

ANNEXE 1

Liste des missions entrant dans le périmètre de la convention (liste non exhaustive) :

- Relation aux usagers et utilisateurs (Education Nationale, Clubs résidents, Groupes [ex: CLSH], ...)
- Gestion des réservations
- Traitement des demandes, des réclamations
- Elaboration, actualisation et suivi du calendrier (manifestations, fonctionnement scolaire / vacances, ...)
- Régie municipale et facturation
- Achat/renouvellement/gestion des matériels pédagogiques
- Elaboration et mise en place du programme d'animation en lien avec les partenaires
- Actualisation du règlement intérieur, affichages, informations aux usagers, etc.
- Demande des arrêtés et autres autorisations
- Instruction des dossiers de demandes d'autorisation d'organisation de manifestations exceptionnelles.

Activité de Caisse :

- Accueil et renseignement des usagers
- Encaissements
- Assistance au SSI

Maintenance Technique :

- Gestion du SSI
- Maintenance quotidienne et de premier niveau
- Sécurisation du site
- Entretien des plans de glace
- Entretien-maintenance des appareils mécanisés
- Entretien des outils spécifiques
- Gestion-animation des séances publiques
- Premiers Secours lors des séances publiques

Accueil et d'Entretien :

- Nettoyage des espaces collectifs
- Accueil & orientation des usagers
- Gestion de la « banque à patins »