; le conseil ne peut valablement délibérer dans les matières énumérées à l'article 10.2 si le quorum des membres présents est inférieur au nombre de membres nécessaire pour réunir cette majorité. Le règlement intérieur des statuts peut préciser les modalités d'application de l'article 9, notamment lorsque le quorum nécessaire à la validité des délibérations n'est pas atteint au cours d'une séance du conseil et qu'il est envisagé de lui soumettre à nouveau la même délibération au cours d'une séance ultérieure.

Les Directeurs, sauf lorsqu'ils sont personnellement concernés par l'affaire en discussion, et l'agent comptable participent au Conseil d'administration avec voix consultative.

Le Président peut inviter au Conseil d'administration toute personne dont il juge la présence utile en fonction de l'ordre du jour mais sans qu'elle puisse prendre part au vote.

Article 10-

10.1- Attributions du Conseil d'administration

Le Conseil d'administration délibère notamment sur:

- les orientations générales de la politique de l'établissement et, le cas échéant, un contrat d'objectifs;
- le règlement intérieur de l'établissement précisant les modalités d'application des statuts ;
- le budget et ses modifications ;
- les comptes et l'affectation des résultats de l'exercice;
- les créations, modifications et suppressions d'emplois permanents ;
- les projets d'achat ou de prise à bail d'immeubles et, pour les biens dont l'établissement public est propriétaire, les projets de ventes et de baux d'immeubles ;
- les conditions générales de passation des contrats, conventions et marchés et d'acquisitions de biens culturels ;
- les projets de délégation de service public ;
- les emprunts, prises, extensions et cessions de participations financières ;

- l'acceptation ou le refus des dons et legs ;
- les actions en justice et les conditions dans lesquelles certaines d'entre elles peuvent être engagées par le Directeur Général ;
- les transactions ;
- les suites à donner aux observations consécutives aux inspections, contrôles ou évaluations dont l'établissement a fait l'objet.

Il détermine les catégories de contrats, conventions et transactions qui, en raison de leur nature ou du montant financier engagé, doivent lui être soumis pour approbation et celles dont il délègue la responsabilité au Directeur Général. Celui-ci rend compte, lors de la prochaine séance du conseil, des décisions qu'il a prises en vertu de cette délégation.

10.2 - Matières dans lesquelles les délibérations du Conseil d'administration sont adoptées à la majorité qualifiée posée à l'article 9

- le transfert du siège,
- l'établissement des programmes pédagogiques,
- le règlement et l'organisation de la scolarité et des études,
- le programme d'activité et d'investissement de l'établissement,
- la politique tarifaire de l'établissement et les droits d'inscription et de scolarité,
- le budget et ses modifications,

Article 11 -Le Président du Conseil d'administration.

Le Président du Conseil d'administration est issu de la Ville du Havre ou de la Métropole Rouen Normandie, élu à la majorité des deux tiers des membres du Conseil. Son mandat est d'une durée de trois ans, qui ne peut excéder, le cas échéant, celle de son mandat électif.

Il est assisté d'un Vice-Président, désigné dans les mêmes conditions.

Il préside le Conseil d'administration, qu'il convoque au moins deux fois par an et dont il fixe l'ordre du jour.

Le Président nomme le Directeur Général de l'établissement, dans les conditions prévues à l'article L.1431-5 et R. 1431-10 du Code Général des Collectivités Territoriales.

Il nomme et met fin aux contrats du personnel de l'établissement, après avis du Directeur Général.

Il peut déléguer sa signature au Directeur Général.

En cas d'absence, de suspension ou de tout autre empêchement, ou de révocation, le Président est provisoirement remplacé, dans la plénitude de ses fonctions, par le Vice Président.

En cas de cessation des fonctions de Président, pour quelque cause que ce soit, le Conseil d'administration est convoqué pour procéder à l'élection dans les plus brefs délais d'un nouveau Président et d'un nouveau Vice-Président.

Il appartient alors au Vice-Président en fonction à la date de cessation des fonctions du Président de convoquer et de présider le conseil d'administration procédant à ces nouvelles élections. En cas de cessation simultanée des fonctions du Président et du Vice-Président cette responsabilité échoit au doyen d'âge en fonction au sein du conseil d'administration.

