

CENTRE SOCIO- CULTUREL

SIMONE VEIL

Projet Social 2027–2031



Sommaire :

1 – ARRÊT SUR IMAGE : SIMONE VEIL 22-26

P. 1-12

A – La bande-annonce

B – Fiche d'Identité du Centre

C – Les caractéristiques du territoire

3 – CHAMP SUR SIMONE : VERS LE NOUVEAU PROJET SOCIAL 2027-2031

P. 34-70

A – Les 3 axes prioritaires du nouveau projet social

B – Les Fiches Action : outils d'évaluation du futur projet social

C – Un projet social tout en images : le film *Ici, On Vit !*

2 – ZOOM SUR VEIL : L'ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL 2022-2026

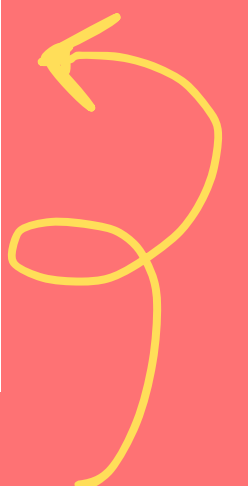
P. 12-34

A – Les missions du centre socio-culturel

B – Les chiffres clés du projet social 2022-2026

C – Les habitants prennent la parole : un diagnostic partagé

ANNEXES P. 70



ARRÊT SUR
IMAGE :
SIMONE VEIL
22-26





A – La bande-annonce

Le Centre Socio-Culturel Simone Veil a le plaisir de vous dévoiler son nouveau projet social. Ce projet, élaboré avec rigueur et humanité, s'appuie sur un diagnostic partagé, fruit d'un travail approfondi mené dans le cadre du renouvellement de notre agrément. Il reflète les attentes et les besoins identifiés, tout en proposant des réponses concrètes et adaptées aux réalités du territoire.

Notre ambition est de poursuivre et de renforcer des actions co-construites avec les habitants, en plaçant l'écoute, la proximité et la collaboration au cœur de notre démarche. Parce que le travail social ne s'impose pas, mais se bâtit ensemble, nous avons choisi de structurer ce projet autour de trois axes majeurs, alignés sur les enjeux du territoire et élaborés avec les habitants et les acteurs locaux.

Agir pour et avec les familles : Le quartier Grammont compte une proportion importante de familles monoparentales, confrontées à des fragilités économiques et sociales. Nous renforcerons les dispositifs existants (comme les ateliers parentalité, le travail autour de la réussite éducative, l'espace jeunesse) en y intégrant une dimension d'accompagnement global.

Agir pour la cohésion sociale : Grammont est un quartier où se côtoient des populations aux histoires et aux cultures multiples. Notre rôle sera de fédérer ces différences par des projets intergénérationnels et interculturels : fêtes de quartier, jardin partagé, et projets en faveur des habitants. Nous capitaliserons sur les initiatives déjà porteuses, comme le café papote, la chorale éphémère ou encore la fête de l'été.



Zohra AMIMI, Adjointe au maire en charge des Solidarités

Agir pour la citoyenneté et prévenir les exclusions : Le Pôle Accueil du Centre Socio-Culturel Simone Veil joue un rôle essentiel dans la lutte contre les exclusions et intervient sur l'accès aux droits pour tous (SOS paperasse, France Services, permanence Maison de la Justice et du Droit, Parents Connectés). Plusieurs projets autour du handicap et de l'inclusion verront également le jour fin 2026.

Ce projet aura une gouvernance collaborative qui permettra de développer le pouvoir d'agir de chacun. Habitants, partenaires, élus et membres de l'équipe du Centre Socio-Culturel Simone Veil avanceront ensemble pour garantir la mise en œuvre de ce nouveau projet social.

Pour terminer, nous citerons Simone Veil, dont le nom orne notre centre :

“Ma survie est un hasard, mais ma vie est un choix.”

Ce quartier, comme chacun d'entre vous, a connu des épreuves, mais son avenir dépend des choix que nous ferons ensemble.



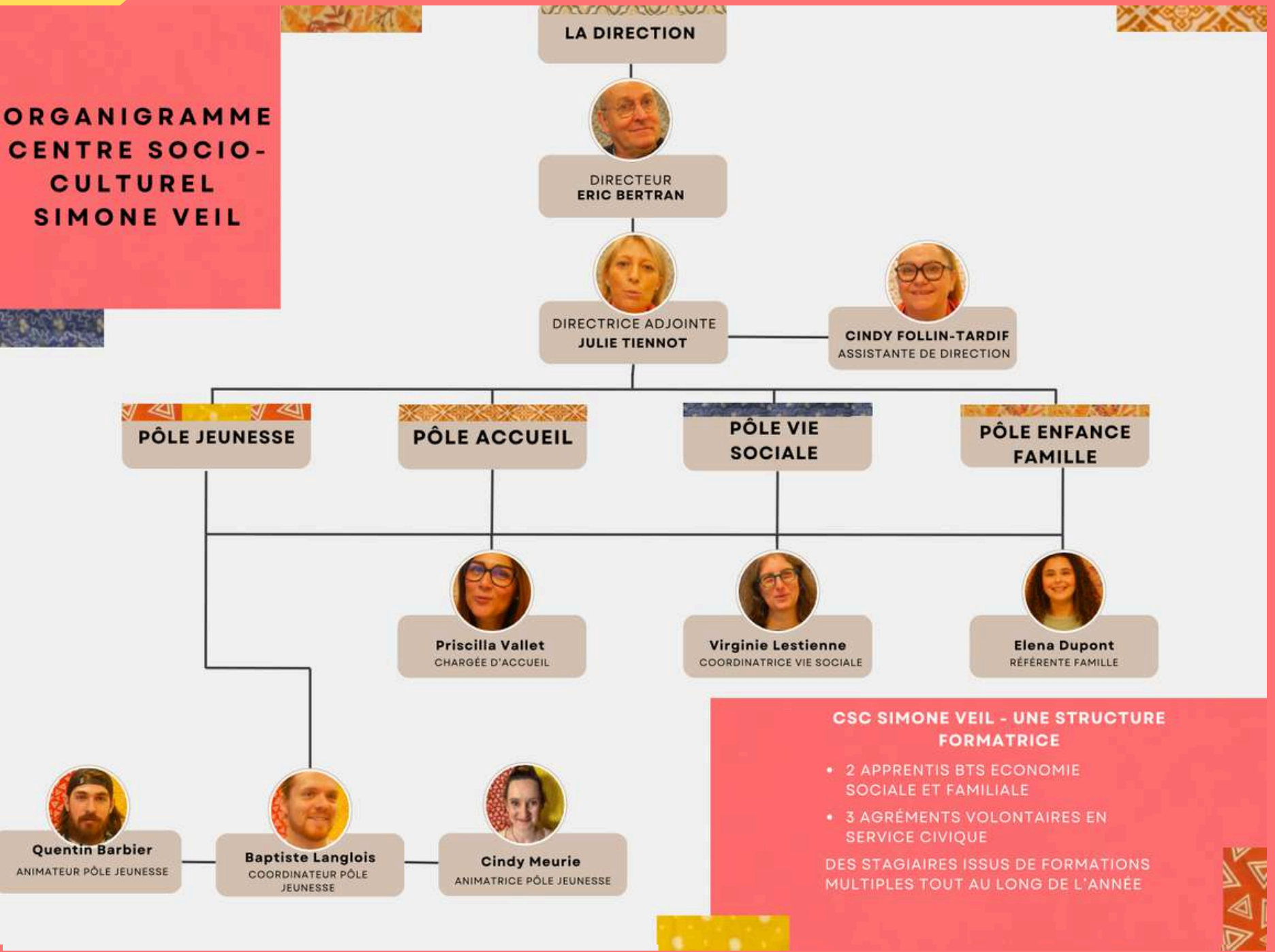
B- Fiche d'identité du centre Simone Veil

- **Nom de l'équipement :**
Centre Socio-Culturel SIMONE VEIL
- **Les Locaux :**
74 Rue Jules Adeline, 76100 Rouen
- **Reprise par la ville :**
2016
- **Année du Premier Agrément :**
2018
- **Agrément en cours :**
Projet Social 2022-2026
- **Mode de gestion :**
Portage Communal

- **Les actions clés du CSC Simone Veil :**
 - 6 actions incontournables pour les familles (le mercredi des tout petits, le mercredi en famille, parents balade, les mamans dans l'eau, le CLAS parents, les livres à soi).
 - 2 Actions de Réussite Éducative (Le CLAS, mercredi en action).
 - 4 Actions à destination des habitants et seniors (café papote, Nanny Coco, atelier peinture, sport santé).
 - 2 Séjours (Château Anneville, Séjour Familles mutualisé).
 - 6 activités sportives hebdomadaires (remise en forme, self-défense, yoga, aquagym, judo, kidis sport).
 - 6 grandes sorties à l'année pour tout public (mer, parcs zoologiques, etc.).

L'image en +

ORGANIGRAMME CENTRE SOCIO- CULTUREL SIMONE VEIL





L'Équipe de professionnels du CSC SIMONE VEIL

- **Directeur :**
Eric Bertran
- **Directrice Adjointe :**
Julie Tiennot
- **Référente Famille :**
Elena Dupont
- **Référente Accueil / Assistante de Direction :**
Cindy Follin-Tardif
- **Chargée d'Accueil :**
Priscilla Vallet
- **Coordinatrice Pôle Vie Sociale :**
Virginie Lestienne
- **Coordinateur Pôle Jeunesse :**
Baptiste Langlois
- **Animateur Pôle Jeunesse :**
Quentin Barbier
- **Animatrice Pôle Jeunesse :**
Cindy Meurie



Les Bénévoles

- Comité Parent'actions



Les Partenaires Institutionnels

- La CAF
- Le Département de la Seine-Maritime
- La Métropole
- L'État
- L'Éducation Nationale
- Les Bailleurs sociaux
- Le Programme de Réussite Éducative
- Territoires zéro chômeur de longue durée (TZCLD)
- L'Ensemble des Directions de la ville de Rouen



Les Partenaires Associatifs du Territoire

- L'ASPTT
- L'US Grammont
- Espoir Jeunes
- Fraternité Banlieues
- L'EPE 76
- Les Mille et une Saveurs
- L'APRE
- Le Comité Grammont



CENTRE SOCIAL

CENTRE SOCIO-CULTUREL SIMONE VEIL

74 RUE JULES ADELINÉ
76100 Rouen



CONTACT

dscs-simoneveil@rouen.fr
http://www.rouen.fr

IDENTITÉ & TERRITOIRE



Mode de gestion
Collectivité locale



Territoire
d'intervention
Un quartier
(1980 habitants)



Géographie
prioritaire
Quartier(s)
**Politique
de la Ville**



Ouverture
hebdomadaire
52 HEURES (en moyenne)

PARTICIPATION DES HABITANTS À LA VIE DU CENTRE SOCIAL

PUBLICS



Habitants participant
à une ou plusieurs activités
du centre social

1350

ACTIVITÉS PROPOSÉES

(% des publics fréquentant le centre
social par classe d'âge)



**Petite enfance (0-6
ans) - 14.2%**



**Enfance (7-10 ans) -
15.7%**



**Adolescents (11-17
ans) - 13.8%**



**Jeunes (18-25 ans) -
1.4%**



**Adultes (26-59 ans) -
45.7%**



**Seniors (60 ans et +) -
9%**



Bénévoles
23



Bénévoles
administrateurs
0

Bénévoles
d'activités
23



Nombre total d'heures
de bénévolat
2400

LES RESSOURCES

HUMAINES



Emplois salariés > ETP
8

Stagiaires et
services civiques

15



ÉCONOMIQUES



Budget total

353 655 €



Participation de
la Caf

32%



Participation de la commune

58 %

Participation de l'État, du Département et de
la Région

9 %

Participation des usagers

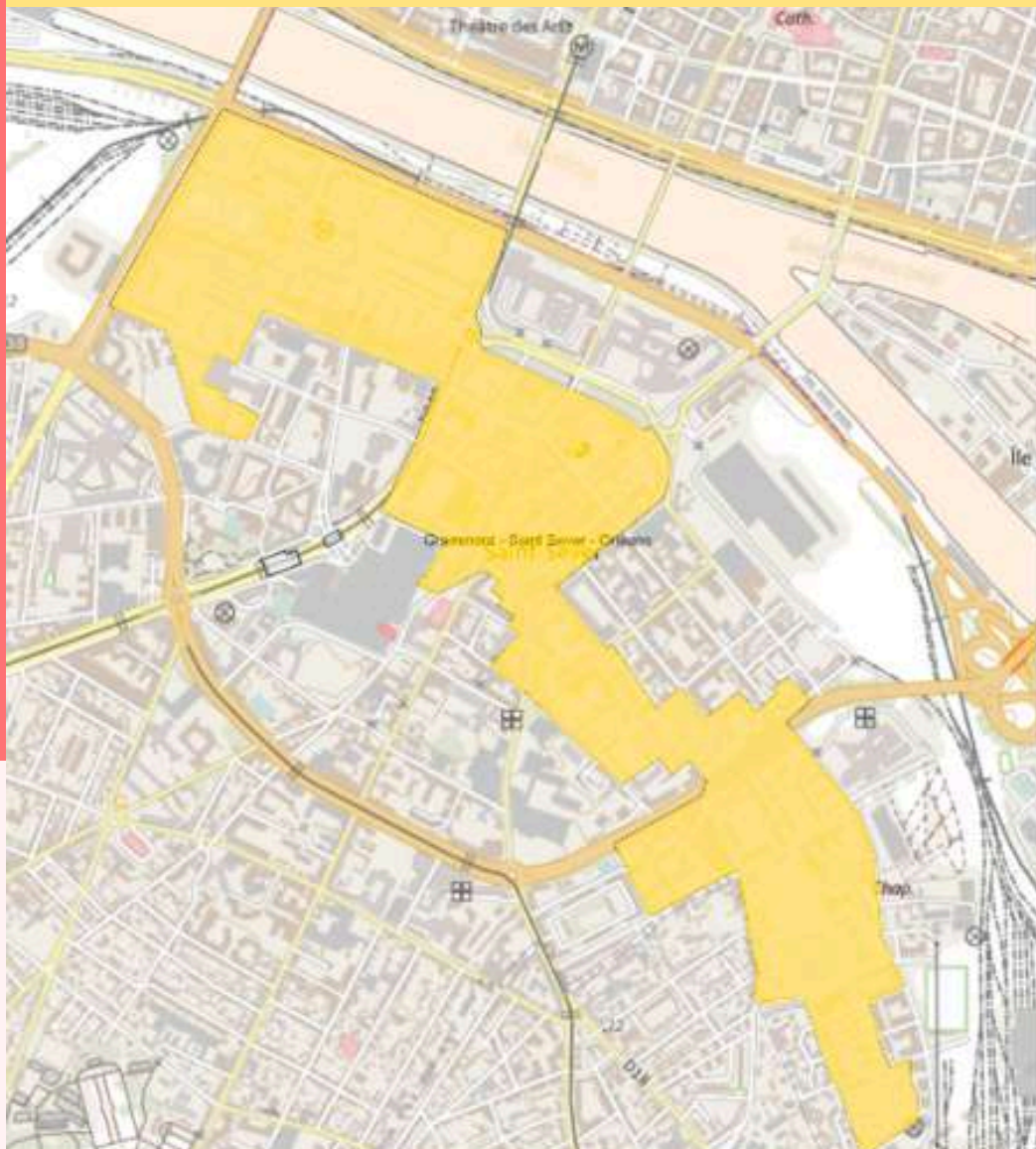
0 %

C – Les caractéristiques du territoire



- **Un QPV élargi**

Une nouvelle géographie prioritaire, avec la création du QPV Grammont – St Sever – Orléans, est entrée en vigueur au 1er janvier 2024.



Nouvelle géographie prioritaire

Quartier Grammont – Saint-Sever - Orléans

*Forte extension du périmètre
Population estimée: 9 000 habitants
(+ 7 000 habitants)*

<https://sig.ville.gouv.fr/territoire/QN07619M>

La loi de programmation pour la ville et la cohésion urbaine du 21 février 2014 pose, en son article 5, les fondements de l'identification des quartiers prioritaires de la politique de la ville (QPV). Ce cadre a récemment évolué avec le décret n°2023-1314 du 28 décembre 2023, qui a redessiné la géographie de ces territoires, effective depuis le 1er janvier 2024.

Cette nouvelle délimitation concerne trois quartiers aux profils distincts. Si elle n'a pas, à ce stade, d'incidence directe sur le fonctionnement du centre socio-culturel Simone Veil, elle mérite une attention particulière dans la construction de son prochain projet social. En effet, plusieurs familles issues de ces territoires bénéficient déjà des actions menées par le centre, et cet élargissement du QPV sur la rive gauche ouvre des perspectives déterminantes pour amplifier nos moyens d'action et déployer des projets territoriaux ambitieux.

Cette évolution représente une opportunité à saisir pour renforcer notre collaboration et nos initiatives communes, dans une dynamique de cohésion et de développement partagé.

• Les Données Démographiques

Voir Annexe 1

Contexte général :

Le quartier Grammont, situé à Rouen, compte 1 822 habitants en 2018, ce qui représente 1,6 % de la population totale de la ville. Bien que modeste en taille par rapport à l'ensemble rouennais, ce quartier présente des spécificités démographiques marquées, notamment en matière de structure par âge, de composition des ménages et de répartition par genre.

- **Répartition par genre** : une légère surreprésentation féminine

En 2019, les femmes constituent 51,3 % de la population du quartier, un taux très proche de la moyenne rouennaise (52 %).

- **Une population vieillissante, mais avec une forte proportion de jeunes.**

Le quartier Grammont se distingue par deux tendances démographiques apparemment contradictoires :

a) Un vieillissement marqué :

20,3 % des habitants ont 60 ans ou plus (soit 370 personnes), contre 19 % à l'échelle de Rouen.

- Ce taux dépasse légèrement la moyenne municipale, suggérant une population plus âgée que dans d'autres quartiers.

Conséquences possibles :

- Besoins accrus en services adaptés (santé, mobilité, logements seniors).
- Risque d'isolement pour les personnes âgées vivant seules

b) Une jeunesse significative

36,1 % des habitants ont moins de 25 ans (soit 658 jeunes), un taux proche de la moyenne rouennaise (36,8 %) et supérieur à celui de la Métropole Rouen Normandie (30,5 %).

Grammont est un quartier "jeune et vieillissant", où la coexistence de ces deux groupes d'âge peut poser des défis en termes de cohésion sociale et de politiques publiques locales.

- **Structure des ménages** : solitude et monoparentalité dominantes

Les données sur les ménages révèlent deux phénomènes sociaux majeurs :

a) Une forte proportion de personnes vivant seules

47,5 % des ménages sont composés d'une seule personne (soit 865 ménages), contre 58,6 % à Rouen.

Bien que moins élevé que la moyenne rouennaise, ce taux reste très élevé et reflète une tendance nationale à l'augmentation des foyers solo.

b) Une monoparentalité très supérieure à la moyenne

36,9 % des familles sont monoparentales (soit 672 familles), contre :

- 22,9 % à Rouen,
- 19,2 % en Métropole Rouen Normandie.

Ce taux exceptionnellement élevé (presque 1,6 fois supérieur à la moyenne métropolitaine) souligne des difficultés socio-économiques spécifiques :

- Précarité : les familles monoparentales sont souvent plus exposées au chômage, aux bas revenus et aux difficultés de logement.
- Enjeux éducatifs : Les questions autour de la parentalité et de la réussite éducative, suggèrent un besoin renforcé.
- Soutien à la parentalité (crèches, activités périscolaires, accompagnement social).
- Aides financières (allocations, tarifs sociaux pour les cantines ou les loisirs).
- Accès à l'emploi pour les parents isolés.

Conséquences pour le quartier :

- Une fragilité sociale accrue.
- Un besoin en services publics (écoles, centres sociaux, aides aux familles).

Le quartier Grammont présente un profil démographique contrasté, marqué par :

- Un vieillissement relatif (20,3 % de seniors) coexistant avec une jeunesse importante (36,1 % de moins de 25 ans) → Nécessité de politiques intergénérationnelles.
- Une forte monoparentalité (36,9 %) et beaucoup de personnes seules (47,5 %) → Risques de précarité et d'isolement.
- Une population globalement fidèle au quartier ("ancrée"), ce qui peut limiter le renouvellement démographique mais favoriser un tissu social stable.

