



Dossier de demande de subvention de Fonctionnement Année 2016

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE PRIS EN COMPTE

L'association

Nom de l'association :

Sigle de l'association :
.....

Buts de l'association (résumé) :

.....

.....

.....

Adresse du siège social :

.....

Code postal : Ville :

Téléphone :

Courriel : Site Internet :

Date de déclaration en Préfecture : Dernière modification :

SIRET obligatoire :

Agréments :

Affiliations :

Licence d'entrepreneur de spectacle :

Personne à contacter au sujet du dossier de demande de subvention * :

Nom :

Courriel : Téléphone :

Fonction dans l'association :

*A noter : tout courrier de la ville sera adressé au président de l'association, à l'adresse du siège social sauf demande contraire de l'association

Ce dossier sert de base à l'examen de votre demande de subvention. Il peut être complété outre les pièces annexes obligatoires, de tous les éléments que vous jugerez utiles.

IMPERATIF
EN DOUBLE EXEMPLAIRE

PIECES A FOURNIR PAR TOUTES LES ASSOCIATIONS

	Cadre réservé pour l'association	Cadre réservé à la DVA
Imprimés DVA remplis		
Compte-rendu de la dernière Assemblée Générale		
Bilan moral détaillé de l'année précédente		
Budget prévisionnel de fonctionnement 2016 ou 2015 / 2016 équilibré		
Comptes de résultat détaillés de la dernière année écoulée*		
Bilan financier détaillé de la dernière année écoulée*		
RIB de l'association		
Eventuellement, des éléments complémentaires : extrait de presse, références, site internet, etc		

PIECE A FOURNIR POUR UNE ASSOCIATION DEJA SUBVENTIONNEE PAR LA VILLE DE ROUEN

	Cadre réservé pour l'association	Cadre réservé à la DVA
Copie des modifications des statuts		

PIECES A FOURNIR POUR UNE ASSOCIATION JAMAIS SUBVENTIONNEE PAR LA VILLE DE ROUEN

	Cadre réservé pour l'association	Cadre réservé à la DVA
Copie du récépissé de déclaration en préfecture		
Copie de déclaration au journal officiel		
Copie des statuts		

* ils doivent être certifiés conformes par le Président de l'association ou par un commissaire aux comptes si l'association a bénéficié de subventions publiques d'un montant supérieur à 153 000 € ou approuvés par l'assemblée générale.

Les responsables

Membres du Bureau

- Président(e) :
- Vice-président(e) :
- Vice-président(e) :
- Trésorier(e) :
- Trésorier(e) adjoint(e) :
- Secrétaire :
- Secrétaire adjoint(e) :

Autres membres du Conseil d'Administration (C.A.) (ou joindre la liste)

.....
.....
.....

Date du dernier Conseil d'administration :

Le cas échéant Directeur (trice) de l'association :

.....

Les bénévoles

Nombre de bénévoles :

Fonctions principales :

.....

.....

.....

Evaluation du volume global d'heures de bénévolat sur 12 mois :

Les salariés

Noms et prénoms	Fonctions	Types de contrats (CDI, CDD, Intermittents...)	Temps plein	Temps partiel

Ou liste des salariés, types de contrats etc...

Masse salariale globale annuelle :

Aides financières globales sur les salaires :

.....

Projet(s) de recrutement :

Les adhérents et les bénéficiaires

Nombre d'adhérents par catégorie

	Hommes	Femmes	Total	Rouennais	Non Rouennais	Total
Enfants (jusqu'à 12 ans)						
Adolescents (de 12 à 16 ans)						
Jeunes (de 16 à 25 ans)						
Adultes						
Seniors + 60 ans						
Familles						
Autres (à préciser)						
Total						

Et ou bénéficiaires.....

