



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité



Mission interministérielle
de lutte contre les drogues
et les conduites addictives
drogues.gouv.fr

Accusé de réception - Ministère de l'Intérieur

076-267600450-20240228-2302202410-DE

Accusé certifié exécutoire

Réception par le préfet : 28/02/2024

Publication : 01/03/2024

Pour l'autorité compétente par délégation



DEMANDE DE SUBVENTION ARS DE NORMANDIE 2024 PROJET

ATTENTION : NOUS VOUS DEMANDONS DE NE PAS MODIFIER LE CADRE INITIAL DE CE DOCUMENT.

PORTEUR DE L'ACTION : CCAS DE ROUEN

Action nouvelle ☐

Action reconduite ☒

- a été financée par l'ARS ☒
- autre financement ☐

IDENTIFICATION DU PROJET

Intitulé de l'action : Personnes âgées et pratiques addictives, renforcer la prévention et l'accompagnement

Dans quelle cadre s'inscrit votre action ?

Thématique

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Accidents de la vie courante | <input type="checkbox"/> Environnement | <input type="checkbox"/> Nutrition (alimentation et activité physique) |
| <input type="checkbox"/> Santé au travail | <input type="checkbox"/> Santé scolaire <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Vieillesse |
| <input type="checkbox"/> Violence | Hygiène de vie | <input type="checkbox"/> PRAPS (Programme Régional d'Accès à la Prévention et aux Soins (population en situation de précarité)) |
| <input type="checkbox"/> Cancers | <input type="checkbox"/> Maladies chroniques | <input type="checkbox"/> Handicap |
| <input type="checkbox"/> Santé bucco-dentaire | <input type="checkbox"/> Sexualité <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Compétences psychosociales | Santé globale | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Conduites addictives | <input type="checkbox"/> Maladies infectieuses | |
| <input type="checkbox"/> Santé mentale | <input type="checkbox"/> Vaccination | |
| | <input type="checkbox"/> Périnatalité et parentalité | |

Territorialisation

- ☐ Organiser au niveau régional (IREPS, ORS, OR2S...)
- ☐ Organiser au niveau local (RLPS, référents territoriaux, ASV)

Cette action s'inscrit dans quels territoires :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Territoire de santé de l'Orne | <input type="checkbox"/> Région |
| <input type="checkbox"/> Territoire de santé de la Manche | <input type="checkbox"/> Territoire de santé de Dieppe |
| <input type="checkbox"/> Territoire de santé du Calvados | <input checked="" type="checkbox"/> Territoire de santé de Rouen-Elbeuf |
| <input type="checkbox"/> Territoire de santé du Havre | <input type="checkbox"/> Territoire de santé d'Evreux-Vernon |

I. PROMOTEUR DU PROJET

I. 1

NOM DU PROMOTEUR : CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) DE ROUEN

N° Siret (attribué par l'INSEE) : 267 600 450 000 14
(Obligatoire pour l'obtention d'une subvention publique)

Adresse (du siège social si vous êtes une association) : 2 rue de Germont, CS 90540

Code postal : 76005

Commune : Rouen CEDEX

Tél. : 07 61 08 28 60

Télécopie :

Mail : sarah.lamoureux@rouen.fr cecile.sutradelgaly@rouen.fr

Site internet :

Adresse du correspondant, si différente du siège : CLIC des Aînés de Rouen, 24 rue des arsins

Code postal : 76000

Commune : ROUEN

Association loi 1901 ☐

Autres (Fondation, GIP, ...) ☐

Préciser le statut :

Nombre d'adhérents :

Montant annuel de la cotisation :

Y-a-t-il des adhérents personnes morales ? :

Si oui, lesquels :

Union, Fédération ou réseau auquel est affilié le promoteur :

Identification du responsable légal :

Nom – prénom : DUTARTE Caroline

Qualité (Président, ...) : Vice Présidente du CCAS de Rouen

Identification de la personne chargée du projet :

Nom – prénom : Sarah LAMOUREUX et Cécile SUTRA DEL GALY

Qualité (Président, ...) : Responsable accompagnement social et accès aux droits des aînés, Responsable Résidences autonomie et services.