• La Situation Économique

Voir Annexes 3, 5 et 6

Les données de 2019 mettent en lumière une fragilité économique accentuée dans le quartier, caractérisée par :

- **Un niveau de vie médian très inférieur à la moyenne :**
 - 1 110 €/mois (contre 1 718 € à Rouen et 1 170 € en moyenne nationale pour les QPV).
 - Cet écart illustre un décrochage par rapport au centre ville et une situation proche des quartiers les plus défavorisés de France.
- **Un taux de pauvreté extrêmement élevé :**
 - 48,8 % des habitants vivent sous le seuil de pauvreté (vs 22,1 % à Rouen et 17,2 % en métropole).
 - Ce chiffre souligne une concentration de la précarité, près de 3 fois supérieure à la moyenne métropolitaine.
- **Une dépendance aux prestations sociales :**
 - Les aides représentent 32,5 % du revenu disponible des ménages (vs 8,6 % à Rouen).
 - Seuls 21,7 % des ménages sont imposables (contre 56,4 % à Rouen), reflétant une faible capacité contributive et une majorité de foyers à bas revenus.

- **Une précarité et un chômage de longue durée :**

20,8 % des emplois sont à durée limitée (CDD, intérim, etc.), un taux proche de Rouen (22,1 %) mais dans un contexte de moindre stabilité globale.

Chômage de longue durée :

32,4 % des femmes sont au chômage depuis 2 ans ou plus (vs 27,1 % des hommes).

Ce phénomène aggrave les risques de désocialisation et de perte de compétences, surtout pour les femmes.

Le quartier cumule des handicaps économiques structurels, avec une population largement dépendante des solidarités publiques et un pouvoir d'achat très limité.

Le taux d'emploi et les conditions de travail révèlent des inégalités profondes, notamment entre hommes et femmes, ainsi qu'une précarité persistante.

L'emploi des jeunes :

- 26,5 % des 16-25 ans sont ni en emploi, ni en formation
 - Ce taux, plus du double de celui de Rouen, signale un déficit criant d'insertion des jeunes, avec des risques accrus de marginalisation.

Le quartier souffre d'un déséquilibre structurel sur le marché du travail, avec :

- Un accès inégal à l'emploi, surtout pour les femmes.
- Une précarité généralisée, renforcée par le chômage de longue durée.
- Une jeunesse en difficulté d'insertion professionnelle.

Freins identifiés à l'insertion (enquête 2023)

Une enquête récente a mis en évidence trois obstacles majeurs à l'emploi et à la mobilité sociale :

- Discrimination perçue (18 % des répondants) :
 - Liée à l'origine ou au lieu de résidence, ce qui peut décourager les démarches de recherche d'emploi.
- Manque de mobilité :
 - Financière (coût des transports) et psychologique (méconnaissance des opportunités hors du quartier).
- Méconnaissance des dispositifs d'insertion :
 - Les habitants peinent à identifier les aides disponibles (formations, accompagnements, etc.), limitant leur capacité à rebondir.

L'analyse des données met en évidence un quartier confronté à des difficultés socio-économiques majeures, caractérisées par une précarité économique marquée et une exclusion significative du marché de l'emploi. Ces défis s'accompagnent d'inégalités structurelles, tant genrées que générationnelles, qui en accentuent la complexité.

Parmi les obstacles identifiés figurent notamment les discriminations, les limitations en matière de mobilité, une méconnaissance des dispositifs d'aide disponibles, ainsi qu'un déficit de formation et de qualifications, facteurs déterminants de cette fragilité.

• Vivre et Grandir à Grammont

Voir Annexes 5 et 7

Les données révèlent une concentration importante de locataires et de logements sociaux dans le quartier Grammont, bien au-delà des moyennes municipales :

- 99 % des habitants sont locataires (contre 69,9 % à Rouen dans son ensemble). Presque l'intégralité des résidents ne sont pas propriétaires, ce qui suggère une population majoritairement dépendante du parc locatif, souvent associé à des revenus modestes.
- 95 % des logements sont des logements sociaux (contre 22,5 % à Rouen). Une surreprésentation marquée : le quartier abrite un tiers du parc social de la ville, alors qu'il ne couvre qu'une partie limitée du territoire (2 Quartiers Prioritaires de la Politique de la Ville, QPV).

• Éducation et Jeunesse

Le territoire présente des indicateurs scolaires préoccupants, notamment en comparaison avec la ville de Rouen :

- Retard scolaire (année scolaire 2021-2022) :
 - Taux de retard en 3^e : 16,7 % (contre 12 % à Rouen).
 - Ce chiffre suggère des difficultés d'apprentissage persistantes ou des parcours scolaires moins fluides qu'en centre ville.
- Établissements scolaires en réseau d'éducation prioritaire (REP) :
 - 1 école maternelle et 1 école élémentaire (Honoré de Balzac, située en limite de quartier).
 - 1 collège (Camille Claudel).
 - La présence de ces établissements en REP indique une concentration de publics défavorisés, souvent associée à des besoins accrus en accompagnement éducatif.
- Décrochage et insertion des jeunes (16-25 ans)

Le taux de jeunes sans emploi ni formation est de 26,5 % (contre 10,9 % à Rouen).

Cet écart majeur révèle un problème structurel d'insertion professionnelle et de maintien dans les parcours de formation. Les causes possibles :

- Manque d'orientation adaptée.
- Difficultés socio-économiques des familles.
- Offre insuffisante de formations ou d'alternatives (apprentissage, stages).

Points de vigilance et enjeux démographiques :

- Précarité économique :
 - Taux de pauvreté 2 fois supérieur à la moyenne rouennaise, avec une dépendance forte aux prestations sociales.
 - Emploi des femmes particulièrement faible (37,3 %).
- Jeunesse et insertion :
 - Décrochage scolaire et chômage des jeunes comme défis majeurs.
 - Discriminations perçues (origine, quartier) freinant l'accès à l'emploi.
- Logement et cadre de vie :
 - Concentration extrême de logements sociaux (95 %), avec des problèmes d'insalubrité et de coûts énergétiques.
 - Manque de commerces et d'équipements malgré des atouts.

2 – ZOOM SUR VEIL : L'ÉVALUATION DU PROJET SOCIAL 2022-2026



A – Les Missions d'un Centre Socio-Culturel



Le CSC intervient auprès d'un public majoritairement Rouennais résidant en quartier Politique de la Ville de Rouen.

Il est un équipement de proximité, qui veille à l'accueil des personnes et des familles et à la mixité sociale, avec une attention particulière aux familles et aux publics fragilisés.

Garante du projet social de la structure, l'équipe du centre travaille sur le développement de projets à destination d'un public qui rencontre des problématiques différentes (La petite enfance, la jeunesse, la Famille, les seniors, les personnes seules et isolées).



Rappel des objectifs du Centre Socio-culturel

- **Objectif général :**

Favoriser le lien social, l'autonomie des habitants et la cohésion sociale sur le territoire.

- **Objectifs spécifiques :**

Lien social et vivre-ensemble

- Rompre l'isolement des personnes (familles, seniors, jeunes, nouveaux habitants).
- Favoriser les rencontres interculturelles et intergénérationnelles.
- Encourager la participation des habitants à la vie locale.

Soutien aux familles

- Accompagner la parentalité.
- Proposer des espaces d'échange parents-enfants.
- Soutenir les familles dans leurs démarches du quotidien.

Inclusion sociale et accès aux droits

- Faciliter l'accès aux droits, aux services et à l'information.
- Lutter contre les exclusions sociales, numériques et culturelles.
- Accompagner les publics en situation de vulnérabilité.

Participation citoyenne

- Impliquer les habitants dans la conception et l'animation des actions.
- Développer le pouvoir d'agir des habitants.

- Encourager l'engagement bénévole et citoyen.

Développement local

- Contribuer à la dynamique du quartier / territoire.
- Travailler en partenariat avec les acteurs locaux.
- Valoriser les initiatives et ressources locales.

Éducation, culture et loisirs

- Favoriser l'accès à la culture, aux loisirs et à l'éducation pour tous.
- Développer des actions éducatives et de prévention.
- Soutenir la réussite éducative des enfants et des jeunes.

- **Une équipe pluridisciplinaire**

Afin de garantir la conduite efficace du projet social, une équipe structurée a été constituée, rassemblant des professionnels aux compétences complémentaires.

Cette configuration permet d'aborder l'ensemble des enjeux déterminants pour la réussite du projet, en associant expertise technique, pilotage opérationnel et appui logistique.

Les missions sont organisées selon cinq pôles distincts :

- Pôle Direction : Un directeur, une directrice adjointe, une assistante de direction.
- Pôle Accueil : Un agent d'accueil et une volontaire en service civique.
- Pôle Jeunesse : Un référent jeunesse, deux animateurs et une volontaire en service civique.
- Pôle Animation et Vie sociale : Une coordinatrice et une volontaire en service civique.
- Pôle Enfance Famille : Une référente famille, deux apprentis BTS ESF et une volontaire en service civique.

Cette répartition fonctionnelle vise à offrir aux habitants une vision claire des rôles et responsabilités de chaque professionnel impliqué.

Le Pôle Direction :

Le directeur du Centre Socio-Culturel : le directeur du Centre Socio-Culturel Municipal assure la conception, la coordination, la réalisation et l'évaluation du projet associatif de l'équipement. Il organise le fonctionnement interne de la structure et supervise, directement ou par l'intermédiaire de ses collaborateurs, l'ensemble des agents placés sous son autorité. Ses responsabilités incluent notamment la mise en œuvre des procédures fondamentales, qu'il s'agisse de la gestion des projets, des aspects financiers ou des démarches administratives.

La directrice adjointe : Durant la période de pré-retraite progressive du directeur (en poste à 60%), un poste de directrice adjointe a été créé. Celle-ci participe à l'exécution des mêmes missions, dans un souci de cohérence et d'efficacité. Afin d'optimiser l'organisation du travail, une répartition des tâches a été établie : elle assume ainsi l'intégralité de la gestion des équipes.

Le directeur, pour sa part, se consacre plus particulièrement aux questions techniques liées à l'entretien et à la maintenance du bâtiment. En cas d'absence de ce dernier, la directrice adjointe est appelée à assurer son remplacement, garantissant ainsi la continuité du service.

Ce poste de direction adjointe sera supprimé à compter du départ en retraite du directeur fin 2026.

L'assistante de direction : placée sous la responsabilité de la directrice adjointe, elle contribue à l'optimisation de l'activité du centre.

Ses missions, polyvalentes, incluent :

- La gestion des plannings et l'organisation des déplacements ;
- La préparation des réunions et l'accueil des publics ;
- La coordination des informations, internes comme externes, y compris celles revêtant un caractère confidentiel ;
- Le soutien à la gestion des ressources humaines (suivi des congés, demandes de récupération, etc.).

Nommée Régisseuse principale, elle est également en lien avec le service comptable de la Ville de Rouen. À ce titre, elle est habilitée à percevoir les participations financières du public, notamment dans le cadre d'activités ou de sorties organisées par le centre.



Le Pôle Accueil :

Un agent d'accueil : premier visage du centre Socio-Culturel, l'agent d'accueil joue un rôle clé dans la relation avec les habitants. Son implication s'étend bien au-delà de la simple réception : lors d'une récente réunion publique, il a ainsi accompagné de manière individualisée les participants dans la formalisation de leurs contributions, facilitant l'expression de tous et garantissant une collecte d'informations accessible. Cette initiative a renforcé la confiance des habitants dans les dispositifs participatifs, tout en illustrant l'engagement du centre en faveur d'une démocratie locale active.

Ses missions au quotidien :

- Accueillir physiquement et téléphoniquement le public
- Écouter, informer et orienter vers les services ou partenaires
- Identifier les besoins des Habitants
- Faciliter l'accès aux droits et aux démarches
- Encourager l'implication des habitants dans les actions du Centre Socio-Culturel.

Voir Annexe 13

Le Pôle Jeunesse :

Un référent jeunesse : Il a pour vocation d'animer une démarche participative visant à identifier les attentes et les initiatives des jeunes du territoire. À ce titre, il assure les fonctions suivantes :

- **Recueil et analyse des besoins :** Il contribue à la collecte des attentes et des propositions émanant des jeunes, afin d'en dégager des pistes d'action concrètes et adaptées.
- **Animation et médiation :** En s'appuyant sur les demandes exprimées, il facilite les échanges et les rencontres entre les jeunes, favorisant ainsi leur implication dans la vie locale.
- **Développement de projets collaboratifs :** Il conçoit et met en œuvre des actions collectives, en partenariat avec les associations locales et les institutions œuvrant en faveur de la jeunesse, afin de renforcer la cohésion sociale et l'engagement citoyen.
- **Innovation et complémentarité :** Il impulse des réponses novatrices, en veillant à leur articulation avec les dispositifs existants, pour répondre de manière pertinente aux enjeux identifiés.
- **Autonomisation des jeunes :** Il accompagne les jeunes dans la réalisation de leurs projets, en renforçant leur capacité d'initiative et leur rôle actif au sein de la communauté.
- **Coordination des acteurs :** Il assure la synergie entre les différents intervenants du territoire (services municipaux, partenaires associatifs et institutionnels) pour une action publique harmonisée et efficace.
- **Contribution au projet du centre social :** Il participe à la dynamique du centre social, en contribuant à l'adaptation de ses missions aux évolutions des besoins des habitants, dans une logique d'amélioration continue.

Cette approche globale vise à positionner les jeunes comme des acteurs déterminants de leur environnement, tout en garantissant une offre territoriale cohérente et évolutive.

Deux animateurs jeunesse : en étroite collaboration avec le Référent jeunesse, les animateurs jeunesse sont chargés des missions suivantes.

- Organiser et animer des temps d'échange entre les jeunes, en s'appuyant sur leurs attentes, leurs besoins et leurs initiatives, afin de favoriser leur expression et leur participation ;
- Contribuer à l'identification des besoins des jeunes et à la collecte de leurs propositions de projets collectifs, dans une démarche d'écoute active ;
- Concevoir et animer des actions collectives, en partenariat avec les associations locales et les acteurs institutionnels œuvrant en faveur de la jeunesse, afin de renforcer la cohésion sociale et l'engagement citoyen ;
- Élaborer des réponses adaptées et innovantes pour répondre aux attentes des jeunes, en veillant à leur complémentarité avec les dispositifs existants et à une articulation optimale des interventions ;
- Encourager l'implication des jeunes dans la conception et la réalisation des projets, en développant leur autonomie et leur capacité d'action ;
- Participer à la dynamique globale du centre Socio-Culturel, en contribuant à la mise en œuvre de son projet d'établissement et à son ajustement en fonction de l'évolution des besoins des habitant·es.



Le Pôle Animation Vie Sociale :

Voir Annexe 16

Une coordinatrice animation / vie sociale : elle a pour mission d'accompagner les habitants dans l'élaboration et la concrétisation de projets collectifs, qu'ils s'inscrivent au sein du centre social ou sur le territoire. Son action vise à dynamiser la vie locale et à renforcer les liens de solidarité entre les citoyens.

À ce titre, ses missions consistent à :

- Soutenir l'initiative citoyenne en facilitant l'expression des idées et en apportant un appui méthodologique aux habitants pour la conception et la mise en œuvre de projets collectifs, dans une logique de développement social local.
- Concevoir et animer des actions participatives en réponse aux besoins identifiés, en s'assurant de leur ancrage dans une démarche collaborative. Ces actions, variées (jardins partagés, interventions hors les murs, projets culturels, etc.), doivent favoriser l'appropriation par les habitants.
- Promouvoir la coopération et l'engagement en encourageant les dynamiques collectives, les partenariats entre acteurs locaux et l'implication active des habitants dans la vie du centre social.
- Contribuer à la cohésion sociale et territoriale en développant des initiatives qui améliorent le vivre-ensemble et renforcent le sentiment d'appartenance à un collectif.
- Stimuler la citoyenneté active en valorisant l'engagement bénévole et en accompagnant les habitants dans l'exercice de leur pouvoir d'agir, afin de les rendre acteurs de leur cadre de vie.

Cette mission s'inscrit dans une approche globale visant à faire du centre social un levier déterminant pour l'animation du territoire et l'épanouissement des liens sociaux.



Une référente famille, dont les missions s'articulent autour de quatre axes déterminants :

- L'accueil et l'accompagnement des familles. La Référente Famille assure un accueil personnalisé des familles, en leur apportant un soutien actif dans leurs démarches administratives, notamment pour les procédures dématérialisées. Son objectif consiste à favoriser leur autonomie par une écoute attentive et des conseils adaptés.
- La conception collaborative de projets. Elle recueille les besoins et les initiatives émanant des parents, puis organise des espaces d'échange structurés, tels que des groupes de parole, des actions dédiées à la parentalité, ou encore des dispositifs renforçant le lien entre l'école et les familles.
- L'animation d'un réseau partenarial. En collaboration avec les acteurs associatifs locaux, les institutions et les services municipaux, elle développe des actions collectives centrées sur les enjeux de parentalité et de soutien éducatif. Cette dynamique partenariale permet d'enrichir l'offre d'accompagnement proposée aux familles.
- La coordination des acteurs territoriaux. Elle assure l'articulation entre les différents intervenants et les directions municipales sur les questions familiales. À ce titre, elle pilote notamment le Contrat local d'accompagnement à la scolarité (CLAS), garantissant ainsi une approche cohérente et concertée des politiques publiques en faveur des familles.



Deux apprentis en formation BTS Économie sociale et familiale (ESF) : En lien avec la référente famille, ils sont amenés à jouer un rôle déterminant dans l'animation sociale et la coordination des initiatives locales, en particulier auprès des familles. Leurs principales attributions sont les suivantes :

- Recueillir et analyser les attentes des parents et des familles, tout en identifiant leurs propositions d'actions collectives, afin d'adapter les réponses aux réalités du territoire.
- Faciliter les interactions et le dialogue entre les habitants, en s'appuyant sur leurs besoins exprimés et leurs initiatives, notamment à travers des dispositifs favorisant les échanges entre parents, le renforcement des liens familiaux, la collaboration avec l'école ou encore la solidarité intergénérationnelle.
- Concevoir et déployer des projets collectifs, en mobilisant les acteurs associatifs locaux et les partenaires institutionnels, autour d'enjeux liés à la parentalité et à l'accompagnement des familles.
- S'inscrire dans la dynamique globale du centre social, en contribuant à la mise en œuvre de son projet d'établissement et à son ajustement continu aux évolutions des besoins des publics accueillis.

Ces missions s'inscrivent dans une démarche partenariale, visant à renforcer la cohésion sociale et l'inclusion des familles sur le territoire.

Quatre volontaires en service civique : Le Centre Socio-Culturel Simone Veil dispose d'un agrément lui permettant d'accueillir quatre volontaires en service civique, pour une mission d'une durée de huit mois. Ces jeunes, majeurs, perçoivent une indemnité conformément au cadre réglementaire en vigueur.

Chaque volontaire est affecté à un pôle distinct, assurant ainsi un soutien opérationnel aux différentes actions du Centre Socio-Culturel. Pleinement intégrés à l'équipe de professionnelles, ils bénéficient d'une immersion dans la découverte de divers métiers, leur offrant ainsi une première expérience déterminante pour leur parcours. Le Centre Socio-Culturel les accompagne activement dans la construction de leur projet d'avenir. À titre d'illustration, les deux apprentis actuellement en poste au sein de la structure sont d'anciens volontaires en service civique, témoignant ainsi de la continuité et de la pertinence de ce dispositif.