Article 12 - Le Directeur Général

12.1- Désignation du Directeur Général

Les personnes publiques représentées au Conseil d'administration procèdent à un appel à candidatures en vue d'établir une liste de candidats à l'emploi de Directeur Général.

Après réception des candidatures, elles établissent cette liste à l'unanimité.

Au vu des projets d'orientations pédagogiques, artistiques, culturelles et scientifiques et des compétences en gestion d'équipement présentées par chacun des candidats, le Conseil d'administration adopte une proposition sur le ou les candidats de son choix.

L'adoption se fait à la majorité qualifiée de 17 voix posée par l'article 9.

Le Président du Conseil d'administration nomme le Directeur Général parmi la liste des candidats établie par les personnes publiques représentées au Conseil d'administration, sur la proposition de cette instance.

12.2- Mandat

La durée du mandat du Directeur Général est de trois ans. Le Directeur Général est titulaire d'un contrat à durée déterminée correspondant à la durée de son mandat.

Ce mandat est renouvelable par période de trois ans. Dans ce cas, au terme de son mandat, le Directeur Général devra présenter un nouveau projet pédagogique, qui sera examiné par le Conseil d'administration. En cas d'approbation de ce projet par le Conseil, le mandat de Directeur Général sera renouvelé. Dans le cas contraire, le Conseil lancera un appel à candidatures en vue de recruter un nouveau Directeur Général.

12.3- Attributions

Le Directeur Général, dans un souci permanent de respect des grands équilibres entre chaque campus, assure la direction de l'établissement.

A ce titre, notamment :

- il élabore et met en oeuvre le projet pédagogique et culturel pour lequel il a été nommé et rend compte de l'exécution de ce projet au Conseil d'administration;

- il s'assure de l'exécution des programmes d'enseignement de l'établissement;

- il délivre les diplômes nationaux pour lesquels l'établissement a reçu une habilitation et les diplômes propres à l'établissement;
- il assure le bon fonctionnement de l'établissement, le respect de l'ordre et il exerce le pouvoir disciplinaire ;
- il est l'ordonnateur des recettes et des dépenses de l'établissement;
- il prépare le budget et ses décisions modificatives et en assure l'exécution ;
- il assure la direction de l'ensemble des services. Il a autorité sur l'ensemble du personnel;
- il est consulté pour avis par le Président du Conseil d'administration sur le recrutement et la nomination aux emplois de l'établissement;
- il passe tous actes, contrats et marchés, dans les conditions définies par le Conseil d'administration,
- il prononce les sanctions à l'encontre des étudiants, le cas échéant après avis du conseil de discipline,
- il représente l'établissement en justice et dans tous les actes de la vie civile.
- il peut superviser directement un des sites de l'établissement.

Pour l'exercice de ses attributions, à l'exception de la délivrance des diplômes, il peut déléguer sa signature à ses Directeurs ou à ses chefs de service placés sous son autorité.

12.4- Règles particulières relatives au Directeur Général

Les fonctions de Directeur Général sont incompatibles avec un mandat électif dans l'une des collectivités territoriales membre de l'établissement et avec toute fonction dans un groupement qui en est membre ainsi qu'avec celles de membre du Conseil d'administration de l'établissement.

Le Directeur Général ne peut prendre ou conserver aucun intérêt dans les entreprises en rapport avec l'établissement, n'occuper aucune fonction dans ces entreprises, ni assurer des prestations pour leur compte, à l'exception des filiales de l'établissement.

Si après avoir été mis à même de présenter ses observations, il est constaté que le Directeur Général a manqué à ces règles, ou si ce dernier a commis une faute grave, il est démis d'office de ses fonctions par le Conseil d'administration, à la majorité qualifiée posée à l'article 9.

Article 13- Les Directeurs

Chaque site (campus) est supervisé, soit par le Directeur Général de l'établissement, soit par un Directeur, ce dernier restant placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général.

Dans le cadre de ses attributions, un Directeur coordonne et anime la vie pédagogique et le fonctionnement du site, définit et gère les activités locales (diffusion, cours post et périscolaires ...) en concertation avec la ville d'implantation du site.