Tél. : 07 61 08 28 60 / 07 61 86 53 08

Télécopie :

Mail : sarah.lamoureux@rouen.fr / cecile.sutradelgaly@rouen.fr

Identités et adresses des structures relevant du secteur marchand avec lesquelles l'association est liée :

I. PROMOTEUR DU PROJET

I. 2

Si vous êtes une association, renseignements d'ordre administratif et juridique

Déclaration en préfecture :

A :

Date de publication au journal officiel :

Objet de votre association :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ?

☐ non

☐ oui, en ce cas vous préciserez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :
en date du :

attribué par :

Organisme de formation :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

☐ non

☐ oui

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes¹ ?

☐ non

☐ oui

Composition du bureau et du conseil d'administration :

I. PROMOTEUR DU PROJET

I. 3

Si vous êtes une association, renseignements concernant votre fonctionnement.

Description du projet associatif et de vos activités habituelles :

Territoire d'intervention :

Orientation de l'association :

Moyens humains de l'association :

¹ Obligatoire notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 1 530 000 euros de dons ou de subventions , conformément au code des associations

Vous indiquerez le nombre de personnes participant à l'activité de votre association, tant de manière bénévole que rémunérée. S'agissant des personnes salariées, vous indiquerez le nombre de CDI, d'une part, et les personnes à temps partiel, d'autre part.

	Salariés en CDI	Salariés en CDD	Personnels mis à disposition	Bénévoles	TOTAL
Nombre de personnes					
Dont salariés à Temps Plein					
Dont salariés à Temps partiel (préciser ½ temps, ⅓ temps)					

Cumul des cinq salaires annuels bruts les plus élevés €

Montant des rémunérations et avantages des membres du conseil d'administration ou de l'organe délibérant en tenant lieu :

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains que vous souhaitez indiquer :

II. DESCRIPTION DE L'ACTION

Personne responsable de l'action :

Nom : LAMOUREUX et SUTRA DEL GALY Prénom : Sarah et Cécile

Fonction : Responsables accompagnement social et accès aux droits des aînés et Responsable résidences autonomie

Téléphone : 07 61 08 28 60 / 07 61 86 53 08 Courriel : sarah.lamoureux@rouen.fr / cecile.sutradelgaly@rouen.fr

Le projet a-t-il bénéficié d'un soutien méthodologique de :

- ☐ Réseau local de promotion de la santé
- ☒ Atelier santé ville
- ☐ IREPS
- ☒ Autre, précisez :

Éléments de contexte qui ont motivé la mise en œuvre de l'action

- ☐ Une action nouvelle, à quels besoins répond-elle ?

Vous pouvez par exemple vous appuyer sur :

- une présentation de la situation de départ, une analyse des besoins repérés...
- Un questionnaire démontrant une attente particulière
- La prise en compte des préoccupations de la communauté scolaire

- ☒ Une action reconduite, à quels besoins répond-elle ? Quels sont les éléments du bilan qui ont motivé la reconduction de l'action ?

En 2023, la poursuite des actions de sensibilisation mises en place par le Service des Aînés du CCAS (représenté par le CLIC des aînés et le service des résidences autonomie) a permis de poursuivre et de développer le travail initié depuis 2018 dans le cadre de l'accompagnement des personnes âgées souffrant d'addiction.

Les actions suivantes ont été mises en place en faveur des résidents et des professionnels des 4 résidences autonomie du CCAS de Rouen, des travailleurs sociaux du CCAS de Rouen ainsi que des professionnels du territoire intervenant à domicile (aides-soignantes de SSIAD, auxiliaires de vie de services d'aide à domicile et agents des résidences autonomie intervenant sur le territoire de Rouen et de son agglomération).