B – Quelques chiffres clés du projet social 2022-2026



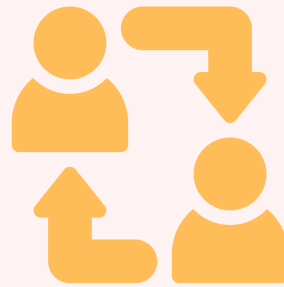
L'Accueil

- **2 613 sollicitations** à l'accueil en 2025
- Une moyenne de **15 personnes** accueillies par jour
- Environ **15 000 personnes** accueillies



Formation

- **50 stagiaires** de 2022 à 2025



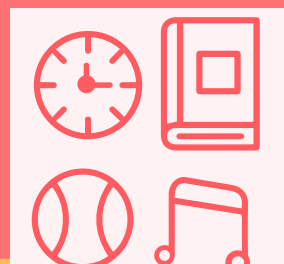
Le Pôle Animation Vie Sociale

- **9 personnes** participantes au Café Papote en 2022
- **26 personnes** en 2026
- De nouvelles actions hebdomadaires, soit **80 personnes** inscrites



Le Pôle Enfance-Famille

- **70 familles** accompagnées en 2022
- **246 familles** accompagnées en 2026 (soit **847 personnes**)



CLAS

- **96 enfants** accompagnés



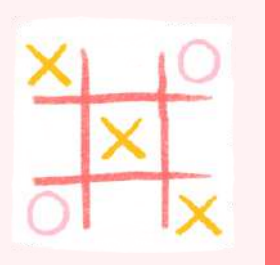
Les Séjours Familles

- **4 séjours**
- **130 personnes** différentes parties



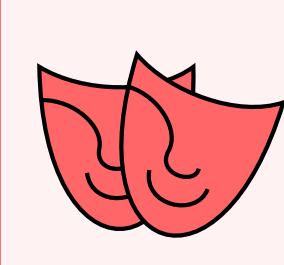
Les Livres à soi

- **80 parents** différents formés



Le Mercredi Des Tout Petits

- **840 parents/enfants** (soit 72 ateliers d'éveil du tout petit)



Le Mercredi en Action

- **450 enfants** sur 2025 (projet expérimental)

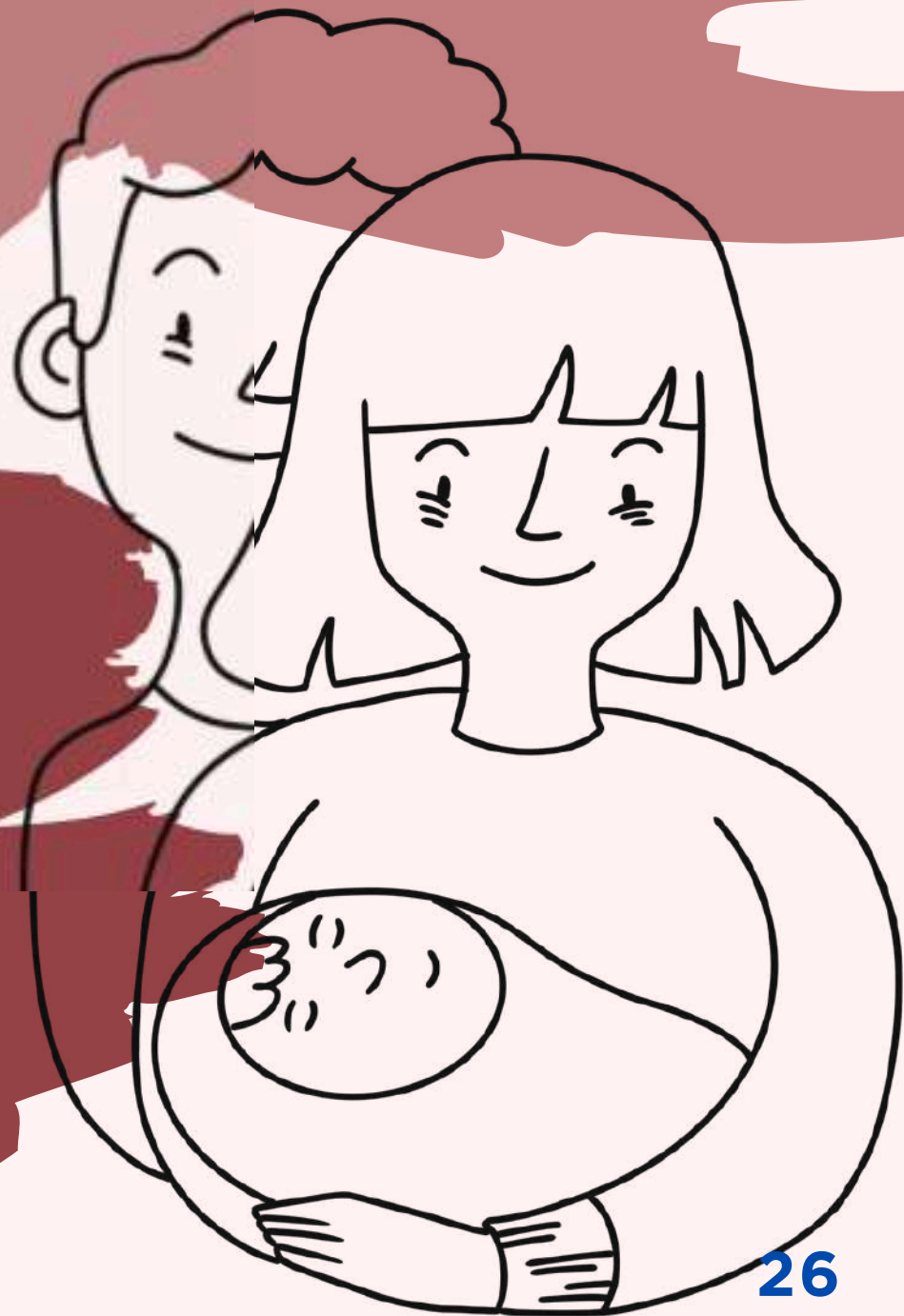
175
Familles
monoparentales



32 Personnes
Seules



71 couples
avec enfants



C – Les habitants prennent la parole : un diagnostic partagé

Dans le cadre du renouvellement de l’agrément du nouveau projet social, une consultation approfondie a été menée auprès des habitants, des partenaires ainsi que de l’équipe du Centre Socio-Culturel (CSC). Cette démarche vise à enrichir le diagnostic partagé du projet arrivé à son terme, en soumettant à ces acteurs trois questions essentielles.

Question 1 : Pour toi, c'est quoi le CSC Simone Veil ?

Question 2 : En quoi le CSC influence ton quotidien ?

Question 3 : C'est quoi ton rêve pour le CSC (qu'est-ce que tu améliorerais?)



Par ailleurs, un Banquet des Idées (voir annexes) a été organisé afin de favoriser les échanges et de recueillir les retours de chacun. En complément, une étude conduite par l’ORS-CREAI Normandie a permis de systématiser la collecte des avis et des propositions, garantissant ainsi une analyse exhaustive des attentes et des perspectives.

1. Synthèse des éléments clés identifiés par la question n°1

Le projet “L’image en +” révèle une **perception globalement positive et affective** des habitants envers le Centre Socio-Culturel, articulée autour de **trois axes principaux** :

Thème	Perception Exprimée	Citation
Bien être et Accueil	Le centre est associé à un lieu de bonheur, d’écoute et de convivialité	“Les habitants se sentent bien”/ “On y trouve de l’écoute, des oreilles.”
Joie et Dynamisme	Il incarne un espace de joie et de vie sociale	“C’est un lieu où il y a beaucoup de joie”
Symbolique identitaire	Il représente le dernier vestige de l’ancien quartier.	“Sans ce centre, il n’y a plus rien dans le quartier” / “C’est la dernière chose qu’il nous reste d’avant.”

L'Interprétation des enjeux :

- **Dimension émotionnelle** : Les habitants décrivent le centre comme un **espace rassurant et chaleureux**, où les relations humaines (écoute, accueil) priment. Le terme « maison du bonheur » suggère une **appropriation affective** du lieu.
- **Rôle social et culturel** : La mention de la « joie » et de l'**animation** indique que le centre est un **pôle de vie collective**, contrastant avec une potentielle désolation du quartier (« *Sans le centre, il n'y a plus rien* »).
- **Ancrage territorial** : Le centre est perçu comme un **symbole de continuité** face aux transformations du quartier (« *dernière chose de l'ancien quartier* »). Sa disparition serait vécue comme une **perte identitaire**.

La perception des habitants sur le Centre Socio-Culturel est extrêmement positive et multiforme :

- **Un lieu de bien-être** : Associé à des émotions positives (bonheur, sécurité, écoute), il répond à des besoins **relationnels et psychologiques**.
- **Un espace de vitalité sociale** : Source de joie et de rassemblement, il joue un rôle **catalyseur de liens** dans le quartier.
- **Un repère identitaire** : Son existence est perçue comme **essentielle** à la préservation de l'âme du quartier, avec une crainte de vide en cas de disparition (« *il n'y a plus rien* »).

Les habitants voient le centre comme un **pilier à la fois humain, social et mémoriel**, dont la valeur dépasse sa fonction pratique pour toucher à l'**appartenance et à l'équilibre du quartier**.

2. Influence du centre Socio-Culturel sur le quotidien et ses apports

Ouverture sociale et lutte contre l'isolement :

- Le centre Socio-Culturel offre un **espace de rencontre** favorisant les échanges avec autrui, ce qui permet de **rompre l'isolement** (ex. : alternative à l'usage excessif du téléphone). **Dynamique collective** et sentiment d'appartenance.
- Il permet de **partager des moments informels** (repas, discussions, événements), renforçant les liens entre les participants.

Occupation et équilibre quotidien :

- Propose des **occupations variées** (créatives, sportives, culturelles) pour structurer le temps libre et éviter la sédentarité ou l'ennui.
- Organise des **sorties de proximité** pour explorer l'environnement (patrimoine, nature, lieux culturels), ce qui **élargit les horizons**.

Continuité et soutien pour les publics fragiles :

- **Relais pour les partenaires sociaux** : Assure une **prise en charge ininterrompue** des publics (ex. : personnes âgées, familles en difficulté) en complément d'autres structures (associations, services publics). **Sécurité et stabilité** pour les usagers, évitant les ruptures de suivi.

Épanouissement personnel et bien-être :

- **Développement de compétences** : Les activités créatives ou sportives stimulent **l'expression de soi**, la confiance en soi et le **bien-être physique/mental**. **Valorisation individuelle** et réduction du stress.
- **Autonomie et initiative** : Encourage les participants à **s'impliquer** dans des projets (ex. : organisation d'événements), renforçant leur **capacité d'action**.

Paroles d'habitants : le centre social influence mon quotidien en...

- **Brisant la routine** : Il m'offre des **activités structurantes** (créatives, sportives, sorties) qui remplacent les temps d'inactivité ou d'usage passif des écrans.
 - **Renforçant mes liens sociaux** : Je peux y **rencontrer des personnes**, partager des moments agréables et éviter l'isolement.
 - **Améliorant mon bien-être** : Les ateliers et les échanges stimulent ma **créativité**, ma santé physique et mon moral.
 - **Me connectant à mon territoire** : Les sorties locales me permettent de **découvrir mon environnement** de manière accessible.
-
- **Assurant un filet de sécurité** : Pour les publics fragiles (dont je peux faire partie), il garantit une **prise en charge continue** grâce à son travail en réseau avec d'autres acteurs.

3. Rêve pour le centre Socio-Culturel– Propositions d'amélioration

Accessibilité et inclusion

- **Priorité absolue** : Rendre le centre **accessible aux personnes en situation de handicap** (aménagement intérieurs/extérieurs, sanitaires adaptés, signalétique claire, etc.).
- **Objectif** : Garantir un **accès universel** à tous les publics, sans exclusion.

Modernisation des infrastructures

- **Problème identifié** : **Locaux vétustes** (usure, manque de fonctionnalité, esthétique dépassée).
- **Solutions souhaitées** :
 - Création d'une cuisine collective
 - Espace dédié aux ateliers culinaires.
 - Possibilité d'organiser des repas ou des événements conviviaux.
- **Rénovation globale** :
 - Réaménagement des espaces pour les rendre plus accueillants, lumineux et modulables.
 - Mise aux normes (sécurité, isolation, énergies durables si possible).

3. Offre d'activités : Diversification et ciblage :

- **Besoins exprimés** :
 - Développer les activités pour les jeunes :
 - Ateliers créatifs (art, musique, numérique), soutien scolaire, espaces de discussion.
 - Projets participatifs (ex : fresques murales, ateliers vidéo, jardin partagé).

- Élargir la diversité des propositions pour tous les publics :
 - Activités intergénérationnelles (ex : transmission de savoirs entre seniors et jeunes).
 - Thématiques variées : santé, bien-être, insertion professionnelle, langues, sports doux.
 - Flexibilité : horaires adaptés (soirées, week-ends), activités ponctuelles ou régulières.

Vision globale : Un nouveau Centre Socio-Culturel

- Ambition : Transformer le lieu en un pôle dynamique, inclusif et moderne, répondant aux attentes de la population locale.
- Critères de succès :
 - Un espace accueillant, sécurisé et stimulant.
 - Une programmation équilibrée entre loisirs, éducation, et lien social.
 - Une implication des usagers dans la co-construction des projets (enquêtes, groupes de travail).

Le centre Socio-Culturel Simone Veil va déménager ! Une reconstruction de l'équipement municipal est en effet prévue à l'horizon 2030. Le nouveau centre social de 4 800 m² devrait également compter une salle de boxe, un gymnase, un tout nouveau centre de loisirs, et un centre médico-social géré par le Département. Il s'agit cette fois-ci de renforcer et rendre plus attractive l'offre socio-culturelle et sportive du quartier.





3 – CHAMP SUR SIMONE : VERS LE NOUVEAU PROJET SOCIAL 2027-2031



• UNE NOUVELLE CIRCULAIRE CNAF

L'animation de la vie sociale constitue aujourd'hui un levier central des politiques territoriales de cohésion sociale, de participation citoyenne et de soutien aux dynamiques collectives locales. La circulaire CNAF 2025 réaffirme cette ambition en **repositionnant les structures d'animation de la vie sociale** – centres sociaux et espaces de vie sociale – comme des acteurs de proximité capables d'accompagner les transformations sociales, de **renforcer le pouvoir d'agir des habitants** et de contribuer au développement social des territoires. Dans cette perspective, le projet social et familial de territoire devient la pierre angulaire de l'action menée. Il ne s'agit plus seulement de proposer des activités ou des services, mais de construire une réponse collective à partir des réalités locales des besoins exprimés par les habitants.

Cette approche suppose une connaissance fine du contexte social, une capacité à mobiliser les partenaires locaux et une implication réelle des habitants dans la définition, la mise en œuvre et la réalisation des actions.

• Les Clefs



Le pouvoir d'agir
des habitants



L'accueil
inconditionnel

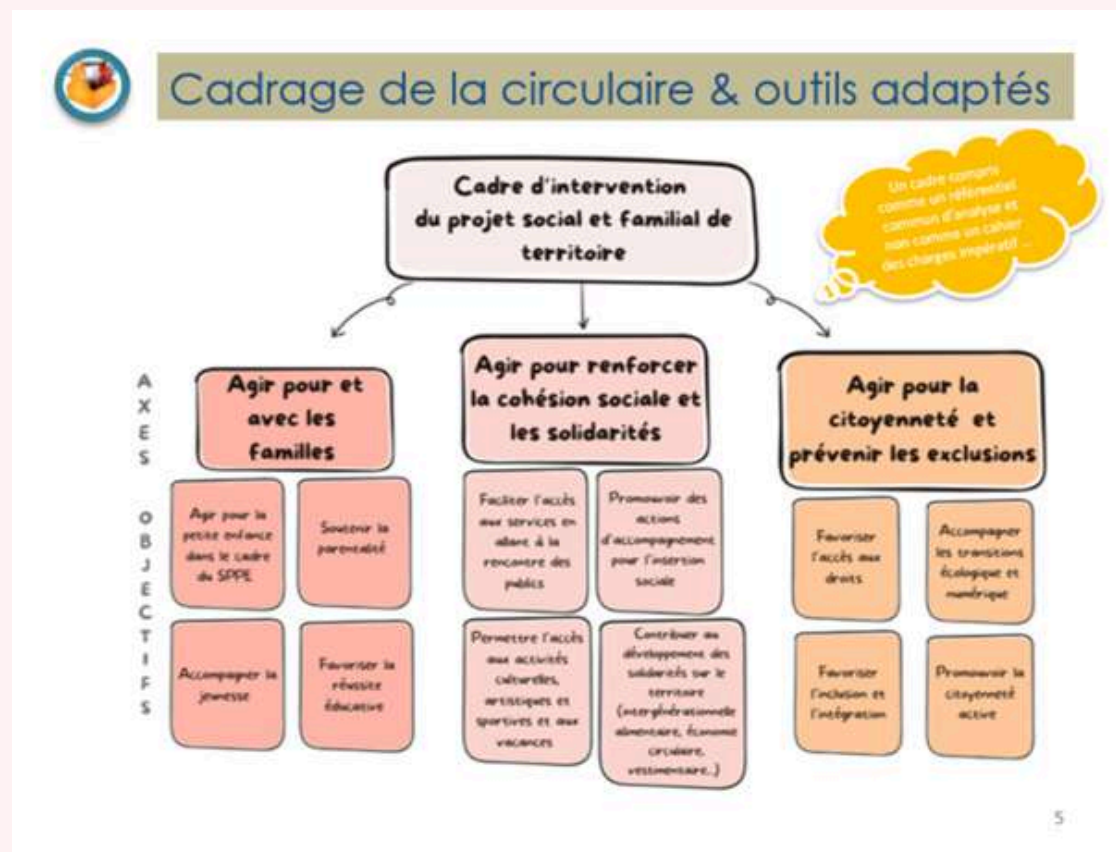


Le "Aller Vers"



La création d'espaces
dédiés à l'initiative
citoyenne

A- Les trois axes prioritaires du nouveau projet social



• Axe 1 : Agir pour et avec les familles

« Agir pour et avec les familles » désigne l'axe central du projet social mis en place depuis 2018, fondé sur le soutien à la parentalité comme socle structurant. Cette approche se traduit par :

- Un accompagnement concret des familles
 - Développement d'actions ciblées et efficaces, notamment pour répondre aux besoins émergents (ex. : parents d'enfants en situation de handicap).
 - Renforcement de l'offre d'accompagnement via des dispositifs adaptés aux réalités des familles du quartier.
- Une dynamique inclusive et participative
 - Le projet s'inscrit dans une logique de co-construction (« pour et avec »), impliquant les familles dans les solutions proposées.
 - L'objectif est de combler les manques identifiés (ex. : absence d'espaces dédiés aux jeunes) par des réponses concrètes et locales.

- Une structuration en deux pôles d'action : Le projet organise 10 actions phares autour de deux axes principaux :
 - Jeunesse : Ex. : ouverture d'un espace jeunesse (le 1er avril 2026) pour les collégiens du quartier, répondant à un défaut d'offres adaptées.
 - Enfance/Famille : Actions visant à soutenir la parentalité et à accompagner les familles dans leur quotidien.
- Une vision globale et évolutive
 - Le projet évolue en fonction des besoins
 - Il combine soutien individuel et actions collectives à destination des jeunes et des familles du quartier.

En résumé, « Agir pour et avec les familles » est une démarche proactive et collaborative, centrée sur :

- L'écoute et l'adaptation aux besoins réels des familles,
- L'implication des familles dans la construction des réponses,
- Une approche équilibrée entre jeunesse et soutien à la parentalité.



UNE VIDÉO DISPONIBLE EN
CONTINU À L'ACCUEIL DU CENTRE SOCIOCULTUREL

- **Axe 2 : Agir pour renforcer la cohésion sociale et les solidarités**

Le CSC Simone Veil agit concrètement pour renforcer la cohésion sociale et les solidarités en mettant en œuvre des actions ciblées et inclusives. Son approche repose sur quatre piliers complémentaires :

- L'accessibilité des services : en allant à la rencontre des publics, notamment ceux les plus éloignés des dispositifs et en favorisant l'égalité d'accès aux droits et aux ressources.
- L'accompagnement vers l'insertion sociale : par des actions d'écoute, de soutien et de médiation, il aide les habitants à surmonter les difficultés (isolement, précarité, exclusion) et à retrouver une place active dans la société, en s'appuyant sur des dynamiques collectives.
- L'ouverture culturelle, sportive et aux loisirs : en proposant des activités variées (culture, art, sport, vacances), le centre socioculturel crée des espaces de rencontre et de partage entre tous les habitants, quels que soient leur âge ou leur origine. Ces moments renforcent les liens et l'appartenance à un territoire commun.
- Le développement des solidarités locales : le CSC encourage les initiatives citoyennes, les échanges intergénérationnels et les projets collaboratifs. Il fédère les acteurs du territoire (associations, habitants, institutions) pour construire ensemble des réponses adaptées aux besoins, dans un esprit de réciprocité.