	Hommes	Femmes	Total	Rouennais	Non Rouennais	Total
Enfants (jusqu'à 12 ans)						
Adolescents (de 12 à 16 ans)						
Jeunes (de 16 à 25 ans)						
Adultes						
Seniors + 60 ans						
Familles						
Autres (à préciser)						
Total						

Montant de l'adhésion / cotisation pour chaque catégorie d'adhérent

	Rouennais	Non Rouennais
Enfants (jusqu'à 12 ans)		
Jeunes (de 12 à 18 ans)		
Adultes		
Seniors		
Familles		
Autres (à préciser)		

Les activités

1) Lieu(x) des activités :

Fréquence des activités :

Précisez si l'association mène des activités pendant les petites et/ou grandes vacances scolaires :

Listez les activités, leur tarif et les publics concernés :

Activités	Tarif	Publics	Lieux
.....
.....
.....
.....

2) Projets de nouvelles activités :

Lieu(x) prévus pour ces nouvelles activités:

Fréquence des activités :

Les locaux

Barrez la mention inutile

L'association est-elle propriétaire ?	Oui	Non
L'association est-elle locataire ?	Oui	Non
Si oui montant annuel du loyer :		
Bailleur social	Oui	Non
Bailleur privé	Oui	Non
Le local est mis à disposition par		
La ville de Rouen	Oui	Non
Adresse :		
.....		
Gratuitement	Oui	Non
Si non montant annuel du loyer :		
Local exclusif	Oui	Non
Local partagé	Oui	Non

Partenariat avec d'autres collectivités :

Barrez la mention inutile

- le Conseil Général de Seine-Maritime	Oui	Non	
- le Conseil Régional de Haute-Normandie	Oui	Non	
- la Métropole Rouen Normandie		Oui	Non
- la Caisse d'Allocations Familiales	Oui	Non	
- d'autres partenaires (à détailler)	Oui	Non	

Les conventionnements

Barrez la mention inutile

L'association est-elle conventionnée avec :

- la Ville de Rouen ?	Oui	Non
- d'autres villes ?	Oui	Non

Si oui lesquelles ?

- le Conseil Général de Seine-Maritime	Oui	Non.
- le Conseil Régional de Haute-Normandie	Oui	Non
- la Métropole Rouen Normandie	Oui	Non
- la Caisse d'Allocations Familiales	Oui	Non
- d'autres partenaires (à détailler)	Oui	Non

Les aides en nature

Moyens mis à disposition par la Ville (matériel, communication, autres,...) :

Autres moyens mis à disposition par d'autres structures (à préciser) :

Les manifestations ou évènements organisés régulièrement

1) Par l'association seule :

Thème/intitulé :

Date : Lieu :

Public concerné :

- Tous publics Enfants Adolescents Jeunes Adultes Familles
 Seniors

Nombre de personnes prévues :

Entrée payante : oui non

En partenariat avec d'autres associations

Si oui lesquelles ?

2) En partenariat avec d'autres acteurs/organismes :

Si oui lesquels ?

.....
.....
.....

Thème/intitulé :

Date : Lieu :

Public concerné :

- Tous publics Enfants Adolescents Jeunes Adultes Familles
 Seniors

Nombre de personnes prévues :

Entrée payante : oui non

3) En partenariat avec la Ville :

Par exemple Rouen sur mer, Rouen givrée, festival des jeux, forum des associations (à préciser) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public concerné :

- Tous publics Enfants Adolescents Jeunes Adultes Familles
 Seniors

Nombre de personnes prévues :

Entrée payante : oui non

Montant de la subvention de fonctionnement demandée pour 2016 :
--

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à gérer les demandes de subventions et les envois d'informations et constituer un annuaire des associations. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à DIRECTION DE LA CULTURE, JEUNESSE ET VIE ASSOCIATIVE - Mairie de ROUEN – 11 Avenue Pasteur BL 3 - 76000 ROUEN. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

LES « PLUS » DE VOTRE ASSOCIATION

Les publics touchés

Quelles actions ont été mises en place pour élargir le public touché par l'association ?

.....
.....
.....

Pour les personnes en difficultés sociales ?

.....
.....
.....