Les Directeurs sont chargés par le Directeur Général de missions transversales de coordination ou d'étude à l'échelle de l'ensemble de l'EPCC.

Ils peuvent bénéficier de délégation de la part du Directeur Général. Ils assistent ce dernier dans l'exercice de ses missions.

Ils assistent, aux côtés du Directeur Général, aux réunions, notamment, du Conseil d'Administration.

Les règles particulières applicables au Directeur Général le sont également à ses directeurs.

Article 14 -Conseil scientifique

14.1- Attributions

Le Conseil scientifique est consulté sur les orientations de la politique de la recherche de l'école, la participation dans les réseaux, les programmes et conventions de recherche et la répartition des crédits, les projets d'accords scientifiques, les liens entre l'enseignement et la recherche et les orientations générales des politiques de formation initiale et continue.

Il est consulté, avant adoption par le Conseil d'administration, des demandes d'habilitation à délivrer les diplômes nationaux, sur les projets de création ou de suppression de diplômes d'établissement, sur les modalités de mise en place des procédures internes d'évaluation des activités de recherche.

Il se réunit au moins deux fois par an à l'initiative du Directeur Général ou à la demande de la moitié de ses membres.

Le Directeur Général présente le rapport des travaux du Conseil scientifique devant le Conseil d'administration.

14. 2-Composition

Le Conseil scientifique, dirigé par le Directeur Général assisté des Directeurs concernés, est composé d'experts issus de l'établissement et représentatifs de sa diversité ou de personnalités extérieures. Le règlement intérieur détermine la composition, les modalités d'organisation et de fonctionnement interne ainsi que les conditions et modalités d'élection des membres élus du Conseil scientifique.

14.3- Fonctionnement

Le Directeur Général peut inviter à participer aux séances du conseil, avec voix consultative, toute personne dont il juge la présence utile.

Les fonctions de membre du conseil sont exercées à titre gratuit.

Article 15 -Conseil de la pédagogie et de la vie étudiante

15-1- Attributions

Le Conseil de la pédagogie et de la vie étudiante est consulté et émet des avis dans les matières suivantes : les orientations générales de la politique de l'établissement, notamment en ce qui concerne l'établissement des programmes pédagogiques, le règlement des études, et le nombre de places ouvertes au concours d'entrée, par filière. Par ailleurs, il est consulté sur les mesures de

nature à permettre la mise en oeuvre de l'orientation des étudiants et la validation des acquis, à faciliter leur entrée dans la vie active à favoriser les activités culturelles, sportives, sociales ou associatives offertes aux étudiants et sur les mesures de nature à améliorer les conditions de vie et de travail.

Les activités du Conseil de la pédagogie et de la vie étudiante font l'objet d'un rapport annuel qui est remis au Conseil d'administration

15-2 Composition

Le règlement intérieur détermine la composition, les modalités d'organisation et de fonctionnement interne ainsi que les conditions et modalités d'élection des membres élus du Conseil de la pédagogie et de la vie étudiante, dans le respect de la parité des deux sites.

Article 16- Conseil de discipline

La composition et les modalités de fonctionnement du conseil de discipline sont fixées par le règlement intérieur.

Les sanctions disciplinaires applicables aux étudiants sont l'avertissement, le blâme, l'exclusion de l'établissement pour une durée déterminée et l'exclusion définitive de l'établissement.

Aucune sanction ne peut être prononcée sans que l'étudiant ait été mis à même de présenter ses observations. Sauf pour l'avertissement et le blâme, le Directeur Général statue au vu de l'avis rendu par le conseil de discipline, après audition, par cette instance, de l'intéressé.

Article 17- Régime juridique des actes

Les délibérations du Conseil d'administration ainsi que les actes à caractère réglementaire de l'établissement font l'objet d'une publicité par voie d'affichage au siège de l'établissement et par publication au Recueil des actes administratifs de la préfecture de Seine-Maritime.

Sous réserve des dispositions qui précèdent, les dispositions du Titre III du livre I de la troisième partie du Code Général des Collectivités Territoriales relatives au contrôle de légalité et au caractère exécutoire des actes des autorités départementales sont applicables à l'établissement.