Renforcer la cohésion sociale et les solidarités au CSC Simone Veil, c'est :

- Rendre les services accessibles à tous
- Accompagner les personnes vers l'autonomie et le lien social
- Créer du commun par la culture, le sport et les loisirs
- Stimuler l'entraide et la participation collective.

• **Axe 3 : Agir pour la citoyenneté et prévenir des exclusions**

Agir pour la citoyenneté et prévenir les exclusions en Centre Socio-Culturel. Le Centre Socio-Culturel (CSC) agit pour la citoyenneté active et la prévention des exclusions en combinant accès aux droits, inclusion, transitions et participation collective. Ses actions s'articulent autour de quatre objectifs principaux, visant à réduire les inégalités et à renforcer le lien social sur un territoire.

Favoriser l'accès aux droits pour lutter contre les exclusions.

Le CSC facilite l'accès aux droits fondamentaux (loisirs, formation, information) via des dispositifs concrets :

- Ateliers numériques et médiation (ex. : France Services) pour accompagner les publics éloignés des démarches administratives.
- "Aller vers" : interventions hors les murs pour toucher les personnes isolées ou en difficulté.
- Partenariats institutionnels (CAF, mairie, associations) pour orienter et relayer les demandes.
- Droit aux loisirs : actions tarifaires ou accompagnements pour rendre la culture et les activités accessibles à tous.

Accompagner les transitions (écologique & numérique) comme leviers d'inclusion

Le CSC intègre les enjeux de transition pour éviter que ces mutations n'aggravent les exclusions :

- Sensibilisation aux pratiques écologiques (ex. : ateliers zéro déchet, jardins partagés).
- Formation aux outils numériques pour les publics peu équipés (seniors, précaires).

Promouvoir l'inclusion et l'intégration de tous les publics.

Le CSC lutte contre les discriminations et les isolements en :

- Adaptant ses services :
 - Pour les personnes en situation de handicap (partenariats avec des SESSAD, accessibilité du futur équipement).
 - Pour les seniors (ex. : ateliers en partenariat avec le "Clic des aînés" pour maîtriser le numérique).
 - Pour les nouveaux habitants ou populations précaires (accueil inconditionnel, mixité sociale).
- Sensibilisant les publics et les équipes aux enjeux de diversité (handicap, interculturalité).
- Créant du lien entre générations et cultures (ex. : projets intergénérationnels).
- Garantissant que personne ne soit exclu en raison de son âge, son origine ou ses capacités.

Développer la citoyenneté active pour un territoire solidaire.

Le CSC encourage la participation citoyenne et l'engagement collectif via :

- Des espaces de débat (cafés citoyens, ateliers) cadrés et préparés pour éviter les tensions (ex. : utilisation du Guide Cnaf sur la laïcité).
- Des projets portés par les habitants :
 - Comités d'usagers pour co-construire les activités.
 - Bénévolat et projets jeunes (ex. : conseils de jeunes, actions solidaires).
- Des temps informels d'échange (repas partagés, fêtes de quartier) pour renforcer la cohésion.

C'est donner à chacun les moyens d'agir sur son environnement et de se sentir acteur de la société.

Agir pour la citoyenneté et prévenir les exclusions au CSC Simone Veil, c'est :

- Rendre les droits accessibles (numérique, loisirs, information).
- Accompagner les transitions sans laisser personne de côté.
- Inclure tous les publics (handicap, seniors, précarité).
- Stimuler la participation pour un territoire plus solidaire et démocratique.

B – Les Fiches Action : outils d'évaluation du futur projet social

Axe 1 – Agir pour et avec les familles :
CLAS

Problématique identifiée <i>Différentes selon les profils : autonomie, responsabilité, compétences scolaires, relation aux autres, connaissance de soi</i>	Effets attendus <i>Développement et amélioration des comportements individuels et collectifs entre le début et la fin de la période du CLAS</i>	Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative <i>Observation des évolutions de l'enfant toute l'année par l'équipe encadrante, échange avec les enseignants et temps de rencontre avec les parents</i>
--	---	--

Objectif principal
Favoriser la réussite éducative

Acteurs engagés				
Référent principal	Public ciblé	Bénévoles	Salariés	Partenaires
<i>Baptiste LANGLOIS – Référent Jeunesse</i>	<i>Enfants de CM1 – CM2 École Honoré de Balzac</i>	<i>Oui</i>	<i>Référent jeunesse, Référente Famille, 2 animateurs jeunesse, 3 volontaires en service civique</i>	<i>EPE 76, Ecole Honoré de Balzac, PRE</i>

Echelle de participation prévue avec les habitants
Co-construction

Echelle de participation prévue avec les habitants

Co-construction

Description opérationnelle

Offrir un soutien et des ressources dont les enfants ont besoin pour réussir à l'école, contribuer à l'égalité des chances et à la prévention de l'échec scolaire. Le CLAS se déroule de novembre à juin. Les enfants sont accueillis au CSC le mardi et jeudi de 16h30 à 18h et le mercredi matin. Plusieurs activités sont proposées tout au long de l'année (équitation, théâtre, chant, arts plastiques...). Afin de favoriser l'implication des parents, de nombreuses sorties culturelles et ludiques aux familles du CLAS sont proposées.

Calendrier /Echéances / Planning

Mardi et Jeudi de 16h30 à 18h et par petit groupe le mercredi matin de 10h à 12h

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports

Au sein du CSC +
déplacements à pied et en
minibus

Prestataires

La source Garouste, La Youle
Compagnie, Lis moi les Mots,
Stade Sottevilais 76, Chœur de
Cité, Poney Club du Genetey.

Communication

Par téléphone pour échanger
avec les parents.

Budget

Coût global /an

8 500€ hors frais de personnel

Cf : Budget CSC Simone Veil

Détail des co-financements

CAF



Axe 1 – Agir pour et avec les familles :

Ateliers Echecs

Problématique identifiée

Certaines familles disposent de peu d'occasions de participer à des activités partagées avec leurs enfants ou de s'impliquer dans la réussite scolaire de ceux-ci.

Effets attendus

Renforcer le lien parent-enfant à travers une activité commune.
Renforcer les liens entre l'école, les familles et les partenaires du territoire.

Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative

Le nombre de parents inscrits et présents aux ateliers.
L'assiduité des participants tout au long de l'année.

Objectif principal

SOUTENIR LA PARENTALITE

Permettre aux parents de découvrir le jeu d'échecs tout en favorisant les liens avec leurs enfants, l'école et les autres familles du territoire.

Acteurs engagés

Référent principal

Alternant BTS ESF du Centre Socio-Culturel Simone Veil.

Public ciblé

Parents d'élèves de l'école Honoré de Balzac

Bénévoles

Pas de Bénévoles

Salariés

Alternant BTS ESF

Partenaires

Association Rouen Échecs.
École Honoré de Balzac.

Echelle de participation prévue avec les habitants

Présence - Information

Description opérationnelle

Chaque premier vendredi du mois, de 9 heures à 11 heures, le Centre socioculturel Simone Veil accueille le projet « Échecs », une initiative lancée en novembre 2025 en collaboration avec l'école Honoré de Balzac et l'association Rouen Échecs. Cette dernière prend en charge l'animation des ateliers et fournit l'ensemble du matériel pédagogique nécessaire.

Ces séances, spécialement conçues pour les parents d'élèves de l'école, offrent une initiation progressive au jeu d'échecs, parfaitement adaptée aux débutants. Au fil des rencontres, les participants acquièrent les bases du jeu tout en partageant un moment de convivialité avec d'autres familles du quartier.

Calendrier /Echéances / Planning

Fréquence : un vendredi par mois pendant les périodes scolaires.

Horaires : 9h à 11h.

Lieu : Centre socio-culturel Simone Veil.

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports
Salle d'activité du Centre
Socio-Culturel Simone Veil.

Prestataires
Association Rouen Échecs
(animation et matériel
pédagogique)

Communication
Mobilisation des familles par
les enseignants de l'école
Honoré de Balzac. Rappel par
téléphone par le CSC Simone
Veil.

Budget

Coût global /an
5200€

Détail des co-financements
Cité Educative



Axe

Axe 1 – Agir pour et avec les familles :
Mercredi des Tout-Petits

Problématique identifiée

Les familles ayant de jeunes enfants qui font face à un isolement social, un manque d'espaces de rencontre entre parents et peu d'occasions de participer à des activités adaptées aux besoins de 0 à 3 ans.

Effets attendus

- Renforcer le lien parent-enfant.
- Favoriser la socialisation des jeunes enfants.
- Soutenir les compétences parentales.

Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative

- Nombre de familles inscrites et présentes.
- Participation des parents aux échanges proposés.
- Observation des interactions parents-enfants.

Objectif principal

- Soutenir la Parentalité
- Proposer un espace d'éveil et de soutien à la parentalité favorisant le développement de l'enfant et les échanges entre familles.

Acteurs engagés

Référent principal	Public ciblé	Bénévoles	Salariés	Partenaires
Référente Famille du Centre Socio-Culturel Simone Veil.	Parents et enfants âgés de 0 à 3 ans du territoire.	Stagiaires	Référente Famille, apprentis BTS ESF du Centre Socio-Culturel Simone Veil.	Crèche Terre des Enfants, EPE 76, Nanny Coco, La Youle Compagnie.

Echelle de participation prévue avec les habitants

Présence - Information

Description opérationnelle

L'action se déroule trois mercredis sur quatre, hors vacances scolaires, de 10h à 11h à la crèche Terre des Enfants. Elle accueille les parents accompagnés de leurs enfants âgés de 0 à 3 ans autour d'ateliers d'éveil favorisant le développement de l'enfant et le soutien de la parentalité.

Calendrier /Echéances / Planning

Période : de Septembre à Juin. / Fréquence : 3 mercredis sur 4./ Horaire : 10h à 11H.

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports
Salle d'activité de la crèche
Terre des Enfants.

Prestataires
Nanny Coco / La Youle
Compagnie / EPE 76

Communication
SMS aux Familles

Budget

Coût global /an
4000€

Détail des co-financements
CAF



Axe 1 – Agir pour et avec les familles : MERCREDI EN ACTION

Problématique identifiée	Effets attendus	Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative
<i>Jeunes non inscrits à des activités extra scolaires le mercredi : peu d'informations, coût des adhésions.</i>	<i>Inscription année N+1 à des activités extra scolaires le mercredi, connaissance des offres disponibles</i>	<i>Présence régulière, participation aux choix des activités</i>

Objectif principal
Accompagner la Jeunesse

Acteurs engagés				
Référent principal	Public ciblé	Bénévoles	Salariés	Partenaires
<i>Baptiste Langlois Référent Jeunesse</i>	<i>Jeunes identifiés en EPS dans cadre du PRE, en demande d'activités extrascolaires.</i>	<i>Pas de bénévoles</i>	<i>1 animateur jeunesse + 1 service civique</i>	<i>Les associations du territoire en lien avec la jeunesse.</i>

Echelle de participation prévue avec les habitants
Présence - Information

Description opérationnelle

Le groupe est accueilli à l'espace jeunesse dès 14h, selon le planning, des sorties sont organisées ou des après-midi de création / jeux directement dans nos locaux. Cette action permet de développer les compétences psycho sociales des jeunes : favoriser l'estime de soi, renforcer les liens entre les jeunes et entre les jeunes et les adultes de l'espace jeunesse.

Calendrier /Echéances / Planning

Tous les mercredis après-midi en période scolaire, de 14h à 16h30

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports	Prestataires	Communication
-------------------------	--------------	---------------

Déplacement en minibus et transports en commun	Sans prestataires	Contact des jeunes et des parents par téléphone chaque semaine, communication du plannig à chaque période.
--	-------------------	--

Budget

Coût global /an Cf : Budget du CSC Simone Veil	Détail des co-financements Cité éducative Contrat de Ville
---	--



Axe 1 – Agir pour et avec les familles : Des Livres à Soi

Problématique identifiée

Certaines familles du territoire rencontrent des difficultés d'accès à la lecture, aux ressources culturelles et aux pratiques favorisant l'éveil du jeune enfant.

Effets attendus

Favoriser l'accès des familles au livre et à la culture.
Renforcer la place des parents comme premiers éducateurs de leur enfant.
Soutenir le développement du langage et de l'imaginaire des enfants.

Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative

Nombre de familles inscrites et présentes aux ateliers.
Taux d'assiduité sur l'ensemble du parcours.
Participation aux sorties culturelles proposées.
Témoignages et retours des familles.

Objectif principal

Soutenir la Parentalité

Acteurs engagés

Référent principal	Public ciblé	Bénévoles	Salariés	Partenaires
Référente Famille du Centre Socio-Culturel Simone Veil.	Parents, en particulier les familles éloignées de la lecture ou de l'accès à la culture.	Enseignants Parents ayant été formés les années précédentes.	Professionnels de la bibliothèque Simone de Beauvoir. Référente Famille et apprenti du centre Socio-culturel Simone Veil. Coordinatrice du PRE Puéricultrices de la PMI Professionnelles de la crèche	Salon du Livre de la Presse Jeunesse (SLPJ) Bibliothèque Simone de Beauvoir PMI du CMS Jules Adeline. Crèche Terre des Enfants.

			Terre des Enfants.	
--	--	--	--------------------	--

Echelle de participation prévue avec les habitants

Présence - Information

Description opérationnelle

L'action des Livres à soi permet de favoriser l'accès à la lecture et à la culture au sein des familles tout en soutenant la parentalité, l'éveil de l'enfant et le lien social. La formation se déroule de Janvier à Juin (4 ateliers de médiation à la littérature Jeunesse, 2 rencontres parents et professionnels, 2 visites de librairie, 2 sorties Festival Livre Jeunesse Rouen et Montreuil, 1 Fête de cloture). Les ateliers se déroulent le mardi et le jeudi de 9h30 à 11h30 une fois par mois. Au total, 20 parents bénéficient de ce dispositif.

Calendrier /Echéances / Planning

Février à Avril : quatre ateliers de médiation à la littérature jeunesse.

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports Bibliothèque Simone de Beauvoir. Librairies partenaires. Transport pour les sorties culturelles.	Prestataires Auteur	Communication Communication auprès des familles par téléphone.
---	------------------------	---

Budget

Coût global /an Cf : Budget du Centre Socio Culturel Simone Veil	Détail des co-financements Cité éducative Budget Bibliothèque Simone de Beauvoir
---	--

Axe 1 – Agir pour et avec les familles : Les Mamans dans l'eau

Problématique identifiée	Effets attendus	Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative
Certaines habitantes du territoire peuvent rencontrer des difficultés d'accès à une activité physique régulière en raison de contraintes financières, familiales, de mobilité ou d'un isolement social.	Favoriser la pratique régulière d'une activité physique adaptée. Améliorer le bien-être physique et mental des participantes Renforcer l'estime de soi et la confiance en ses capacités Rompre l'isolement social	Nombre d'inscriptions et taux de fréquentation Régularité de participation des habitantes

Objectif principal
Soutien à la Parentalité. Permettre aux femmes du territoire d'accéder à une activité physique adaptée favorisant leur santé, leur bien-être et leur inclusion sociale.

Acteurs engagés				
Référent principal	Public ciblé	Bénévoles	Salariés	Partenaires
Référente Famille du CSC Simone Veil	Mamans du quartier GSO	Non	Référente Famille	Association Mille et Une Saveurs Association Les Vikings Piscine Gui Boissière

Echelle de participation prévue avec les habitants
Présence - Information

Description opérationnelle

L'action « Maman dans l'eau » se déroule tous les jeudis de 14h à 15h45, hors vacances scolaires, à la piscine Guy Boissière située sur l'Île Lacroix.

Une séance d'aquagym et d'aquabike est animée par une coach de l'association Les Vikings ; avec le matériel fourni par la piscine.

Cette action de répit parental permet aux mamans du territoire d'accéder à une activité physique favorisant leur santé, leur bien être et leur inclusion sociale.

Calendrier /Echéances / Planning

Période : de Septembre à Juin / Fréquence : tous les jeudis hors vacances scolaires. / Horaires : 14h à 14h45.

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports	Prestataires	Communication
Piscine Guy Boissière	Coach Sportif de l'association Les Vikings.	Information auprès des participantes.
Minibus du CSC et/ou l'association Mille et Une Saveurs.		Programme d'activités du centre.
Matériel d'aquabike et d'aquagym fourni par la piscine.		Communication par téléphone.

Budget

Coût global /an Cf : Budget du Centre Socio-Culturel Simone Veil	Détail des co-financements Participation des mamans 40€ par an
---	--

Axe 1 – Agir pour et avec les familles : Parents Balade

Problématique identifiée

De nombreux parents expriment le besoin de prendre du temps pour eux et celui de pouvoir exercer une activité de détente.

Effets attendus

Permettre aux parents de pouvoir bénéficier d'une activité de bien être et favoriser un répit parental nécessaire. Découvrir également des idées de balades et de lieux à visiter par la suite en famille.

Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative

Le nombre de Parents inscrits à l'année.
L'assiduité des participants.
L'implication des parents dans le choix des lieux de balade.

Objectif principal

Soutenir la Parentalité

Acteurs engagés

Référent principal

Référente Famille du CSC Simone Veil

Public ciblé

Habitants du quartier QPV GSO (Grammont, Saint-Sever, Orléans).

Bénévoles

Bénévoles EPE 76

Salariés

Référente Famille

Partenaires

EPE 76

Echelle de participation prévue avec les habitants

Présence - Information

Description opérationnelle

L'action Parents Balade se déroule un mardi sur deux tout au long de l'année hors vacances scolaires. Elle propose à un groupe de 10 parents et grands-parents des temps de marche douce et la découverte de lieux culturels à Rouen et ses environs.

Calendrier /Echéances / Planning

Fréquence : Un mardi sur deux/ Période : Hors vacances scolaires/Horaires : 14h-16h

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports
Marche au départ du CSC
Simone Veil

Prestataires
EPE 76

Communication

Parfois, transports en commun

Mobilisation des participants
réalisée par la Référente
Famille du CSC.

Budget

Coût global /an
Cf : Budget du CSC Simone Veil

Détail des co-financements
**Subvention obtenue par l'EPE 76 (Contrat de
Ville)**



Axe 1 – Agir pour et avec les familles : L'Espace Jeunesse

Problématique identifiée <i>Besoin d'un espace pour répondre aux besoins des jeunes de 11 à 15 ans.</i>	Effets attendus <i>Que les jeunes viennent quotidiennement utiliser l'Espace Jeunesse et que celui-ci devienne un espace d'écoute, de ressource et de valorisation des compétences psychosociales.</i>	Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative <i>Fiche de présence Inscription à l'espace jeunesse Implication des parents</i>
---	--	--

Objectif principal

Accompagner la Jeunesse. Apporter une réponse à l'errance des jeunes collégiens et de limiter pour certains leur entrée dans le trafic de stupéfiants (cf : MILDECA Projet LIMITS).

Acteurs engagés

Référent principal	Public ciblé	Bénévoles	Salariés	Partenaires
Baptiste LANGLOIS	Jeunes du quartier Grammont âgés de 11 à 15 ans.	3	Baptiste Langlois, Cindy Meurie et Quentin Barbier.	APRE ASPTT US GRAMMONT Fraternité banlieues Espoir Jeunes

Echelle de participation prévue avec les habitants

Co-construction

Description opérationnelle

Mettre en place une programmation régulière d'activités, sportives, culturelles et citoyennes répondant au centre d'intérêt des jeunes du quartier. Favoriser leur fréquentation quotidienne de l'Espace Jeunesse, proposant un accueil libre, des projets collectifs, des sorties et des ateliers de découverte.

Créer un cadre sécurisant permettant aux jeunes de développer leur autonomie, leur confiance en eux et leur pouvoir d'agir. Encourager leur participation à la vie de la structure et à la construction des projets afin de renforcer leur sentiment d'appartenance et leur implication dans la vie du quartier.

Calendrier /Echéances / Planning

Du lundi au vendredi de 16h 30 à 18h30 et ouverture pendant toutes les vacances scolaires.