Pour les personnes en situation de handicap ?

.....
.....
.....

Pour les jeunes ?

.....
.....
.....

Pour les seniors ?

.....
.....
.....

Pour faciliter la parité au sein de l'association ?

.....
.....
.....

Essayez d'estimer les publics touchés en termes de nombre et de type de personnes (jeunes, adultes, seniors, ...)

.....
.....
.....

Quelles actions ont été entreprises en faveur de la préservation de l'environnement (ex : recyclage du papier, dématérialisation des envois, utilisation des transports en commun, ...)

.....
.....
.....

BILAN

Exercice du au

	BILAN ACTIF		BILAN PASSIF	
A c t i f I m m o b i l i s é	Immobilisations corporelles		Fonds associatifs	
	Terrains	.....	Legs, donations	.....
	Bâtiments	.....	Subvention d'investissement	.....
	Travaux	.....	Résultat de l'exercice	.....
	Acquisitions	.....	Résultat reporté	.....
	Total I	.....	Total I	.....
	Immobilisations Financières		Provisions	
	Prêts	.....		.....
	Autres immobilisations financières	.....		.....
	Total II	.....	Total II	.....
	Stocks et en cours		Dettes	
		.....	Emprunts, dettes auprès d'établissements de crédit	.....
	Total III	.....	Dettes fournisseurs	.....
	Créances		Dettes fiscales et sociales	.....
	Créances usagers	.....		.....
	Charges constatées d'avances	.....		.....
	Total IV	.....	Total III	.....
	Comptes financiers			
	Banque	.....	
	CCP	.....	
Caisse	.....		
Total V	.....		
TOTAL DE L'ACTIF		TOTAL DU PASSIF		
	

Merci de bien vouloir nous transmettre les comptes de votre dernière année écoulée, à savoir :

Comptabilité en année civile, si vous déposez votre dossier en 2015, il faut donner les comptes de l'année 2014, si vous déposez votre dossier en 2016, il faut donner les comptes 2015.

Si votre comptabilité n'est pas en année civile, merci de préciser vos dates (ex : du 01/05/2014 au 30/04/2015).

Les cases grisées sont à remplir obligatoirement.
Le bilan doit être équilibré (actif et passif égaux).

EXEMPLE DE BILAN

= Ressources de l'association

= Utilisation des ressources

BILAN ACTIF		BILAN PASSIF		
A c t i f I m m o b i l i s é	Immobilisations corporelles		Fonds associatifs	
	Terrains	= coût d'achat du terrain	Legs, donations	= ex valeur de la maison reçue en leg
	Bâtiments	= coût d'achat du bâtiment	Subvention d'investissement	= subvention recue pour l'achat d'un bien ou équipement
	Travaux	= agencement dans les biens immobiliers avec un prix d'acquisition sup à 500 €	Résultat de l'exercice	= résultat positif ou négatif du compte de résultat
	Acquisitions	= biens mobiliers avec un coût sup à 500 € ex matériel informatique	Résultat reporté dédiés	fonds réserves
	Total I		Total I	
	Immobilisations Financières		Provisions	
	Prêts (accordés par l'association)	risques charges	
	Autres immobilisations financières (dépôts, cautionnements)	ex: risque d'indemnités de licenciement ex: charges exceptionnelles : gros travaux	
	Total II		Total II	
Stocks et en cours		Dettes		
= valeur des stocks en prix d'achat en fin d'année. Inventaire physique ex livres : nombre restant X prix d'achat		Emprunts, dettes auprès d'établissements de crédit		
Total III		= montant des emprunts		
Créances		Dettes fournisseurs		
Créances usagers	= prestations vendues ou cotisations non encore perçues	= factures dues mais non encore payées		
Charges constatées d'avances		Dettes fiscales et sociales		
= charges engagées pour l'année 2011 ex prime d'assurance 1000 € du 01/07/2010 à 30/06/2011 = 500 €		= ex : charges dues au titre du 4ème trimestre à payer au 1er janv 2011 ex : impôt foncier, TVA, formation professionnelle non payés		
Total IV		Total III		
Comptes financiers		Total III		
Banque	attention il s'agit du solde comptable et non du solde en banque : on doit rajouter les chèques ou CB non débités			
Livrets, placements	.....		
Caisse	= argent liquide			
Total V		Total III		
TOTAL DE L'ACTIF		TOTAL DU PASSIF		
.....			