1- Actions de prévention autour des conduites à risques :

4 actions collectives de prévention au sein des résidences autonomie du CCAS pour renforcer les connaissances des résidents sur la thématique des conduites addictives.

2- Formation et sensibilisation des professionnels du territoire intervenant à domicile :

- 1 session de formation intitulée « perfectionnement à l'entretien motivationnel » à destination des professionnels ayant bénéficié de la session initiale en 2022 : responsables des résidences autonomie et travailleurs sociaux des CLIC et des Unités de Travail Social intervenant régulièrement en lien avec des personnes âgées rencontrant des problématiques d'addiction
- 2 sessions de formation initiale sur les pratiques addictives à destination des professionnels intervenant dans le cadre de l'aide et l'accompagnement à la vie quotidienne des personnes âgées.
- 2 sessions de formation de perfectionnement sur les pratiques addictives à destination des professionnels ayant bénéficié de la session initiale en 2022 ou 2023.

3- Mise en place d'actions et renforcement des partenariats afin d'améliorer la qualité de l'accompagnement des personnes âgées souffrant d'addiction dans une démarche de prise en charge globale :

- Interventions conjointes entre les travailleurs sociaux du CLIC, les responsables des Résidences Autonomie et les professionnels de La Boussole dans le cadre de situations individuelles où la problématique d'addiction serait verbalisée par la personne âgée et où un travail d'accompagnement pourrait être engagé.
- Possibilité de participation du service du CSAPA de La Boussole aux commissions pluridisciplinaires organisées par le CLIC des Aînés ainsi aux commissions d'admission en résidences autonomie.

Les personnes âgées et les professionnels ayant participé à ces actions ont répondu à un questionnaire de satisfaction ayant fait l'objet de bilans à l'unanimité positifs. Les résultats ont pu révéler un niveau de satisfaction « satisfaisant » ou « très satisfaisant » de la part des participants. Le souhait de poursuivre les actions mises en œuvre en organisant des sessions de formation d'approfondissement, en développant l'analyse de cas pratiques et en proposant la mise en place d'outils d'intervention a également été exprimé.

L'action s'inscrit dans une démarche de prévention qui a vocation à se poursuivre sur le long terme. Ce projet a notamment permis le renforcement des partenariats entre le Service des Aînés du CCAS de Rouen (CLIC, SSIAD, Résidences Autonomie) et les services d'addictologie du territoire. Ces partenariats gagneraient à se poursuivre afin d'améliorer la prise en charge des personnes âgées souffrant d'addiction.

Les sessions de formation nécessitent d'être poursuivies afin de toucher davantage de professionnels.

 Pour toute reconduction d'action, vous devrez joindre un bilan même si l'action est financée par un autre financeur.

☒ **Contractualisation pluriannuelle souhaitée**

Durée de l'action :

Date de démarrage prévue : 01 janvier 2024 Date d'achèvement prévue : 31 décembre 2024

Fréquence de l'action

- ☒ Ponctuelle (a lieu à une date précise. Ex : journée mondiale)
☐ Répétitive (répétée à des moments différents, dans des lieux différents)
☐ Suivie (action avec un suivi de cette population. Ex : point écoute, atelier santé)

Portée territoriale de l'action :

Dans quels agglomérations, ou communes ou quartiers ?	Quels sont les lieux d'intervention (établissement scolaire, hôpital, centre social...)	Pourquoi cette zone ?
commune de Rouen	Maison des Aînés, domicile des personnes âgées, résidences autonomie du CCAS de Rouen	Territoire d'intervention du porteur du projet, des professionnels et du public ciblé

Public cible de l'action :

- Sexe : indifférent
- Nombre de personnes concernées par l'action: 14 professionnels (travailleurs sociaux et responsables des résidence autonomie) pour la session de réflexion sur les pratiques en lien avec l'Entretien Motivationnel, 30 professionnels du domicile pour les deux sessions de formation « sensibilisation à l'accompagnement des personnes âgées souffrant d'addiction » et la session d'approfondissement proposée aux participants des sessions initiales 2023 et 2024.