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports <i>Locaux de l'Espace Jeunesse</i>	Prestataires <i>ASRUC, Lis Moi Les Mots, La Boussole, Addiction France, Dokou (atelier écriture), ASPTT</i>	Communication <i>SMS, appels, flyers calendrier.</i>
---	--	---

Budget

Coût global /an <i>Cf : Prévisonnette CSC Simone Veil</i>	Détail des co-financements CAF Ville de Rouen MILDECA
--	---



Axe 2 - Agir pour renforcer la cohésion sociale et les solidarités

Café Papote

Problématique identifiée

Personnes isolées, besoin de lien social.

Effets attendus

Favoriser le lien social, communication, entre-aide, autonomie, choix des activités par les habitant.e.s (pouvoir d'agir).

Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative

Le nombre de participants à chaque séance tout au long de l'année.
L'assiduité et l'implication des habitant.e.s.

Objectif principal

Promouvoir des actions d'accompagnement pour l'insertion sociale.

Acteurs engagés

Référent principal

Coordinatrice animation vie sociale

Public ciblé

Habitant.e.s et sénior.e.s

Bénévoles

Stagiaires

Salariés

Coordinatrice animation vie sociale

Partenaires

Cité Mômes
Clic des Aînés

Echelle de participation prévue avec les habitants

Co-construction

Description opérationnelle

Le Café Papote a pour vocation de favoriser un cadre chaleureux propice aux échanges, de renforcer les liens sociaux, de lutter contre l'isolement et d'accompagner les habitantes et habitants dans le maintien de leur autonomie ainsi que dans leurs déplacements extérieurs. Il s'agit d'un espace participatif où chacun contribue activement à sa dynamique et à son animation. Accueil convivial (café, thé), discussions, élaboration et présentation des programmations, inscriptions si besoin, activités communes.

Calendrier /Echéances / Planning

46 lundis par an.

Moyens nécessaires

Calendrier /Echéances / Planning

46 lundis par an.

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports
Centre Socio-Culturel Simone Veil, Rouen.

Prestataires
Cité Mômes une fois par mois.

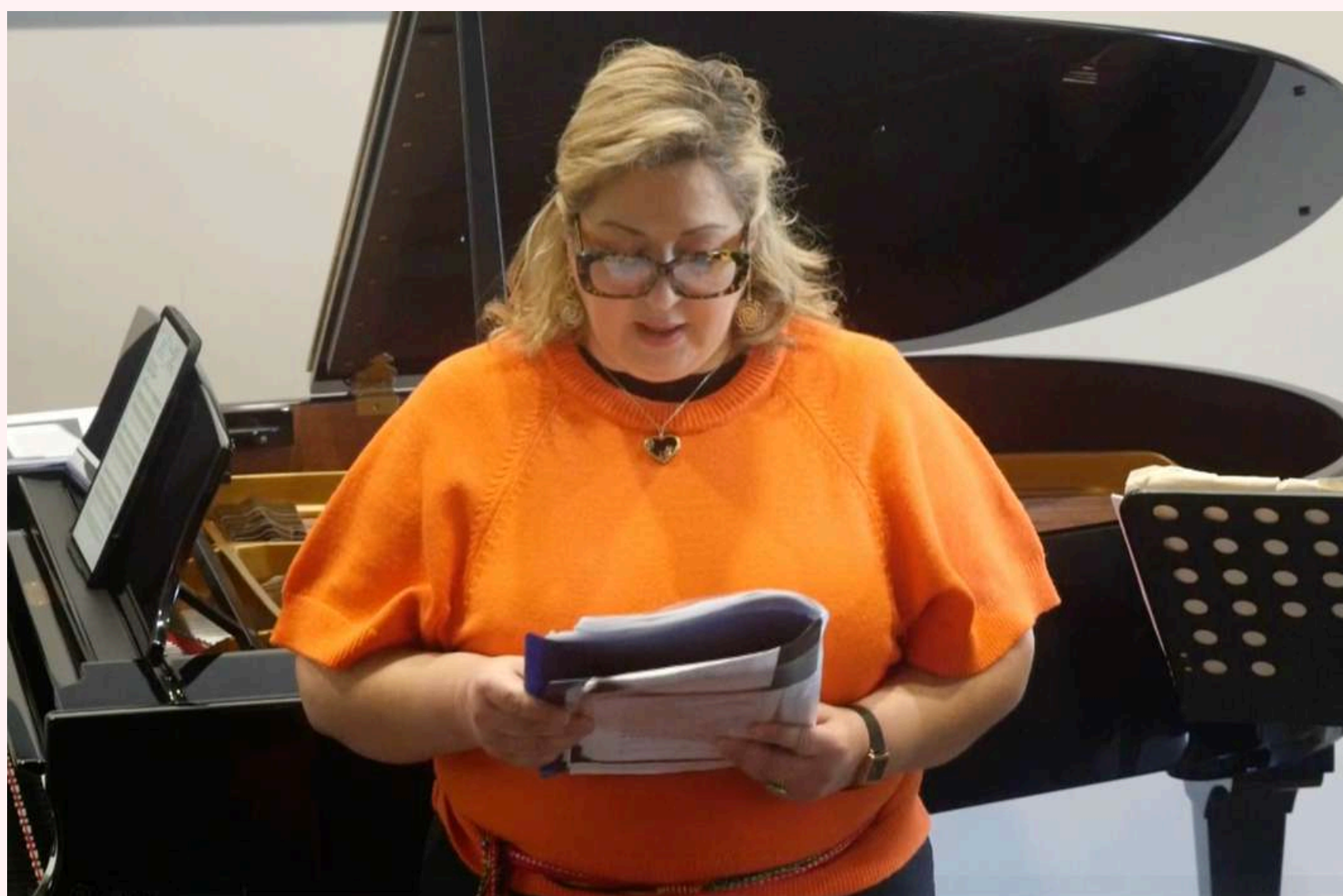
Communication
Flyers programmation
mensuelle et communication
orale.

Budget

Coût global /an
2500€ hors frais de personnel
Cf : Budget CSC Simone Veil

Détail des co-financements
**Nombreuses sorties gratuites en partenariat
avec service des Aînés et Culturel de la Ville
de Rouen.**

**Prestataires Financés dans le cadre du Contrat
de Ville.**



Axe 2 - Agir pour renforcer la cohésion sociale et les solidarités

Comité habitants

Problématique identifiée

Atténuer les tensions au sein du quartier. Redonner le pouvoir d'agir aux habitant.e.s.

Effets attendus

Cohésion entre les habitants de Grammont, prise de décision et pouvoir d'agir des habitants dans leur quartier. Créer du lien et de la solidarité.

Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative

Nombre de rencontres
Implication des habitants
Nombre d'actions émergentes du Comité

Objectif principal

Promouvoir la Citoyenneté active

Créer un comité d'habitant.e.s sur le quartier Grammont, pour dissiper les tensions, donner le pouvoir d'agir et de choisir aux usagers. Que les habitant.e.s deviennent actrices et acteurs de leur quartier. Avec le soutien du CSC Simone Veil, pour aider au pilotage des actions.

Acteurs engagés

Référent principal

Coordinatrice animation vie sociale

Public ciblé

Habitant.e.s du quartier Grammont de Rouen

Bénévoles

Les habitant.e.s.

Salariés

Coordinatrice animation vie sociale

Partenaires

Services Ville de Rouen

Echelle de participation prévue avec les habitants

Co-construction

Description opérationnelle

Création par le CSC Simone Veil du Comité Habitants, organisation des réunions. Propositions des habitants, choix des actions et activités, étude des réalisations, aide à la construction des actions.

Calendrier /Echéances / Planning

1 réunion par trimestre et 2 temps forts

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports Centre Socio-Culturel Simone Veil	Prestataires aucun	Communication Oral et flyers
--	-----------------------	---------------------------------

Budget

Coût global /an Cf : Budget Csc Simone Veil	Détail des co-financements A déterminer
--	---



Axe 2 - Agir pour renforcer la cohésion sociale et les solidarités

Sorties Culturelles

Problématique identifiée

Personnes ayant peu ou pas accès à la culture, bas revenus et manque d'information.
Difficultés à sortir de leur quartier.

Effets attendus

Découverte et accès à la culture (expositions, théâtre, musique, spectacles), avoir la possibilité de connaître les mêmes loisirs que tout le monde, prendre plaisir, découvrir.

Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative

2 ou 3 fois par mois, sorties ponctuelles (musique, théâtre, expositions).

Objectif principal

PERMETTRE L'ACCES AUX ACTIVITES CULTURELLES

Sortir du quartier, rompre l'isolement, distraire les gens, les faire rêver et garder de beaux souvenirs. Les inciter à faire des sorties par eux-mêmes. Découvrir la large palette de loisirs gratuits et accessibles.

Acteurs engagés

Référent principal	Public ciblé	Bénévoles	Salariés	Partenaires
Coordinatrice animation vie sociale	Habitant.e.s du quartier Grammont	Service Civique	Coordinatrice animation vie sociale	Service culturel de la ville de Rouen et alentours, associations, bibliothèques

Echelle de participation prévue avec les habitants

Présence – Information 10 personnes en moyenne selon capacités des salles et accès gratuits

Description opérationnelle

Les sorties culturelles du CSC Simone Veil permettent aux personnes de pouvoir sortir du quartier et de rompre l'isolement. Proposition des sorties, détails, modalités de transport, inscriptions si besoin. Rappel en amont date et horaire départ du CSC vers le lieu. Déroulé de l'action et retour au CSC avec les habitants. Échanges et impressions sur la sortie.

Calendrier /Echéances / Planning

30 sorties par an

Calendrier /Echéances / Planning

30 sorties par an

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports
MJC, Théâtre, salle de spectacle, bibliothèque.
Transport en bus/métro.

Prestataires
Mairie de Rouen
principalement par le biais des théâtres, salles de spectacles.

Communication
Flyers et communication orale.

Budget

Coût global /an
Cf : Budget CSC Simone Veil

Détail des co-financements
Service Culturelle Ville de Rouen
Maison des aînés



Axe 3 – Agir pour la citoyenneté et prévenir les exclusions

Parents Connectés

Problématique identifiée <i>Les parents rencontrent des difficultés pour suivre et accéder à la scolarité de leurs enfants.</i>	Effets attendus <i>Faciliter l'accès à l'information et renforcer le lien entre les familles et les structures éducatives afin d'améliorer le suivi de la scolarité des enfants.</i>	Modalités & Indicateurs d'évaluation continue & participative <i>Suivi des participations sur Tableau Excel</i>
---	--	---

Objectif principal <i>Favoriser l'accès aux droits</i>
--

Acteurs engagés				
Référent principal	Public ciblé	Bénévoles	Salariés	Partenaires
Cindy FOLLIN-TARDIF CSC Simone Veil	Les parents, les familles	Non	Cindy FOLLIN-TARDIF Un agent de la Bibliothèque	La Bibliothèque Simone de Beauvoir

Echelle de participation prévue avec les habitants <i>Présence - Information</i>
--

Description opérationnelle <i>Tous les jeudis de 9 h 30 à 11 h 30 sauf pendant les vacances scolaires à la Bibliothèque Simone de Beauvoir. Sans inscription, les parents sont accueillis à la bibliothèque. Des ordinateurs sont mis à leur disposition pour pouvoir les accompagner à réaliser leur démarche en lien avec la scolarité de leurs enfants (PRONOTE, EDUCONNECT, Portail de la Ville de Rouen, CAF, ACRI etc...).</i>
--

Calendrier /Echéances / Planning

Tous les jeudis de 9 h 30 à 11 h 30 sauf pendant les vacances scolaires à la Bibliothèque Simone de Beauvoir.

Moyens nécessaires

Locaux et/ou Transports

Prestataires

Communication

3 PC, une imprimante à la
Bibliothèque Simone de
Beauvoir

Non

Flyers

Budget

Coût global /an
Budget CSC Simone Veil

Détail des co-financements
Bibliothèque Simone de BEAUVOIR



C – Un projet Social Tout en Images : le film Ici On Vit !

Band'O Prods est une association loi 1901 qui a pour objectif de faciliter l'accès à la pratique du cinéma et de soutenir la production de films indépendants en Normandie.

Elle développe une approche hybride, mêlant la production et la réalisation de films à dimension professionnelle et la conception de projets d'éducation artistique et culturelle, créant ainsi une dynamique vertueuse autour de la création cinématographique.



Band'O Prods s'organise comme un collectif d'artistes et de techniciens de l'audiovisuel. Elle est dirigée artistiquement par Margault Aulagnier, scénariste et réalisatrice de formation, qui pilote également les projets d'action culturelle de l'association.

Le projet « L'image en + » est né dans le cadre du renouvellement de l'agrément du Centre Socio-Culturel Simone Veil et d'une volonté commune de le rendre plus participatif et accessible à tous.

Dans cette perspective, l'outil cinématographique s'est imposé comme un levier essentiel. « L'image en + » vise à rendre le nouveau projet social accessible au plus grand nombre, afin de faire des habitants, des salariés et des partenaires non plus de simples bénéficiaires, mais de véritables acteurs du projet.

Le constat issu de la première phase du projet « L'image en + », consacrée au recueil de la parole des usagers, est sans équivoque : bien que les projets sociaux soient rédigés à destination des bénéficiaires des structures, ces derniers en ont rarement une connaissance précise. La plupart ignorent l'existence même de ces documents, ainsi que le fonctionnement et les missions d'un centre Social et/ou Socio-Culturel.

Ce manque de lisibilité nous est apparu comme un enjeu essentiel à résoudre.

Le projet « L'image en + » s'articule autour de trois phases. La première repose sur le recueil de la parole des habitants, associé à une immersion de Margault au sein du Centre Socio-Culturel (CSC), afin de favoriser sa reconnaissance et d'instaurer un climat de confiance avec la caméra. L'objectif est de recueillir leurs témoignages sur leur expérience au centre, leurs attentes et leurs envies, tout en encourageant leur prise de parole, leur pouvoir d'agir et leur engagement citoyen au sein de la structure.

Les habitants ont ainsi pu exprimer leurs ressentis et leurs besoins, se positionnant progressivement comme acteurs du centre. Cette parole a ensuite été restituée lors du COTECH à destination des partenaires et des habitants, ainsi qu'au COPIL à destination des professionnels et des élus.

La deuxième phase correspond à la prise en main de la caméra par les participants. Fidèle aux valeurs de Band'O Prods, qui défend la démocratisation du cinéma et l'accès aux droits culturels, un stage de réalisation a été mis en place avec le nouveau pôle jeunesse, en partenariat avec ses huit ambassadeurs.

Ces jeunes, âgés de 12 à 20 ans, ont réalisé un segment filmique intégré au film final. Ils ont également endossé leur rôle d'ambassadeurs du pôle jeunesse en menant des interviews dans le quartier Grammont. L'objectif était de rendre visible ce nouveau pôle, tout en permettant aux jeunes de s'approprier pleinement leur rôle de représentants et de co-créateurs des actions menées.



Un second atelier a ensuite été organisé en partenariat avec le Pôle Vie sociale, sous la forme d'un atelier de cartographie audiovisuelle. Cette démarche proposait de représenter de manière ludique et participative les caractéristiques du territoire et du quartier Grammont, en collaboration avec les publics du Café Papote et de Nanny Coco.

L'objectif était de s'appuyer sur les ressources déjà présentes au sein du Centre Socio-Culturel, notamment l'ancrage de Nanny Coco, en valorisant un outil textile déjà utilisé par les participants, afin de le détourner en une cartographie collective et sensible du quartier.

Plusieurs objectifs avaient été identifiés : développer une connaissance fine du territoire par ses habitants, favoriser l'appropriation des enjeux du projet social, et encourager l'émergence d'une mémoire collective et affective du quartier.

Ce fragment filmique s'inscrit ainsi comme une mise en image du grand titre "Les Caractéristiques du Territoire" du présent projet social. De manière plus globale, les images récoltées au fil des ateliers, et/ou au cours des moments de vie partagés au Centre constituent la matière première des capsules vidéos ici présentes.

La dernière phase de production du projet « L'image en + » correspond à la réalisation du film Ici, On Vit !. Cette œuvre, relevant du cinéma du réel, vise à représenter le quotidien du Centre Socio-Culturel Simone Veil ainsi que les réalités concrètes du champ social.

Il s'agit d'une création collective, dont les images sont issues de sources multiples : elles mêlent les prises de vue réalisées par Margault, celles tournées par les jeunes du pôle jeunesse, ainsi que ponctuellement des images captées par d'autres usagers ou professionnels du centre.

Enfin, et dans la continuité de notre démarche participative, l'implication des habitants dans le projet "L'image en +" s'est aussi incarnée dès la conception de la ligne éditoriale de la production du film, notamment via le choix de son affiche – qui a été soumise à un vote lors du COTECH – et de son titre.



• Conclusion

Le Nouveau Projet social du CSC Simone Veil : une ambition collective pour les cinq prochaines années.

Après huit mois d'un travail collaboratif et engagé, le Centre Socio-Culturel Simone Veil est fier de vous présenter son nouveau projet social, fruit d'une démarche ambitieuse et partagée. Ce document stratégique, essentiel à la mise en œuvre de nos actions pour les années à venir, incarne notre volonté commune de répondre avec efficacité et proximité aux attentes des habitants.

Nous tenons à exprimer notre profonde gratitude envers l'ensemble des acteurs qui ont contribué à cette réalisation. Aux habitants, pour leur participation active et leur générosité ; à nos collègues, pour leur engagement quotidien ; ainsi qu'à nos partenaires, dont le soutien a été déterminant dans l'élaboration de ce projet.

Enfin, nous adressons nos sincères remerciements à nos financeurs et à nos élus, pour leur confiance et leur appui constant. Leur soutien nous permet d'agir au plus près des besoins du territoire et d'offrir à chaque citoyen les moyens de s'épanouir et de prendre pleinement part à la vie collective. Ensemble, continuons à construire un projet social innovant et inclusif, au service de l'intérêt général.