= biens destinés à rester de façon durable dans l'association

= moyens de financement mis à disposition de façon durable

= passif dont l'échéance et le montant ne sont pas connus

= sommes à payer

= biens liés à l'exploitation de l'association

A
c
t
i
f

C
i
r
c
u
l
a
n
t

COMPTE DE RESULTAT

Exercice du au

N° Cptes	CHARGES	Montants	N° Cptes	PRODUITS	Montants
60	Achats		70	Recettes	
	Achat d'études et de prestations de services			Vente de produits finis	
	Achats non stockés de matières et de fournitures			Prestations de services	
	Fournitures non stockables (eau, énergie..)			Production d'activités à détailler	
	Fourniture d'entretien et de petit équipement				
	Autres fournitures			Revenus de location	
			74	Subventions	
				Etat	
61	Services extérieurs			CNASEA (emplois aidés)	
	Locations				
	Entretien et réparation			Région (s)	
	Assurances				
	Documentation			Département (s)	
	Divers				
62	Autres services extérieurs			Fonds européens	
	Rémunération d'intermédiaires et honoraires				
	Publicité et publication			Ville de ROUEN	
	Déplacements missions			Autres communes à détailler	
	Frais postaux et de télécommunications				
	Services bancaires autres				
635	Impôts et taxes			Organismes sociaux (à détailler)	
				Autres recettes (à préciser)	
	Charges de personnels				
	Rémunérations des personnels			Autre produits de gestion courante	
	Charges sociales		75	Cotisations, adhésions	
	Autres charges des personnels		76	Produits financiers	
			77	Produits exceptionnels	
				Mécénat, parrainage	
	TOTAUX →			TOTAUX →	
	EXCEDENT			DEFICIT	
Valorisation du bénévolat					
86	Emplois des contributions volontaires en nature		87	Contributions volontaires en nature	
	Secours en nature			Bénévolat	
	Mise à disposition gratuite de biens et de prestations			Prestation en nature	
	Personnel bénévole			Dons en nature	

Merci de bien vouloir nous transmettre les comptes de votre dernière année écoulée, à savoir :

Comptabilité en année civile, si vous déposez votre dossier en 2015, il faut donner les comptes de l'année 2014, si vous déposez votre dossier en 2016, il faut donner les comptes 2014 et 2015.

Si votre comptabilité n'est pas en année civile, merci de préciser vos dates (ex : du 01/05/2014 au 30/04/2015).

PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT

Année 2016 ou 2015 / 2016

N° Cptes	CHARGES	Montants	N° Cptes	PRODUITS	Montants
60	Achats		70	Recettes	
	Achat d'études et de prestations de services			Vente de produits finis	
	Achats non stockés de matières et de fournitures			Prestations de services	
	Fournitures non stockables (eau, énergie..)			Production d'activités (à détailler)	
	Fourniture d'entretien et de petit équipement				
	Autres fournitures				
			74	Subventions	
				Etat	
61	Services extérieurs			CNASEA (emplois aidés)	
	Locations				
	Entretien et réparation			Région (s)	
	Assurances				
	Documentation			Département (s)	
	Divers				
62	Autres services extérieurs			Fonds européens	
	Rémunération d'intermédiaires et honoraires				
	Publicité et publication			Ville de ROUEN	
	Déplacements, missions			Autres communes (à détailler)	
	Frais postaux et de télécommunications				
	Services bancaires			Organismes sociaux (à détailler)	
635	Impôts et taxes				
64	Charges de personnels				
	Rémunérations des personnels			Autres recettes (à préciser)	
	Charges sociales				
	Autres charges de personnels		75	Autres produits de gestion courante	
				dont cotisations	
			76	Produits financiers	
			77	produits exceptionnels	
	TOTAUX →			TOTAUX →	
Valorisation du bénévolat					
86	Emplois des contributions volontaires en nature		87	Contributions volontaires en nature	
	Secours en nature			Bénévolat	
	Mise à disposition gratuite de biens et de prestations			Prestation en nature	
	Bénévolat			Dons en nature	