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Nourrissons (0-2ans) | <input type="checkbox"/> Homosexuels | <input type="checkbox"/> Professionnels de santé |
| <input type="checkbox"/> Enfants (2-9ans) | <input type="checkbox"/> Parents | <input checked="" type="checkbox"/> Professionnels du social |
| <input type="checkbox"/> Adolescents (10-16ans) | <input type="checkbox"/> Patients | <input type="checkbox"/> Professionnel de l'éducation |
| <input type="checkbox"/> Jeunes (16-25 ans) | <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap | <input type="checkbox"/> Personnes relais/pairs |
| <input type="checkbox"/> Adulte | <input type="checkbox"/> Personnes immigrées | <input type="checkbox"/> Aidants |
| <input checked="" type="checkbox"/> Personnes de + de 55 ans | <input type="checkbox"/> Personnes sous main de justice | <input checked="" type="checkbox"/> Autre - Précisez professionnels du secteur gérontologique:..... |
| <input type="checkbox"/> Chômeurs | <input type="checkbox"/> Personnes en difficulté socio-économique | |
| <input type="checkbox"/> Etudiants-apprentis | <input type="checkbox"/> Personnes sans domicile fixe | |
| <input type="checkbox"/> Femmes enceintes | <input type="checkbox"/> Usagers de drogues | |
| <input type="checkbox"/> Gens du voyage | | |
| <input type="checkbox"/> Habitants | | |

Comment et pourquoi s'est fait le choix de cette cible ?

Les travailleurs sociaux et les professionnels du domicile intervenant dans le cadre de l'accompagnement à la vie quotidienne des personnes âgées expriment se trouver régulièrement en difficulté face aux problématiques d'addiction. La méconnaissance de ce type de problématique, le manque d'outils d'intervention, et de réseau partenarial peuvent amener les professionnels à un défaut de prise en charge risquant de se répercuter sur le maintien à domicile des personnes âgées.

Comment la population cible est-elle associée au projet ?

Pour les résidences, les représentants des résidents et des familles sont informés des projets au sein des Conseil de Vie Sociale. Les résidents sont ensuite informés et sensibilisés par voie d'affichage et lors des cafés des échanges.

Pour les travailleurs sociaux et les professionnels du domicile, plusieurs bilans des actions de formation menées depuis 2021 à l'issue de la crise sanitaire, ont été effectués. Ces retours ont permis de faire évoluer l'action en fonction de la demande des participants (réajustement du contenu des formations, mise en place de sessions de perfectionnements,).

Lors des bilans 2023, la nécessité de poursuivre l'ensemble des actions mises en place en proposant une réflexion commune autour de situations concrètes et la création d'outils d'intervention a été mise en avant.

Type d'action :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Accueil, écoute, orientation | <input checked="" type="checkbox"/> Formation |
| <input type="checkbox"/> Travail en réseau | <input type="checkbox"/> Etude de besoin-diagnostic |
| <input type="checkbox"/> Action liée à la réglementation | <input checked="" type="checkbox"/> Soutien aux équipes |
| <input type="checkbox"/> Éducation à la santé | <input type="checkbox"/> Action de santé communautaire |
| <input type="checkbox"/> Education thérapeutique | <input type="checkbox"/> Production, analyse et valorisation d'outil |
| <input type="checkbox"/> Appui et/ou suivi en méthodologie et évaluation | <input checked="" type="checkbox"/> Communication, information, sensibilisation |
| <input type="checkbox"/> Coordination locale | |

Objectifs et contenu détaillé de l'action :

Détaillez les activités prévues pour mettre en œuvre les objectifs (méthode d'intervention, calendrier...)

Précisez les outils mis en œuvre (outils INPES, création d'outils spécifiques ...)