LES ANNEXES :





1822 habitants

soit 1,6% de la population de Rouen
(2018)

51,3 % de femmes

(2019)

23,9 % de personnes étrangères

vs 9,3 % à Rouen, 6,3 % à RMN*
(2019)



Un quartier jeune, mais vieillissant

36,1 % des habitants ont moins de 25 ans

vs 40,8 % à Bois de Biéville (Le Havre)

vs 36,8 % à Rouen, 30,5 % à RMN et 29,1 % en Normandie
(2019)

20,3 % des habitants sont âgés de 60 ans et plus

vs 22 % à Bois de Biéville

vs 19 % à Rouen, 24,5 % à RMN et 29,1 % en Normandie
(2019)



Près de la moitié des ménages sont composés de d'une personne

47,5 % de ménages composés d'une personne

vs 37,5 % à Bois de Biéville

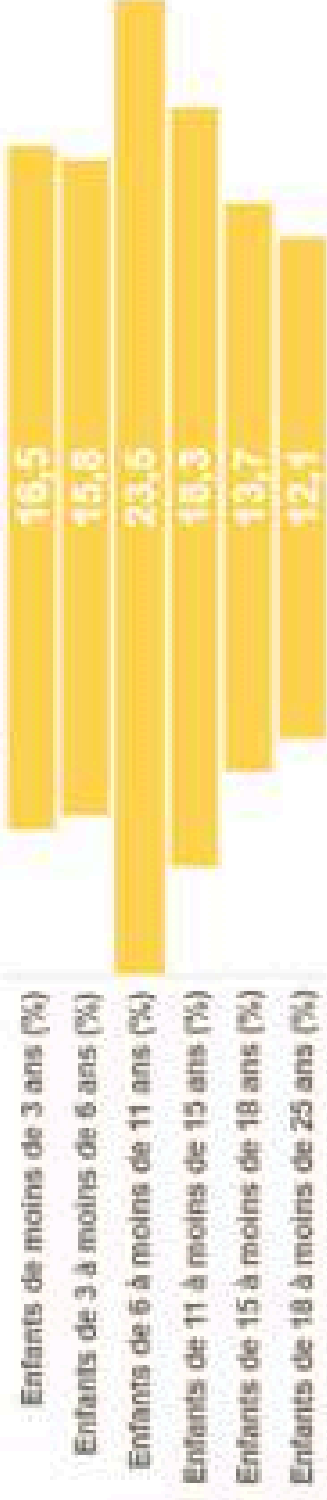
vs 58,6 % à Rouen et 42,7 % à RMN
(2019)

36,9 % de familles monoparentales parmi les familles

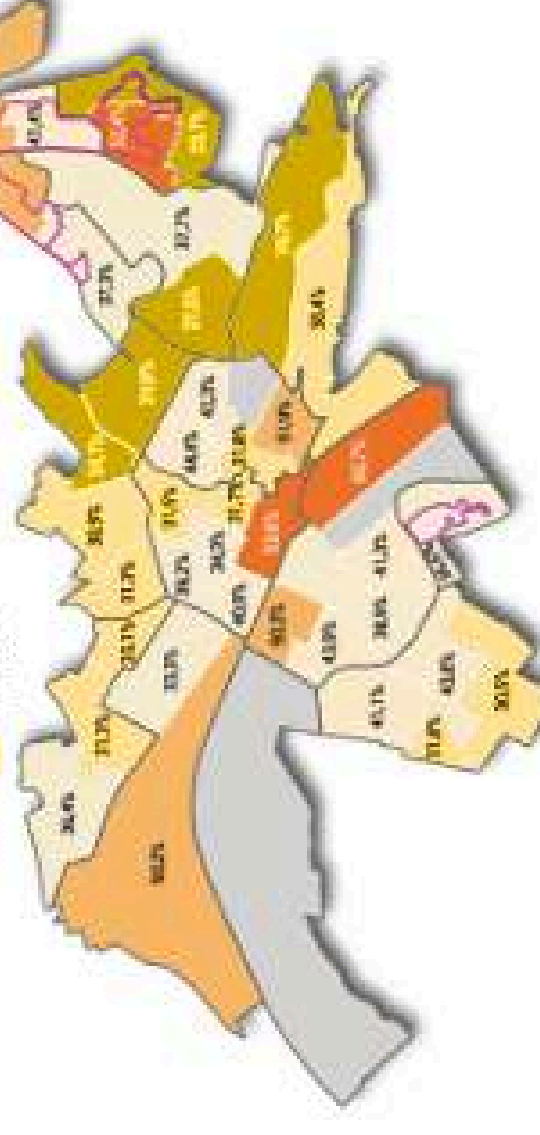
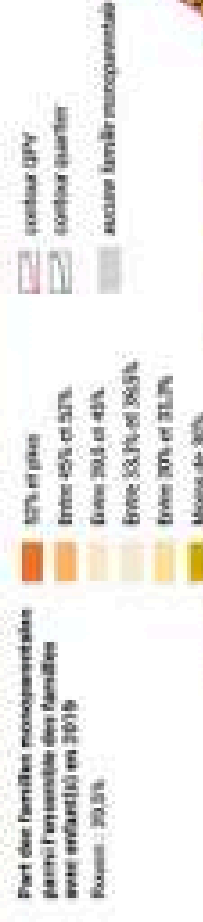
vs 25,4 % à Bois de Biéville

vs 22,9 % à Rouen et 19,2 % à RMN
(2019)

Répartition des âges chez les jeunes



Source : Insee, RP Achivers début 2019 - Traitements © Complan





Regard croisé des acteurs et des habitants (banquet des idées)

- Renforcer l'accompagnement scolaire et périscolaire des 11-14 ans.
- Maintenir et développer le réseau d'acteurs pour répondre aux problématiques en lien avec la jeunesse.
- Développer les équipements pour accompagner les jeunes du quartier.

Source : Banquet des idées 2023

Ressources et dispositifs existants

Atouts

- Programme de réussite éducative (PRE)
- Crèche,
- Club sportif,
- Centre socio-culturel Simone Veil (projet familles)
- Bibliothèque Simone de Beauvoir.
- Centre de loisirs municipal maternel et élémentaire Les Libellules.
- Multi-accueil Terre des Enfants
- Dispositif CLAS : Centre Simone Veil + Espoir jeunes
- Formation auprès des partenaires pour identifier les femmes victimes de violences (CLSPD)
- Événements estivaux (ex : la fête de l'été)

Des acteurs qui souhaitent créer du lien avec les autres quartiers

- Élargir le périmètre des actions au-delà du quartier en réunissant des jeunes de plusieurs de différents quartiers afin de créer du lien entre jeunes.

Acteurs

- Education nationale (écoles H. De Balzac + Collège Claudel)
- Centre social,
- CMS/PMI,
- Associations



Regard des acteurs

- Besoin d'améliorer l'accès à la mobilité des jeunes en levant les freins financiers et les barrières psychologiques.
- Sentiment de discrimination à l'embauche envers les habitants.
- Besoins de structures et dispositifs à destination de l'insertion des **jeunes** (ex : chantiers éducatifs).
- Manque de ressources pour identifier des leviers et capter les jeunes de 16 à 25 ans, en particulier les décrocheurs scolaires.
- Besoin de faciliter l'insertion des femmes qui élèvent seules leur(s) enfant(s) (familles monoparentales)
- Représentations négatives et idées reçues de certains métiers auprès des **jeunes** (ex : secteur de la production).



Regard des habitants enquêtés

Des freins à l'accès à un emploi

18 % ont déjà eu le sentiment d'être traité différemment pour accéder à un emploi, logement ou à un service... et d'après eux, ce traitement est pour la plupart des personnes interrogées lié à la couleur de peau et à la nationalité.

« Les problèmes de confiance peuvent arriver. Venir d'un quartier suscite parfois le doute chez certaines personnes »



Regard des acteurs

- Besoins de renforcer la lutte contre :
 - le trafic de drogue, les points de deal, notamment au niveau du terrain de pétanques du quartier
 - Les attroupements et occupations de l'espace public (ex : halls d'immeubles, cages d'escalier...)
 - l'errance des jeunes
 - les violences intra-familiales et conjugales
 - la délinquance

- Sentiment d'insécurité des habitants, en particulier pour les jeunes filles, et des enjeux de réappropriation de l'espace par ces dernières
- Eclairage insuffisant voire nul de certaines zones du quartier le soir.
- Besoin de prévenir les formes de violences auprès des jeunes.



Regard des habitants enquêtés

Sentiment d'insécurité ?

Les personnes ayant indiqué ne pas se sentir en sécurité (12 % des répondants), évoquent principalement la présence de groupes de jeunes et les problèmes de trafics de drogues

« On n'est pas en sécurité, on entend des coups de feu et les lumières sont éteintes »

« Souvent des brutalités causées par les jeunes »

« Les jeunes vendent de la drogue devant certains des immeubles »

Source : enquête habitants de Grammont 2023, exploitation : O. J. / A. L. / H. M. / T. M. / V.

Ressources et dispositifs existants

Atouts

- Fond Interministériel de Prévention de la Délinquance (FIPD et FIPDR) : financements d'actions municipales et associatives
- Groupe Tranquillité Publique GPPV Métropolitains (groupe de travail / formation autour des rixes)
- CLSPD et groupes animés par la Direction Tranquillité Publique
 - Groupes Tranquillité Publique en lien avec les bailleurs et les forces de l'ordre
 - Groupe prévention de la délinquance chez les jeunes
- Chantiers éducatifs
- Dispositif Intervenant jeunesse

Acteurs

Associations en faveur de la prévention : APRE, ASPTT...



→ Une situation économique plus dégradée au regard de la moyenne des QPV en France métropolitaine

En chiffres

1110 €

Niveau de vie médian

Soit 608 € en moins que la moyenne des rouennais (1718 €)
contre 1170 € sur l'ensemble des QPV en métropole
(2019)

48,8 %

Taux de pauvreté

vs 50 % à Bois de Biéville (Le Havre) (en 2019)
vs 22,1 % à Rouen et 17,2 % à RMN (en 2021)

32,5 %

Part de l'ensemble des prestations sociales
dans le revenu disponible (%)

vs 30,9 % à Bois de Biéville
vs 8,6 % à Rouen, 7,7 % à RMN
(2019)

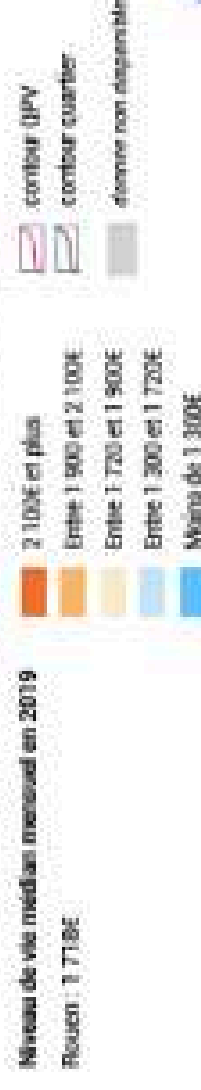
21,7 %

des ménages imposés

vs 23,8 % à Bois de Biéville
vs 56,4 % à Rouen, 56,3 % à RMN
(2019)

Niveau de vie médian 2019

Source : Insee, Filosofi 2019 - Traitements © Compas



Source : INSEE, Filosofi 2019

Sources : RP 2018, Insee-DGFiP-Onaf-Onay-COMSA, Fichier
localisé social et fiscal (Filosofi) - 2019

Annexe 5

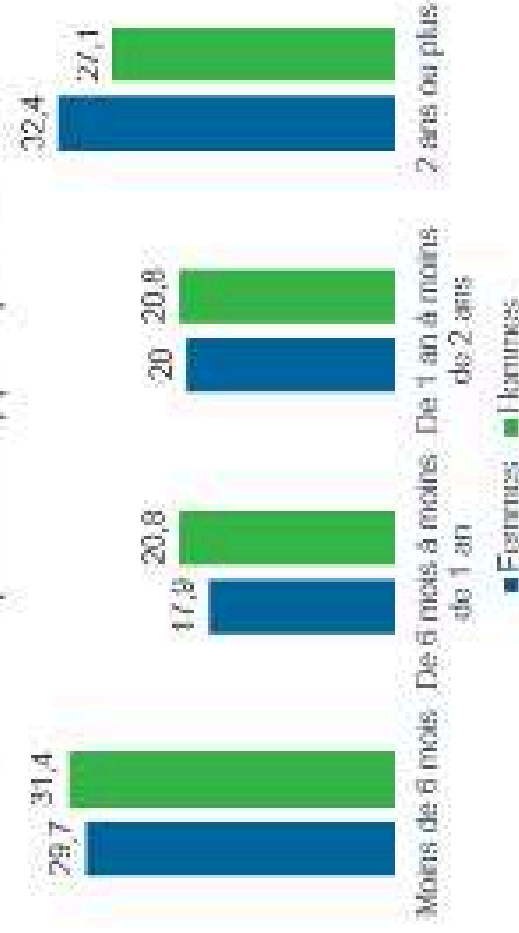
40,3 % taux d'emploi des
15-64 ans
Vs 38,5 % à Bois de Biéville (Le Havre)
(2019)
vs 67,9 % à Rouen et 71,4 % à
RMN (en 2020)

37,3 % taux d'emploi des
femmes (15-64 ans)
vs 28,1 % à Bois de Biéville et 33,2 % à
Les Hauts de Rouen
(2019)

Ecart taux emploi femmes /
hommes
-0,3 à Rouen et -5,1 à RMN

35,1 % en emploi à durée
illimitée
vs 25,7 % à Bois de Biéville
vs 22,1 % à Rouen
(2019)

Durée d'Inscription Demandeurs d'emploi
(31/12/2022) (en %)



Sources : RP 2018, Insee-DGFiP-Cnaf-Cnav-CCMSA, Fichier
focalisé social et fiscal (Fisloft) - 2019



Un faible taux d'emploi et
davantage d'emplois précaires

Une situation qui se serait
dégradée depuis 2010 ?
49,5 % taux d'emploi des 15-64
ans
20,8 % en emploi à durée limitée
47,6 % taux d'emploi des
femmes

Une situation dans le temps qui
pourrait s'expliquer par des mobilités
résidentielles



Un écart entre les hommes et les
femmes un peu plus marqué en
comparaison avec les Hauts de
Rouen malgré un taux d'emploi
plus important chez les femmes,
une durée de chômage qui
semblerait plus longue.



Des difficultés scolaires persistantes

16,7 % taux de retard en
3^{ème}
vs 22,6 % à Bois de Biéville (Le Havre)
vs 12 % à Rouen et 9,5 % à RMN
(2021-2022)

1 école maternelle REP en limite
de quartier (Honoré de Balzac)

1 école élémentaire REP en
limite de quartier (Honoré de
Balzac)

1 collège REP de secteur
(Camille Claudel)



Des inégalités de l'orientation jusqu'à l'insertion

26,5 % des 16-25 ans non
scolarisés et sans emploi
vs 42 % à Bois de Biéville (Le Havre)
vs 10,9 % Rouen et 15,5 % RMN
(2019)

(Sources : RP 2019 et 2020, Ministère de l'Éducation nationale
et de la jeunesse, Dapp, année scolaire 2021-2022,

Annexe 8 - BUDGET

Structure

Charges		Produits	
60 Achats	5 352,00 €	70 Ventes de produits fabriqués, prestations de services, marchandises	116 722,73 €
		• 70623AGC PS AGC	82 646,08 €
		• 70623ACF PS ACF	27 650,10 €
		• 70623ALSH PS ALSH	0,00 €
		• 70623CLAS PS CLAS	5 516,55 €
		• 70626 Montant Bonus Territoire Convention Territoriale Globale	0,00 €
62 Autres services extérieurs	54 489,00 €	• 70641 Participations familiales déductibles de la PS (spécifique EAJE)	0,00 €
• Dont 621 Personnel extérieur	0,00 €	• 70642 Participations familiales (ou participations des usagers) non déductibles de la PS	0,00 €
		• 707 Ventes de marchandises	910,00 €
63 Impôts et taxes	6 275,43 €	• 708 Produits	0,00 €
64 Frais de personnel	259 614,16 €	74 Subventions d'exploitation	214 408,86 €
		• 741 Subventions et prestations de service versées par l'Etat	10 099,00 €
		• 742 Subventions et prestations de service régionales	0,00 €
		• 743 Subventions et prestations de service départementales	0,00 €
		• 744 Subventions et prestations de service communales	204 309,86 €
Total charges	331 131,59 €	Total produits	331 131,59 €
86 Contributions volontaires	1 500,00 €	87 Contrepartie des contributions volontaires	1 500,00 €
Total charges et contributions volontaires	332 631,59 €	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	332 631,59 €

Répartition des Dépenses CSC Simone Veil 2025

Alimentation	2 152
Régie	637
Fournitures d'entretien et de petit équipement	509
Fournitures administratives	745
Produits pharmaceutiques	76
Autres matières et fournitures	1 233
Locations mobilières (matériel)	5 401
Réceptions	2 742
Divers (prestataires)	42 968
Transports de personnes extérieures à la collectivité	5 392
Concours divers (cotisations...)	1 603
Frais de gardiennage	1 003
Autres (prestations)	780
Total	65 242

Annexe 9



FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Directeur du Centre socio culturel Simone VEIL	Mise à jour : 29 décembre 2025
--	--

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Pôle : Enfance Solidarité Citoyenneté

Direction : Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale

Service : Mission politique de la ville

NOM : BERTRAN

Prénom : ERIC

Filière : sociale

Catégorie : A **Cadre d'emplois :** conseiller socio-éducatif supérieur

Responsabilité hiérarchique : oui X

Si oui, nombre d'agents encadrés : 1 (directrice adjointe)

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission(s) principale(s) :

La mission s'inscrit dans le contexte de la mise en œuvre du projet social pour le quartier Grammont (quartier prioritaire politique de la ville) dans le cadre d'un agrément Centre social accordé par la CAF.

Depuis le 1er mars 2025, le directeur a débuté une période de retraite progressive à 60%.

Dans ce cadre, ses missions ont dû être revues et partagées avec la référente famille, devenue directrice adjointe. La directrice adjointe assure les fonctions liées à l'encadrement de l'équipe tandis que le directeur gère le bâtiment, les relations avec les associations partenaires, le travail en lien avec les autres directions de la ville, etc.

Sous la responsabilité du chef de service Politique de la Ville, le directeur met donc en œuvre les missions suivantes :

- Concevoir, piloter, assurer la mise en œuvre et l'évaluation du projet social de la structure
- Mobiliser l'ensemble des acteurs et des partenaires du territoire (services municipaux, associations, partenaires institutionnels. ...)
- Lien avec les directions supports de la Ville (DLA, DPB, DSI...) et avec les autres directions opérationnelles (DEE, DCJVA, DVS...)
- Liens avec les partenaires associatifs
- Lien avec les financeurs (CAF, DDETS, Déléguee du Préfet, Métropole Rouen Normandie, gestionnaires du Contrat de Ville et de la Cité éducative...)
- Suivi budgétaire et comptable
- Favoriser une dynamique collective
- Assurer le bon fonctionnement de l'équipement, la gestion des ressources, le lien avec les autres services municipaux
- Piloter avec l'instance de gouvernance la démarche politique et stratégique du centre social

- Participer à la dynamique de territoire menée dans le cadre du contrat de ville du nouveau programme de rénovation urbaine
- Participer aux réunions du service politique de la ville ainsi que de l'équipe MOUS territorialisée, ainsi qu'aux diverses instances nécessitant la présence du centre socioculturel Simone Veil

Activités et tâches du poste :

- En lien avec l'instance de gouvernance du centre et la hiérarchie, définir les axes d'intervention, les objectifs et le plan d'actions du centre social, ainsi que les critères et indicateurs d'évaluation
- Conduire le projet d'animation globale et ses différentes étapes (élaboration, formalisation, mise en œuvre, suivi et évaluation)
- Contribuer à la réalisation des objectifs, soutenir les actions définies dans le projet
- Assurer l'évaluation de l'activité du centre Social
- En lien avec sa hiérarchie et l'instance de gouvernance, déterminer, mobiliser et négocier les moyens nécessaires au développement du projet social
- Mobiliser les différentes directions de la Ville afin qu'elles contribuent à la mise en œuvre du projet
- Mobiliser les ressources du territoire et rechercher des ressources externes utiles au projet : veiller à la bonne coordination des acteurs du territoire
- Veiller à la coordination et à la cohérence des partenariats
- Etablir en lien avec la DSCS et la DCRP le plan de communication de l'équipement
- Participer à des réseaux thématiques (réseau communal des centres sociaux et EVS, réseau départemental des centres sociaux. ...)
- Participer à l'analyse du territoire et de la demande sociale
- Représenter le centre social dans les instances partenariales
- Impulser la démarche participative, structurer et dynamiser la participation des habitants dans l'élaboration et la conduite du projet
- Participer au fonctionnement des instances participatives
- Organiser l'accompagnement des bénévoles, des associations
- Contribuer, en lien avec le service finances de la DSCS à l'élaboration du budget prévisionnel, aux bilans financiers, s'assurer de la bonne exécution et du suivi financier dans le respect du plan comptable analytique spécifique des centres sociaux
- Rechercher et effectuer les demandes de subventions
- Gérer l'équipement et assurer le relais avec la DPB et la DLA

COMPETENCES

Savoir et connaissances / qualifications :

- Connaître les données et problématiques sociétales, sociologiques et économiques du territoire et les analyser
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation, dans une logique de développement social local.
- Connaître les textes de référence de l'Animation de la Vie Sociale et des Centres Sociaux
- Connaître les politiques publiques, missions, projets, financements des acteurs du territoire
- Identifier les différentes dimensions politiques, stratégiques d'un projet
- Connaître les principes de la démarche participative
- Connaître les principes de gestion administrative, comptable et budgétaire
- Connaître les différentes sources de financements à mobiliser
- Etre en capacité d'informer régulièrement et d'alerter en cas de difficulté

Savoir-faire :

- Être à l'écoute de la population acteurs, savoir collecter des données et les analyser
- Savoir s'entourer et trouver expertises fiables pour la conduite du projet
- Construire une intervention adaptée en identifiant les actions à mettre en œuvre, ainsi que les ressources et outils à mobiliser
- Être en capacité de rédiger un contrat de projet, un bilan d'activité
- Dynamiser la participation des habitants et impliquer les partenaires et services
- Animer des réunions techniques Coordonner les intervenants et partenaires
- Animer et encadrer une équipe

Savoirs être

- Être à l'écoute des acteurs et des habitants
- Savoir collecter des données et les analyser
- Sens de l'écoute, être accueillant, disponible
- Adaptabilité et compréhension des enjeux sociaux et politiques
- Force de proposition
- Esprit d'équipe
- Autonomie
- Avoir une communication écrite et orale aisée
- Être capable d'analyser sa pratique et de la réajuster
- Prise d'initiative en cas d'intervention urgente

DESCRIPTION DES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES**Environnement du poste dans l'organigramme de la direction et/ou du pôle :**

L'équipe du centre social est rattachée au service Politique de la ville, au sein de la Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale

L'équipe du centre social est composée de 9 agents permanents.