Si votre comptabilité n'est pas en année civile, merci de préciser vos dates (ex : du 01/05/2015 au 30/04/2016).

Votre budget doit impérativement être équilibré (charges et produits égaux).

EXEMPLE DE PREVISIONNEL DE FONCTIONNEMENT

exemples	CHARGES	Montants	exemples	PRODUITS	Montants
	Achats 60			Recettes 70	
ex : achat de tissus	Achat de marchandises		ex : vente de vêtements confectionnés pour une kermesse	Vente de produits finis	
ex : achat d'un spectacle clef en main	Achat d'études et de prestations de services		ex : vente d'un concert	Prestations de services	
	Achats non stockés de matières et de fournitures				
	Fournitures non stockables (eau, énergie..)		ex : organisation d'une soirée dansante	Production d'activités (à détailler)	
ex : tables, chaises,	Fourniture d'entretien et de petit équipement				
ex : fournitures administratives	Autres fournitures				
	Services extérieurs 61			Subventions 74	
ex : loyer	Locations		ex : emplois tremplin, CUI	ETAT CNASEA (emplois aidés)	
ex : réparation d'une sonorisation	Entretien et réparation			Région (s)	
ex : assurances responsabilité civile	Assurances			Département (s)	
ex : livres	Documentation				
ex : frais de colloque, séminaires	Divers				
	Autres services extérieurs 62		ex : FEDER, FSE	Fonds européens	
ex : intervention d'un animateur extérieur	Rémunération d'intermédiaires et honoraires				
ex : tracts, programmes	Publicité et publication			Ville de ROUEN	
frais de déplacement des bénévoles	Déplacements, missions			Autres communes et inter-communalité (à détailler)	
ex : frais de téléphone portable, envoi courrier	Frais postaux et de télécommunications				
ex : location d'un coffre, envoi relevé de compte	Services bancaires		ex : CAF, DDASS	Organismes sociaux (à détailler)	
	Impôts et taxes 63				
ex : impôts locaux, SACEM					
	Charges de personnels 64			Autres recettes (à préciser)	
ex : salaires	Rémunérations des personnels		ex : droits d'auteur		
ex : URSSAF	Charges sociales				
	Autres charges de personnels				
	Autres charges de gestion courante 65			Autres produits de gestion courante 75	
ex : cotisation à une fédération			ex : montant des adhésions	dont cotisations	
			ex : don d'argent	dont dons	
	Charges financières 66			Produits financiers 76	
ex : intérêts des emprunts			ex : revenus de placements		
	Charges exceptionnelles 67			produits exceptionnels 77	
ex : amendes, dons à une autres structure, créances non récupérables			ex : produit vente immeuble		
	TOTAUX →			Mécénat, parrainage	
				TOTAUX →	
				Valorisation du bénévolat 80	
ex : frais de déplacement non remboursés	Emplois des contributions volontaires en nature		ex : frais de déplacement non remboursés	Contributions volontaires en nature	
ex : dons alimentaires	Secours en nature		ex : dons alimentaires	Secours en nature	
ex : évaluation de la mise à disposition gratuite de locaux	Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		ex : évaluation de la mise à disposition gratuite de locaux	Mise à disposition gratuite de biens et de prestations	
ex : X heures X SMIC	Bénévolat		ex : X heures X SMIC	Bénévolat	
ex : édition gratuite de plaquettes	Prestation en nature		ex : édition gratuite de plaquettes	Prestation en nature	