Objectif général :			
Objectifs spécifiques	Objectifs opérationnels	Activités mises en œuvre	Méthodes et outils utilisés pour la mise en œuvre
OS 1 – Renforcer les compétences des professionnels intervenant à domicile et en résidence autonomie.	OO 1.1 – Proposer aux professionnels ayant suivi les sessions 1 et 2 à l'entretien motivationnel une 3 ^{ème} session centrée sur la réflexion autour de cas pratiques intitulée « supervision à l'entretien motivationnel ».	-Organisation d'1 journée de formation assurée par l'organisme IPCEE ayant assuré les formations initiales et de perfectionnement à l'Entretien Motivationnel en 2022 et 2023.	-Convention de formation -Bilan de la formation précédente (perfectionnement 2023) afin de recueillir les souhaits des professionnels pour la poursuite de l'action. -Outils de formation (feuilles de présence, convocations, attestations de formation). -Bilan de formation réalisé par l'organisme.
	OO 1.2 – Proposer aux travailleurs sociaux et responsable des résidences autonomie de se former aux techniques d'entretien autour de la réduction des risques et au repérage des problématiques d'addiction.	-Organisation d'1 journée de formation assurée par La Boussole. (Repérage Précoce et Intervention Brève en addictologie).	-Convention de formation. -Outils de formation (feuilles de présence, convocations, attestations de formation). -Bilan de formation réalisé par l'organisme.
	OO 1.3 – Poursuivre la formation des professionnels du domicile concernant la prise en charge des personnes âgées souffrant d'addiction en proposant deux nouvelles sessions de « sensibilisation à l'accompagnement des personnes âgées souffrant d'addiction »	-Organisation de 2 sessions de sensibilisation, d'1 journée par session animées par un médecin et un chargé de coordination et de projets de l'association la Boussole.	-Conventions de formation définissant les modalités et le programme de cette dernière. -Réunions de préparation (sur la base du bilan des actions 2023) et de bilan organisées entre le Service des Aînés et la Boussole. -Diffusion de l'organisation de ces formations par mail à l'ensemble du réseau partenaires concerné (SSIAD, SAAD, plateformes de répit, agents des résidences autonomie...).
	OO 1.4 – Proposer aux professionnels ayant participé à la session de sensibilisation initiale en 2023 ou en 2024 une session d'approfondissement.	-Organisation d'1 session d'approfondissement à l'accompagnement des personnes âgées souffrant d'addictions.	-Questionnaire de recueil des besoins diffusé à l'ensemble des professionnels ayant participé à la session initiale. -Convention de formation définissant les modalités et le programme de cette dernière.

			<ul style="list-style-type: none"> -Réunions de préparation et de bilan organisées entre le Service des Aînés et la Boussole. -Diffusion de l'organisation de cette formation par mail à l'ensemble du réseau partenaires concerné (SSIAD, SAAD, plateformes de répit, agents des résidences autonomie...). -Outils de formation (feuilles de présence, convocations, attestations de formation...). -Bilan de la formation d'approfondissement.
OS 2 – Renforcer la prévention à destination des résidents autour des conduites à risque.	OO 2.1 – Proposer aux résidents des 4 résidences autonomie une session de prévention sur les conduites addictives chez les personnes âgées.	-Organisation d'1 action collective de prévention (2H) par résidence animé par un professionnel de la Boussole.	<ul style="list-style-type: none"> -Réunions de préparation et de bilan animatrices résidences et animateur de l'action. -Communication autour de l'action (affiches, café des échanges) -Questionnaires de satisfaction -Bilan des 4 actions menées.
	OO 2.2 –		
OS 3 – Renforcer et faciliter l'accès aux soins en addictologie en faveur des personnes âgées.	OO 3.1 – Développer le partenariat établi entre la Boussole et le CCAS afin de bénéficier d'une expertise dans le cas de situations en lien avec une problématique d'addiction.	<ul style="list-style-type: none"> -Coordination CLIC/RA/La Boussole autour de situations complexes en lien avec une problématique d'addiction (fiche de liaison, entretiens téléphoniques, visites à domicile communes...) -Participation à la demande du CLIC de la Cheffe de service du CSAPA lors des commissions pluridisciplinaires (présentation de situations complexes). - Participation à la demande de la responsable du service des Résidence Autonomie de la Cheffe de service du CSAPA lors des commissions d'admission. -Organisation de temps de rencontre et d'échange favorisant l'interconnaissance et la communication entre les professionnels du CLIC, les responsables des RA et les professionnels du CSAPA et du CAARUD. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fiches de liaison et d'orientation -Contacts téléphoniques, mails, visites à domicile, visites en résidence... -Comptes rendus des commissions. -Convention de partenariat (renouvelée en avril 2023). -Réunions partenariales, échanges téléphoniques.
	OO 3.2 – Permettre aux résidents de pouvoir accéder à un accompagnement, une écoute spécialisée concernant des problématiques d'addiction.	-Permanences proposées par un professionnel de la Boussole au sein de chaque résidence autonomie.	<ul style="list-style-type: none"> -Questionnaires de satisfaction -Bilan des actions menées -communication aux résidents (lors d'entretiens individuels, cafés des échange, CVS...).