Le centre social Simone Veil est implanté au cœur du quartier du quartier prioritaire Grammont.

Poste du N+1 : Chef de service Politique de la ville

Poste du N+2 : Directrice de la solidarité et de la cohésion sociale

Relations externes à la Ville de Rouen :

- Association et partenaires institutionnels de proximité (CMS, école, collège, La Poste ...)
- Habitants du quartier Grammont
- Partenaires institutionnels (CAF, Département, Etat, Education Nationale, ...),

Relations fonctionnelles au sein de la Ville et du CCAS :

- Services de la DSCS
- Direction de l'enfance et de l'éducation
- Direction de la culture, de la jeunesse et de la vie associative
- Direction de la vie sportive
- Autres directions opérationnelles et support (DPB, DLA, DSI...).

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre Socio culturel Simone VEIL 74 rue Jules Adeline

Cycle de travail :

39h45 hebdomadaires du lundi au samedi

Poste pourvu à 60% dans le cadre de la retraite progressive

Horaires et planning variables selon les besoins du service et dans le respect du règlement du temps du travail
Travail le dimanche exceptionnel et sur projet

Visa de l'agent suivi de la date à laquelle l'agent a pris connaissance du document

Visa du responsable direct :

Visa du Directeur :

Annexe 10



FICHE DE POSTE

**Directrice adjointe / référente famille du centre
socioculturel Simone Veil**

**mise à jour le :
29 décembre 2025**

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Pôle : Enfance Solidarité Citoyenneté

Direction : Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale

Service : Service politique de la ville

NOM : TIENNOT Prénom : Julie

Filière : Sociale Catégorie A Cadre d'emplois : assistant socio-éducatif supérieur

Responsabilité hiérarchique : oui ☒ non ☐

Si oui, **nombre d'agents encadrés : 7 agents** (Référént jeunesse, 2 animateurs jeunesse, Référént familles, Animatrice vie sociale, Agente d'accueil, Assistante de direction), apprenties et services civiques éventuellement.

MISSIONS ET ACTIVITES

La mission s'inscrit dans le contexte de la mise en œuvre du projet social pour le quartier Grammont (quartier prioritaire politique de la ville) dans le cadre d'un agrément Centre social fourni par la CAF.

Missions principales :

Sur 50% du temps, les tâches de co-direction :

- Encadrement hiérarchique des agents du centre socioculturel
- Animation des réunions
- Organisation du service
- Participation aux tâches administratives
- Contribution au rapport d'activité
- Participation au Pilotage du renouvellement d'agrément
- Contribution au projets jeunesse, famille, accueil, animation de la vie sociale

Sur 50% du temps, la fonction référente famille :

- Formation et accompagnement de la référente famille
- Développer et coordonner une offre globale d'information et d'orientation, notamment pour faciliter l'accès aux droits et l'autonomie des personnes
- Ecouter, informer, orienter les publics
- Contribuer au recueil des besoins des parents, des familles et de leurs idées de projets collectifs
- Favoriser les rencontres et les échanges entre les habitants en s'appuyant sur leurs demandes, leurs besoins, leurs propositions, en particulier en direction des familles (groupes d'échanges entre parents, actions visant à renforcer le lien parents / enfants, le lien entre les familles et l'école, la solidarité entre les familles...)
- Développer des actions collectives en partenariat avec le tissu associatif local, les partenaires institutionnels et en lien avec la parentalité, le soutien à la parentalité
- Contribution à la coordination des acteurs du territoire et des directions municipales, notamment sur les thématiques liées à la famille
- Coordination du dispositif contrat local d'accompagnement à la scolarité

Activités et tâches du poste :

- Recevoir, accueillir, écouter, informer les parents, les familles, les guider dans leurs démarches liées à l'accès aux droits,
- Accompagner dans les démarches en ligne pour l'accès aux droits dans une logique d'autonomisation des publics
- Convier les habitants à participer aux projets de la structure, du quartier et faciliter leur participation en lien avec l'équipe
- Développer l'initiative à dimension individuelle et collective des habitants : Proposer des projets d'animation dans l'espace d'accueil dans une démarche de développement social local impliquant les habitants et les autres acteurs du quartier
- Faire émerger des actions collectives, en réponse aux besoins exprimés et en cohérence avec le projet de la structure, en particulier en matière de soutien aux familles, à la parentalité, ceci en articulation et en partenariat avec les intervenants dans ces domaines.
- Coordonne et encadre l'équipe animateur C.L.A.S
- Accompagner les démarches de projet des habitants
- Accueillir de nouveaux habitants, des nouvelles familles
- Participer à la coordination des acteurs du territoire, participer aux réunions partenariales
- Contribuer à l'élaboration des bilans et des rapports d'activités et de fonctionnement et des outils de suivi
- Actualiser le diagnostic de territoire
- Rendre compte de l'activité de la structure auprès du N+1
- Participer aux réunions d'équipe

Dont activités ponctuelles ou complémentaires :

- Assurer le tutorat de services civiques
- Accueillir des stagiaires
- Accueillir éventuellement de TIG

COMPETENCES**Savoir et connaissance / qualifications :**

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service social, Educateur Spécialisé, CESF
- Connaître les principaux acteurs, leurs compétences, les prestations en matière d'action sociale et d'accès aux droits
- Connaître les problématiques liées à la famille, à la parentalité ainsi que les acteurs et dispositifs relevant de ce domaine
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation

Savoir-faire :

- Assurer un rôle de veille sociale, contribuer à réaliser un diagnostic partagé
- Capacités d'analyse et capacité à s'intégrer à un projet global et dans un contexte territorial et partenarial
- Définir les objectifs spécifiques du projet animation collective famille
- Animer / co-construire des projets en impliquant les habitants, les acteurs du quartier
- Développer, structurer la participation des parents des familles
- Compétences en matière d'animations collectives
- Animer des réunions
- Maîtrise des démarches administratives en ligne, des usages informatiques
- Capacités rédactionnelles
- Organisation et rigueur dans le travail

Savoir être :

- Sens du travail en équipe
- Sens de la communication, aptitude à écouter et à positiver les situations
- Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul
- Souplesse, adaptabilité, polyvalence
- Autonomie, force de proposition
- Discrétion et neutralité

DESCRIPTION DES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

Environnement du poste dans l'organigramme de la direction et/ou du pôle :

L'équipe du centre social est rattachée au service Politique de la ville, au sein de la Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale
L'équipe du centre social est composée de 9 agents permanents.
Le centre social Simone Veil est implanté au cœur du quartier du quartier prioritaire Grammont

Poste du N+1 : Directeur du centre Socioculturel Simone Veil

Poste du N+2 : Chef du Service Politique de la ville

Relations fonctionnelles au sein de la Ville et du CCAS :

- Services de la DSCS
- Direction de l'enfance et de l'éducation
- Direction de la culture, de la jeunesse et de la vie associative
- Direction de la vie sportive
- Autres directions opérationnelles et support en fonction des projets à développer

Relations externes à la Ville de Rouen :

- Habitants du quartier Grammont
- Partenaires : associations, partenaires institutionnels (CAF, Département, Etat, Education Nationale, ...)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre de vie sociale Grammont 74 rue Jules Adeline

Cycle de travail :

Poste ouvert à temps plein
Annualisation temps de travail
Horaires variables

Equipement / matériel : accès à un poste de travail avec informatique, téléphonie

Autres :

Titulaire du Permis B
Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence (AFPS apprécié)

Visa de l'agent suivi de la date à laquelle l'agent a pris connaissance du document

Annexe 11



FICHE DE POSTE

**Directrice adjointe / référente famille du centre
socioculturel Simone Veil**

**mise à jour le :
29 décembre 2025**

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Pôle : Enfance Solidarité Citoyenneté

Direction : Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale

Service : Service politique de la ville

NOM : TIENNOT Prénom : Julie

Filière : Sociale Catégorie A Cadre d'emplois : assistant socio-éducatif supérieur

Responsabilité hiérarchique : oui ☒ non ☐

Si oui, **nombre d'agents encadrés : 7 agents** (Référént jeunesse, 2 animateurs jeunesse, Référént familles, Animatrice vie sociale, Agente d'accueil, Assistante de direction), apprenties et services civiques éventuellement.

MISSIONS ET ACTIVITES

La mission s'inscrit dans le contexte de la mise en œuvre du projet social pour le quartier Grammont (quartier prioritaire politique de la ville) dans le cadre d'un agrément Centre social fourni par la CAF.

Missions principales :

Sur 50% du temps, les tâches de co-direction :

- Encadrement hiérarchique des agents du centre socioculturel
- Animation des réunions
- Organisation du service
- Participation aux tâches administratives
- Contribution au rapport d'activité
- Participation au Pilotage du renouvellement d'agrément
- Contribution au projets jeunesse, famille, accueil, animation de la vie sociale

Sur 50% du temps, la fonction référente famille :

- Formation et accompagnement de la référente famille
- Développer et coordonner une offre globale d'information et d'orientation, notamment pour faciliter l'accès aux droits et l'autonomie des personnes
- Ecouter, informer, orienter les publics
- Contribuer au recueil des besoins des parents, des familles et de leurs idées de projets collectifs
- Favoriser les rencontres et les échanges entre les habitants en s'appuyant sur leurs demandes, leurs besoins, leurs propositions, en particulier en direction des familles (groupes d'échanges entre parents, actions visant à renforcer le lien parents / enfants, le lien entre les familles et l'école, la solidarité entre les familles...)
- Développer des actions collectives en partenariat avec le tissu associatif local, les partenaires institutionnels et en lien avec la parentalité, le soutien à la parentalité
- Contribution à la coordination des acteurs du territoire et des directions municipales, notamment sur les thématiques liées à la famille
- Coordination du dispositif contrat local d'accompagnement à la scolarité

Activités et tâches du poste :

- Recevoir, accueillir, écouter, informer les parents, les familles, les guider dans leurs démarches liées à l'accès aux droits,
- Accompagner dans les démarches en ligne pour l'accès aux droits dans une logique d'autonomisation des publics
- Convier les habitants à participer aux projets de la structure, du quartier et faciliter leur participation en lien avec l'équipe
- Développer l'initiative à dimension individuelle et collective des habitants : Proposer des projets d'animation dans l'espace d'accueil dans une démarche de développement social local impliquant les habitants et les autres acteurs du quartier
- Faire émerger des actions collectives, en réponse aux besoins exprimés et en cohérence avec le projet de la structure, en particulier en matière de soutien aux familles, à la parentalité, ceci en articulation et en partenariat avec les intervenants dans ces domaines.
- Coordonne et encadre l'équipe animateur C.L.A.S
- Accompagner les démarches de projet des habitants
- Accueillir de nouveaux habitants, des nouvelles familles
- Participer à la coordination des acteurs du territoire, participer aux réunions partenariales
- Contribuer à l'élaboration des bilans et des rapports d'activités et de fonctionnement et des outils de suivi
- Actualiser le diagnostic de territoire
- Rendre compte de l'activité de la structure auprès du N+1
- Participer aux réunions d'équipe

Dont activités ponctuelles ou complémentaires :

- Assurer le tutorat de services civiques
- Accueillir des stagiaires
- Accueillir éventuellement de TIG

COMPETENCES**Savoir et connaissance / qualifications :**

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service social, Educateur Spécialisé, CESF
- Connaître les principaux acteurs, leurs compétences, les prestations en matière d'action sociale et d'accès aux droits
- Connaître les problématiques liées à la famille, à la parentalité ainsi que les acteurs et dispositifs relevant de ce domaine
- Maîtriser la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation

Savoir-faire :

- Assurer un rôle de veille sociale, contribuer à réaliser un diagnostic partagé
- Capacités d'analyse et capacité à s'intégrer à un projet global et dans un contexte territorial et partenarial
- Définir les objectifs spécifiques du projet animation collective famille
- Animer / co-construire des projets en impliquant les habitants, les acteurs du quartier
- Développer, structurer la participation des parents des familles
- Compétences en matière d'animations collectives
- Animer des réunions
- Maîtrise des démarches administratives en ligne, des usages informatiques
- Capacités rédactionnelles
- Organisation et rigueur dans le travail

Savoir être :

- Sens du travail en équipe
- Sens de la communication, aptitude à écouter et à positiver les situations
- Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul
- Souplesse, adaptabilité, polyvalence
- Autonomie, force de proposition
- Discrétion et neutralité

DESCRIPTION DES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

Environnement du poste dans l'organigramme de la direction et/ou du pôle :

L'équipe du centre social est rattachée au service Politique de la ville, au sein de la Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale
L'équipe du centre social est composée de 9 agents permanents.
Le centre social Simone Veil est implanté au cœur du quartier du quartier prioritaire Grammont

Poste du N+1 : Directeur du centre Socioculturel Simone Veil

Poste du N+2 : Chef du Service Politique de la ville

Relations fonctionnelles au sein de la Ville et du CCAS :

- Services de la DSCS
- Direction de l'enfance et de l'éducation
- Direction de la culture, de la jeunesse et de la vie associative
- Direction de la vie sportive
- Autres directions opérationnelles et support en fonction des projets à développer

Relations externes à la Ville de Rouen :

- Habitants du quartier Grammont
- Partenaires : associations, partenaires institutionnels (CAF, Département, Etat, Education Nationale, ...)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre de vie sociale Grammont 74 rue Jules Adeline

Cycle de travail :

Poste ouvert à temps plein
Annualisation temps de travail
Horaires variables

Equipement / matériel : accès à un poste de travail avec informatique, téléphonie

Autres :

Titulaire du Permis B
Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence (AFPS apprécié)

Visa de l'agent suivi de la date à laquelle l'agent a pris connaissance du document

COMPETENCES

Savoir et connaissance / qualifications :

- ✓ Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence (AFPS apprécié) ;
- ✓ Connaissance des partenaires institutionnels et associatifs du territoire
- ✓ Formation obligatoire aux dispositifs incendie, (utilisation extincteur et connaissance du dispositif d'évacuation).

Savoir-faire :

- ✓ Maîtrise de l'outil informatique ;
- ✓ Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel, ...) ;

Savoir être :

- ✓ Sens de l'accueil
- ✓ Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul ;
- ✓ Sens de la communication, aptitude à écouter et à positiver les situations ;
- ✓ Sens de la discrétion ;
- ✓ Sens du travail en équipe ;
- ✓ Rigueur.

DESCRIPTION DES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

Environnement du poste dans l'organigramme de la direction et/ou du pôle :

Poste du N+1 : Directeur du centre socio-culturel Simone Veil

Poste du N+2 : Chef de service Politique de la Ville

Relations fonctionnelles au sein de la Ville :

- ✓ Services de la DSCS
- ✓ Transversalité avec les autres directions, notamment DEE, DCJVA, DVS

Relations externes à la Ville de Rouen :

- ✓ Relations avec le public, les partenaires
- ✓ Liens avec le CMS (département) implanté à proximité du centre socioculturel

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre Socio culturel Simone Veil - 74 rue Jules Adeline

Cycle de travail :

Poste ouvert à temps plein (1607h)

Horaires variables

Travail ponctuel le samedi, travail le dimanche exceptionnel et sur projet

Equipement / matériel : accès à un poste de travail avec informatique, téléphonie fixe

Autres :

Polyvalence des fonctions

Disponibilité et souplesse horaire

Travail en équipe indispensable

Visa de l'agent suivi de la date à laquelle l'agent a pris connaissance du document

Annexe 13



FICHE DE POSTE

<u>DIRECTION DE LA SOLIDARITE ET DE LA COHESION SOCIALE</u> Pôle Proximité Solidarité Citoyenneté Fonction : Référent jeunesse au Centre Socioculturel Simone VEIL Cadre d'emploi : Assistants socio-éducatifs/ Animateur Fonction / sous-fonction correspondantes : chargé de mission (A12)	Mise à jour le : 17/06/2026
---	--

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Pôle : Enfance Solidarité Citoyenneté		
Direction : de la Solidarité & de la Cohésion Sociale		
Service : Politique de la Ville		
NOM : LANGLOIS	Prénom : Baptiste	
Filière : Sociale	Catégorie : A	Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif
Responsabilité hiérarchique : Non		

MISSIONS ET ACTIVITES

<u>Mission(s) principale(s)</u> Sous la responsabilité de la direction du centre socioculturel Simone Veil, le Référent Jeunesse mettra en œuvre les missions suivantes : <u>Missions</u> • Contribuer au recueil des besoins des jeunes et de leurs idées de projets collectifs. • Favoriser les rencontres et les échanges entre les jeunes en s'appuyant sur leurs demandes, leurs besoins, leurs propositions. • Développer des actions collectives en partenariat avec le tissu associatif local, les partenaires institutionnels intervenant en faveur de la jeunesse. • Faire émerger sur le territoire des réponses adaptées et innovantes pour répondre aux besoins des jeunes et en complémentarité et bonne articulation avec l'existant. • Rendre les jeunes acteurs des projets, favoriser leur pouvoir d'agir. • Contribuer à la coordination des acteurs du territoire et des directions municipales intervenant en faveur de la jeunesse. • Participer à la dynamique du centre social, à la mise en œuvre de son projet et à son adaptation à l'évolution des besoins des habitants. <u>Activités et Tâches du poste</u>

- Recevoir, accueillir, écouter, orienter les jeunes.
- Accueillir de nouveaux jeunes.
- Développer et structurer la participation des jeunes.
- Faire émerger des actions collectives, en réponse aux besoins exprimés et en cohérence avec le projet de la structure en matière de jeunesse et en partenariat avec les intervenants dans ces domaines.
- Participer à la coordination des acteurs du territoire, participer aux réunions partenariales.
- Contribuer à l'élaboration des bilans et des rapports d'activités et de fonctionnement et des outils de suivi
- Rendre compte de l'activité de la structure auprès du N+1.
- Participer aux réunions d'équipe.
- Exercer un rôle de veille sociale, contribuer à réaliser un diagnostic partagé et l'actualiser.
- Assurer le tutorat de services civiques et l'accueil des stagiaires.
- Coordonner le CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité).

Dont activités ponctuelle ou complémentaires

COMPETENCES

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service social, Educateur Spécialisé, Conseiller en Economie Sociale et Familiale, diplômes d'animation (BPJEPS avec expérience, DEJEPS, DESJEPS...)
- Expérience sur des missions similaires souhaitée
- Connaissance des principaux acteurs et de leurs compétences, de l'offre du territoire
- Connaissance des problématiques liées à la jeunesse ainsi que les dispositifs relevant de ce domaine
- Capacité à définir les objectifs spécifiques du projet jeunesse, à animer et co-construire des projets en impliquant les jeunes, les acteurs du quartier
- Maîtrise de la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation
- Capacités d'analyse et capacité à s'intégrer à un projet global et dans un contexte territorial et partenarial
- Compétences en matière d'animations collectives et de réunions
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacités rédactionnelles
- Organisation et rigueur dans le travail
- Sens du travail en équipe
- Sens de la communication, aptitude à écouter et à positiver les situations
- Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul
- Souplesse, adaptabilité, polyvalence
- Autonomie, force de proposition
- Titulaire du Permis B
- Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence (PSC1 souhaité)
- Discrétion, devoir de confidentialité, probité
- Communication adaptée en fonction des interlocuteurs pour veiller à la bonne image de la D.S.C.S et du C.C.A.S et du Service

Spécificités du poste :

Poste à temps complet – possibilité de jours ARTT

Horaires variables possibles en fonction des projets du centre social.