Article 18 -Transactions

L'établissement public de coopération culturelle est autorisé à transiger, dans les conditions fixées aux articles 2044 et 2058 du Code civil, en vue de mettre fin aux litiges l'opposant à des personnes physiques ou morales de droit public ou de droit privé.

Les transactions sont conclues par le Directeur Général après approbation du Conseil d'administration.

TITRE III- REGIME FINANCIER ET COMPTABLE

Article 19 -Dispositions Générales

Les dispositions des chapitres II et VII du titre unique du livre VI de la première partie du Code Général des Collectivités Territoriales relatives au contrôle budgétaire et aux comptes publics sont applicables à l'établissement.

Article 20- Le budget

Le budget est adopté par le Conseil d'administration dans les trois mois qui suivent la création de l'établissement puis, chaque année, avant le 15 avril de l'exercice auquel il se rapporte.

Il pourvoit à toutes les dépenses de fonctionnement et d'investissement, conformes à son objet.

Article 21- Le comptable

Le comptable de l'établissement est un comptable direct du Trésor ayant la qualité de comptable principal. Il est nommé par le Préfet, sur avis conforme du trésorier-payeur Général.

Il est soumis aux obligations prévues par les articles L. 1617-2 à L. 1617-5 du Code Général des collectivités territoriales.

Article 22- Régies d'avances et de recettes

Le Directeur Général peut, par délégation du Conseil d'administration et sur avis conforme du comptable, créer des régies de recettes, d'avances et de recettes, et d'avances soumises aux conditions de fonctionnement prévues aux articles R. 1617-1 à R. 1617-18 du code Général des collectivités territoriales.

Article 23 - Recettes

Les recettes de l'établissement comprennent notamment :

- les contributions de ses membres ;
- les subventions de l'Etat, des collectivités territoriales et de toutes autres personnes publiques ou privées ;
- les contributions liées au mécénat ;
- les dons et legs ;
- le produit des droits d'inscription des étudiants ;
- le produit des contrats et des concessions ;
- le produit de la vente de publications et de documents ;
- le produit des manifestations artistiques ou culturelles organisées par l'établissement;
- les revenus des biens meubles et immeubles ;

- le produit du placement de ses fonds ;
- le produit des aliénations et, d'une manière générale, toutes recettes autorisées par les lois et règlements ;
- le produit de la taxe d'apprentissage.

Article 24 - Charges

Les charges de l'établissement comprennent notamment les frais de personnel, les frais de fonctionnement et d'équipement, de maintenance et amortissement des bâtiments et, de manière générale, toutes les dépenses nécessaires à l'accomplissement par l'établissement de ses missions.

Article 25 - Dispositions relatives aux apports et aux contributions

Les apports et les contributions nécessaires au fonctionnement de l'établissement sont définis comme suit:

25.1- Biens meubles et immeubles

La Ville du Havre et la Métropole Rouen Normandie ont défini après la création de l'EPCC les modalités de mise à disposition des biens meubles et immeubles nécessaires au fonctionnement de l'établissement et ont mis en oeuvre les procédures administratives adaptées.

Les principaux équipements mis à disposition sont les suivants :

-site de Rouen, 2 RUE GIUSEPPE VERDI, 76000 Rouen mis à disposition gracieusement par la Métropole Rouen Normandie, par convention.

-site du Havre, 65 RUE DEMIDOFF - 76600 Le Havre mis à disposition gracieusement, par la Ville du Havre, par convention.

25.2 - Contributions financières des membres

Afin que l'EPCC puisse inscrire les actions correspondant à ses missions posées par l'article 2, dans un cadre de financement pérenne, prévisible et suffisant, la Ville du Havre, la Métropole Rouen Normandie, l'Etat et la Région Normandie s'engagent à conclure avec l'EPCC, une convention de financement annuelle renouvelable, par laquelle chacune s'oblige à lui allouer un concours financier garanti dans son montant et ses modalités de versement.

25.3- Contrats et marchés

Les contrats, marchés et conventions en cours d'exécution, conclus par les Villes de Rouen et du Havre pour leurs écoles d'art respectives, sont transférés à l'EPCC, avec les droits et obligations en résultant.