Samedis travaillés en moyenne une fois par mois, des dimanches ponctuellement

Modalité de recrutement – Rémunération :

- ✓ Par voie statutaire, à défaut contractuelle
- ✓ Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Annexe 14



FICHE DE POSTE

Animateur/trice jeunesse - Centre Socio-Culturel Simone Veil

**Mise à jour le :
Juillet 2025**

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Pôle : Enfance Solidarité Citoyenneté

Direction : Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale

Service : Centre Socio-Culturel Simone Veil

NOM : BARBIER

Prénom : Quentin

Filière : Animation

Catégorie : B

Cadre d'emplois : Animateur contractuel

Responsabilité hiérarchique : oui ☐

non ☒

Si oui, nombre d'agents encadrés :

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission(s) principale(s) :

La mission s'inscrit dans le contexte de la création d'un poste de Coordinateur et de deux postes d'animateurs afin de développer une réponse globale et adaptée à la jeunesse. Ainsi, le CSC Simone Veil pourra intégrer l'axe Jeunesse dans son futur projet social.

Sous la responsabilité de la directrice adjointe du centre socio-culturel et en lien très étroit avec le/la coordinateur (trice) jeunesse, l'animateur jeunesse mettra en œuvre les missions suivantes :

- ✓ Organiser et animer les rencontres et les échanges entre les jeunes en s'appuyant sur leurs demandes, leurs besoins, leurs propositions
- ✓ Contribuer au recueil des besoins des jeunes et de leurs idées de projets collectifs
- ✓ Mise en place et animation d'actions collectives en partenariat avec le tissu associatif local, les partenaires institutionnels intervenant en faveur de la jeunesse
- ✓ Mettre en place des réponses adaptées et innovantes pour répondre aux besoins des jeunes et en complémentarité et bonne articulation avec l'existant
- ✓ Rendre les jeunes acteurs des projets, favoriser leur pouvoir d'agir
- ✓ Participer à la dynamique du centre socio-culturel, à la mise en œuvre de son projet et à son adaptation à l'évolution des besoins des habitants

Activités et tâches du poste :

- Recevoir, accueillir, écouter, orienter les jeunes
- Aller vers les jeunes qui ne fréquentent pas ou peu le centre socio-culturel
- Développer et animer des actions collectives, en réponse aux besoins exprimés et en cohérence avec le projet de la structure en matière de jeunesse et en partenariat avec les intervenants dans ces domaines.
- Animer le CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité)
- Contribuer à l'élaboration des bilans et des rapports d'activités et du diagnostic de territoire en remontant les constats de terrain
- Rendre compte de l'activité de la structure auprès du N+1
- Participer aux réunions d'équipe

COMPETENCES

Savoir et connaissance / qualifications :

Diplôme relevant du domaine de l'animation
Connaître les principaux acteurs, leurs compétences, l'offre du territoire
Connaître les problématiques liées à la jeunesse ainsi que les dispositifs relevant de ce domaine
Savoir initier, construire et animer des actions collectives
Savoir co-construire les projets avec le public

Savoir-faire :

Animer / co-construire des projets en impliquant les jeunes, les acteurs du quartier
Développer, structurer la participation des jeunes
Compétences en matière d'animations collectives
Animer des réunions
Connaissance des usages de bases informatiques
Capacités rédactionnelles
Organisation et rigueur dans le travail

Savoir être :

Sens du travail en équipe
Sens de la communication, aptitude à écouter et à positiver les situations
Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul
Souplesse, adaptabilité, polyvalence
Autonomie, force de proposition
Discrétion et neutralité

DESCRIPTION DES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

Environnement du poste dans l'organigramme de la direction et/ou du pôle :

L'équipe du centre socio-culturel est rattachée au Service Politique de la ville de la Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale de la Ville de Rouen
L'équipe du centre socio-culturel est composée de 7 permanents.

Poste du N+1 : Directrice du centre Social

Poste du N+2 : Responsable Politique de la Ville

Relations fonctionnelles au sein de la Ville et du CCAS :

- Services de la DSCS
- Direction des temps de l'enfant
- Direction de la culture, de la jeunesse, et de la vie associative et de l'international
- Direction de la vie sportive
- Autres directions opérationnelles et support en fonction des projets à développer

Relations externes à la Ville de Rouen :

- Habitants,
- associations, partenaires institutionnels (CAF, Département, Etat, Education Nationale, ...)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre Socio-Culturel Simone Veil

Cycle de travail :

Poste ouvert à temps plein
Horaires variables possibles en fonction des projets du centre socio-culturel
Des samedis travaillés en moyenne une fois par mois ; des dimanches travaillés ponctuellement.

Equipement / matériel : accès à un poste de travail avec informatique, téléphonie

Autres :

Titulaire du Permis B
Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence (AFPS apprécié)

Annexe 15



FICHE DE POSTE

Animateur/trice jeunesse - Centre Socio-Culturel Simone Veil	Mise à jour le : Juillet 2025
---	--

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Pôle : Enfance Solidarité Citoyenneté

Direction : Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale

Service : Centre Socio-Culturel Simone Veil

NOM : MEURIE

Prénom : Cindy

Filière : Animation

Catégorie : C

Cadre d'emplois : Animateur en cours de stagiarisation

Responsabilité hiérarchique : oui ☐

non ☒

Si oui, nombre d'agents encadrés :

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission(s) principale(s) :

La mission s'inscrit dans le contexte de la création d'un poste de Coordinateur et de deux postes d'animateurs afin de développer une réponse globale et adaptée à la jeunesse. Ainsi, le CSC Simone Veil pourra intégrer l'axe Jeunesse dans son futur projet social.

Sous la responsabilité de la directrice adjointe du centre socio-culturel et en lien très étroit avec le/la coordinateur (trice) jeunesse, l'animateur jeunesse mettra en œuvre les missions suivantes :

- ✓ Organiser et animer les rencontres et les échanges entre les jeunes en s'appuyant sur leurs demandes, leurs besoins, leurs propositions
- ✓ Contribuer au recueil des besoins des jeunes et de leurs idées de projets collectifs
- ✓ Mise en place et animation d'actions collectives en partenariat avec le tissu associatif local, les partenaires institutionnels intervenant en faveur de la jeunesse
- ✓ Mettre en place des réponses adaptées et innovantes pour répondre aux besoins des jeunes et en complémentarité et bonne articulation avec l'existant
- ✓ Rendre les jeunes acteurs des projets, favoriser leur pouvoir d'agir
- ✓ Participer à la dynamique du centre socio-culturel, à la mise en œuvre de son projet et à son adaptation à l'évolution des besoins des habitants
- ✓ Réalisation de la communication des activités, sorties et évènements sur les réseaux sociaux

Activités et tâches du poste :

- Recevoir, accueillir, écouter, orienter les jeunes
- Aller vers les jeunes qui ne fréquentent pas ou peu le centre socio-culturel
- Développer et animer des actions collectives, en réponse aux besoins exprimés et en cohérence avec le projet de la structure en matière de jeunesse et en partenariat avec les intervenants dans ces domaines.
- Animer le CLAS (Contrat Local d'Accompagnement à la Scolarité)
- Contribuer à l'élaboration des bilans et des rapports d'activités et du diagnostic de territoire en remontant les constats de terrain
- Rendre compte de l'activité de la structure auprès du N+1
- Participer aux réunions d'équipe

COMPETENCES

Savoir et connaissance / qualifications :

Diplôme relevant du domaine de l'animation
Connaître les principaux acteurs, leurs compétences, l'offre du territoire
Connaître les problématiques liées à la jeunesse ainsi que les dispositifs relevant de ce domaine
Savoir initier, construire et animer des actions collectives
Savoir co-construire les projets avec le public

Savoir-faire :

Animer / co-construire des projets en impliquant les jeunes, les acteurs du quartier
Développer, structurer la participation des jeunes
Compétences en matière d'animations collectives
Animer des réunions
Connaissance des usages de bases informatiques
Capacités rédactionnelles
Organisation et rigueur dans le travail

Savoir être :

Sens du travail en équipe
Sens de la communication, aptitude à écouter et à positiver les situations
Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul
Souplesse, adaptabilité, polyvalence
Autonomie, force de proposition
Discrétion et neutralité

DESCRIPTION DES RELATIONS INTERNES ET EXTERNES

Environnement du poste dans l'organigramme de la direction et/ou du pôle :

L'équipe du centre socio-culturel est rattachée au Service Politique de la ville de la Direction de la Solidarité et de la Cohésion Sociale de la Ville de Rouen
L'équipe du centre socio-culturel est composée de 7 permanents.

Poste du N+1 : Directrice du centre Social

Poste du N+2 : Responsable Politique de la Ville

Relations fonctionnelles au sein de la Ville et du CCAS :

- Services de la DSCS
- Direction des temps de l'enfant
- Direction de la culture, de la jeunesse, et de la vie associative et de l'international
- Direction de la vie sportive
- Autres directions opérationnelles et support en fonction des projets à développer

Relations externes à la Ville de Rouen :

- Habitants,
- associations, partenaires institutionnels (CAF, Département, Etat, Education Nationale, ...)

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu de travail : Centre Socio-Culturel Simone Veil

Cycle de travail :

Poste ouvert à temps plein
Horaires variables possibles en fonction des projets du centre socio-culturel
Des samedis travaillés en moyenne une fois par mois ; des dimanches travaillés ponctuellement.

Equipement / matériel : accès à un poste de travail avec informatique, téléphonie

Autres :

Titulaire du Permis B
Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence (AFPS apprécié)

Visa de l'agent suivi de la date à laquelle l'agent a pris connaissance du document

Annexe 16



FICHE DE POSTE

DIRECTION DE LA SOLIDARITE ET DE LA COHESION SOCIALE Pôle Proximité Solidarité Citoyenneté Fonction : Coordinatrice Animation Vie Sociale Cadre d'emploi : Moniteurs éducateurs, Intervenant Familial principal Filière : Sociale	Mise à jour le : 7/01/2026
--	---

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Pôle : Enfance Solidarité Citoyenneté Direction : de la Solidarité & de la Cohésion Sociale Service : Politique de la Ville		
NOM : LESTIENNE	Prénom : Virginie	
Filière : Sociale	Catégorie : B	Cadre d'emploi : Moniteurs éducateurs, animateurs
Responsabilité hiérarchique : Non		

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission(s) principale(s) Sous la responsabilité de la direction du centre socioculturel Simone Veil, la Coordinatrice Animation Vie Sociale mettra en œuvre les missions suivantes : Missions • Encourager et accompagner les habitants pour leur permettre d'exprimer, de construire et de réaliser des projets collectifs au sein ou à l'extérieur du centre social qui contribuent à l'animation du territoire et au développement de liens solidaires entre les habitants • Mettre en œuvre et animer des actions collectives en fonction des attentes et besoins repérés tout en veillant à les faire reposer sur une démarche participative (exemples non exhaustifs : Jardins Partagés, actions hors les murs, projets culturels, ...) • Favoriser la coopération, le développement de projets collaboratifs et l'implication des habitants dans la vie du centre social • Renforcer la cohésion sociale et territoriale, le bien vivre ensemble • Développer la citoyenneté en favorisant l'implication bénévole et en développant le pouvoir d'agir des habitants
--

Activités et Tâches du poste

- Aller à la rencontre des publics qui ne fréquentent pas le centre social et faire connaître le centre social, ses activités et services, ses principes d'action, ses valeurs
- Mettre en place des interventions et animations avec les partenaires et collègues du centre social : CCAS, écoles, autres directions de la ville, structures associatives, partenaires institutionnels, ...
- Animer les ateliers du quotidien (café papote, pause détente, ...)
- Rendre compte de son action par la participation à la rédaction du rapport d'activité annuel, et par la mise en place d'outils de suivi et d'évaluation.
- Participer pleinement à la vie de la structure : manifestations, temps forts d'animation et de réflexion.
- Participer à la réflexion et au déploiement du projet social
- Créer et gérer les outils de communication des activités du centre socio culturel Simone VEIL
- Etre attentif aux « signaux faibles » du territoire rencontrés lors des animations ou partenariat, pour être force de proposition

Dont activités ponctuelle ou complémentaires

COMPETENCES

- Diplôme d'Etat de Moniteur Educateur ou du BPJEPS (ou équivalent)
- Connaissance des principaux acteurs et de leurs compétences, de l'offre du territoire
- Capacité à définir les objectifs spécifiques du projet vie sociale, à animer et co-construire des projets en impliquant les habitants, les acteurs du quartier
- Maîtrise de la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation
- Capacités d'analyse et capacité à s'intégrer à un projet global et dans un contexte territorial et partenarial
- Compétences en matière d'animations collectives et de réunions
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacités rédactionnelles
- Organisation et rigueur dans le travail
- Sens du travail en équipe
- Sens de la communication, aptitude à écouter et à positiver les situations
- Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul
- Souplesse, adaptabilité, polyvalence
- Autonomie, force de proposition
- Titulaire du Permis B
- Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence (PSC1 souhaité)
- Discrétion, devoir de confidentialité, probité
- Communication adaptée en fonction des interlocuteurs pour veiller à la bonne image de la D.S.C.S et du C.C.A.S et du Service

Spécificités du poste :

Poste à temps complet – possibilité de jours ARTT

Horaires variables possibles en fonction des projets du centre social.

Samedis travaillés en moyenne une fois par mois, des dimanches ponctuellement

Modalité de recrutement – Rémunération :

✓ Par voie statutaire, à défaut contractuelle

✓ Rémunération statutaire + régime indemnitaire

Annexe 17



FICHE DE POSTE

DIRECTION DE LA SOLIDARITE ET DE LA COHESION SOCIALE

Pôle Proximité Solidarité Citoyenneté

Fonction : Référent(e) Famille au Centre Socio-Culturel Simone Veil (F/H)

Filière : Sociale

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Assistants socio-éducatifs

Mise à jour le :

7/01/2026

INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

Pôle : Enfance Solidarité Citoyenneté

Direction : de la Solidarité & de la Cohésion Sociale

Service : Politique de la Ville

NOM : DUPONT

Prénom : Elena

Filière : Sociale

Catégorie : A

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif

Responsabilité hiérarchique : Non

MISSIONS ET ACTIVITES

Mission(s) principale(s)

Sous la responsabilité de la direction du centre socioculturel Simone Veil, la Référente Famille mettra en œuvre les missions suivantes :

Missions

- Contribuer au recueil des besoins des parents, des familles et de leurs idées de projets collectifs
- Favoriser les rencontres et les échanges entre les habitants en s'appuyant sur leurs demandes, leurs besoins, leurs propositions, en particulier en direction des familles (groupes d'échanges entre parents, actions visant à renforcer le lien parents / enfants, le lien entre les familles et l'école, la solidarité entre les familles...)
- Développer des actions collectives en partenariat avec le tissu associatif local, les partenaires institutionnels et en lien avec la parentalité, le soutien à la parentalité
- Contribuer à la coordination des acteurs du territoire et des directions municipales, notamment sur les thématiques liées à la famille, ceci en cohérence avec les orientations de la Cité éducative
- Participer à la dynamique du centre social, à la mise en œuvre de son projet et à son adaptation à l'évolution des besoins des habitants

Activités et Tâches du poste

- Recevoir, accueillir, écouter, informer les parents, les familles, les guider dans leurs démarches liées à l'accès aux droits
- Accueillir des nouvelles familles
- Faire émerger des actions collectives en réponse aux besoins exprimés et en cohérence avec le projet de la structure, en particulier en matière de soutien aux familles et à la parentalité, ceci en articulation et en partenariat avec les intervenants dans ces domaines
- Définir les objectifs spécifiques du projet animation collective famille
- Participer aux réunions d'équipe
- Participer à la coordination des acteurs du territoire et aux réunions partenariales
- Rendre compte de l'activité de la structure auprès du N+1
- Contribuer à l'élaboration des bilans et des rapports d'activités et de fonctionnement et des outils de suivi
- Exercer une veille sociale, contribuer à réaliser un diagnostic de territoire partagé et actualisé
- Assurer le tutorat des services civiques et l'accueil des stagiaires

Dont activités ponctuelle ou complémentaires

COMPETENCES

- Diplôme d'Etat d'Assistant de Service social, Educateur Spécialisé, CESF
- Connaissance des principaux acteurs, de leurs compétences et de leurs prestations en matière d'action sociale et d'accès aux droits
- Connaissance des problématiques liées à la famille, à la parentalité, ainsi que des acteurs et dispositifs relevant de ce domaine
- Maîtrise de la méthodologie de projet, du diagnostic à l'évaluation
- Capacités d'analyse et capacité à s'intégrer à un projet global et dans un contexte territorial et partenarial
- Compétences en matière d'animation d'actions collectives et de réunions
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacités rédactionnelles
- Organisation et rigueur dans le travail
- Autonomie, force de proposition
- Sens du travail en équipe
- Sens de la communication, aptitude à écouter et à positiver les situations
- Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul
- Souplesse, adaptabilité, polyvalence
- Discrétion et neutralité
- Titulaire du Permis B
- Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence (PSC1 souhaité)

Spécificités du poste :

Poste à 80%— possibilité de jours ARTT

Horaires variables possibles, en fonction des projets du centre social

Samedis travaillés en moyenne une fois par mois, des dimanches ponctuellement

Modalité de recrutement – Rémunération :

Annexe 18



DIRECTION DE LA SOLIDARITE ET DE LA COHESION SOCIALE

Pôle Proximité Solidarité Citoyenneté

Fonction : Apprenti BTS en Economie Sociale et Familiale au Centre Socio-Culturel Simone Veil (F/H)

La mission d'Apprenti en alternance BTS ESF s'inscrit dans le contexte du développement du Pôle Enfance-Famille du Centre Socio-Culturel Simone Veil. Au regard de l'augmentation de la participation des Familles du Quartier Grammont aux activités proposées et des besoins identifiés sur le QPV, l'accueil d'un nouvel apprenti représente un véritable atout.

Sous la responsabilité de la direction du Centre Socio-Culturel et ayant comme Maître d'apprentissage la Référente Famille (CESF), l'apprenti mettra en œuvre les missions suivantes :

Missions

- Contribuer au recueil des besoins des parents, des familles et de leurs idées de projets collectifs
- Favoriser les rencontres et les échanges entre les habitants en s'appuyant sur leurs demandes, leurs besoins, leurs propositions, en particulier en direction des familles (groupes d'échanges entre parents, actions visant à renforcer le lien parents / enfants, le lien entre les familles et l'école, la solidarité entre les familles...)
- Développer des actions collectives en partenariat avec le tissu associatif local, les partenaires institutionnels et en lien avec la parentalité, le soutien à la parentalité
- Participer à la dynamique du centre social, à la mise en œuvre de son projet et à son adaptation à l'évolution des besoins des habitants

Activités et tâches du poste d'Apprenti :

- Recevoir, accueillir, écouter, informer les parents, les familles, les guider dans leurs démarches liées à l'accès aux droits
- Accueillir des nouvelles familles
- Faire émerger des actions collectives en réponse aux besoins exprimés et en cohérence avec le projet de la structure, en particulier en matière de soutien aux familles et à la parentalité, ceci en articulation et en partenariat avec les intervenants dans ces domaines
- Définir les objectifs spécifiques du projet animation collective famille
- Favoriser les rencontres et les échanges entre les habitants en s'appuyant sur leurs demandes, leurs besoins, leurs propositions, en particulier en direction des familles (groupes d'échanges entre parents, actions visant à renforcer le lien parents/enfants, le lien entre les familles et l'école, la solidarité entre les familles...).
- Animer / co-construire des projets en impliquant les habitants, les acteurs du quartier
- Participer aux réunions d'équipe
- Contribuer à l'élaboration des bilans et des rapports d'activités et de fonctionnement et des outils de suivi

Profil :

- BTS en Economie Sociale et Familiale
- Connaissance des problématiques liées à la famille, à la parentalité, ainsi que des acteurs et dispositifs relevant de ce domaine
- Capacités d'analyse et capacité à s'intégrer à un projet global et dans un contexte territorial et partenarial
- Compétences en matière d'animation d'actions collectives et de réunions
- Maîtrise des outils bureautiques
- Capacités rédactionnelles
- Organisation et rigueur dans le travail
- Autonomie, force de proposition
- Sens du travail en équipe
- Sens de la communication, aptitude à écouter et à positiver les situations
- Capacité à gérer les conflits et à prendre du recul
- Souplesse, adaptabilité, polyvalence
- Discrétion et neutralité
- Connaissance des conduites à tenir en cas d'urgence (PSC1 souhaité)

Spécificités du poste :

- Poste en alternance– possibilité de jours ARTT
- Horaires variables possibles, en fonction des projets du centre social
- Samedis travaillés en moyenne une fois par mois, des dimanches ponctuellement