Rajouter des lignes au besoin

Indicateurs et méthode d'évaluation prévus :

Rappel des objectifs opérationnels du projet	Indicateurs qualitatifs	Résultats attendus	Indicateurs quantitatifs	Résultats attendus	Outils utilisés
OO 1.1 – Proposer aux professionnels ayant suivi les sessions 1 et 2 à l'entretien motivationnel une 3ème session centrée sur la réflexion autour de cas pratiques.	<ul style="list-style-type: none"> -Satisfaction des professionnels participant à la formation. -Niveau d'intégration des acquis de la formation et répercussions sur les pratiques professionnelles. -Implication des participants lors de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> -90% des professionnels exprimant un niveau de satisfaction « satisfaisant » ou « très satisfaisant ». -Score global de 16/20 ou plus au questionnaire de connaissances remis à l'issue de la formation. 	-Nombre de professionnels participant à la session 3 sur les 14 ayant bénéficié des 2 sessions précédentes.	-80% ou plus de professionnels inscrits sur l'intégralité de la formation.	<ul style="list-style-type: none"> -Questionnaire de satisfaction. -Questionnaire de connaissances remis à l'issue de la formation. -Bilan de formation par l'organisme IPCCE -Bilan de l'action globale par le CCAS et la Boussole. -Supports de formation, convocations, feuille d'émargement, attestation de présence....
OO 1.2 – Proposer aux travailleurs sociaux et aux responsables des RA, une session de formation sur la réduction des risques (RPIB)...	<ul style="list-style-type: none"> -Satisfaction des professionnels participant à la formation. -Niveau d'intégration des acquis de la formation et répercussions sur les pratiques professionnelles. -Implication des participants lors de la formation. 	<ul style="list-style-type: none"> -90% des professionnels exprimant un niveau de satisfaction « satisfaisant » ou « très satisfaisant ». 	-Nombre de professionnels participant à la session	-80% ou plus de professionnels inscrits sur l'intégralité de la formation.	<ul style="list-style-type: none"> -Questionnaire de satisfaction. -Bilan de formation par l'organisme La Boussole -Bilan de l'action globale par le CCAS et la Boussole. -Supports de formation, convocations, feuille d'émargement, attestation de présence....

OO 1.3 – Poursuivre la formation des professionnels du domicile concernant la prise en charge des personnes âgées souffrant d’addiction en proposant deux nouvelles sessions de « sensibilisation à l’accompagnement des personnes âgées souffrant d’addiction ».	<ul style="list-style-type: none"> -Satisfaction des professionnels ayant participé à la formation. -Amélioration du niveau de connaissances de ces professionnels concernant les bases en addictologie, la compréhension et l’utilisation de la réduction des risques. -Souhait des professionnels de participer à la session de perfectionnement. 	<ul style="list-style-type: none"> - « Bon » ou « très bon niveau » de satisfaction concernant le contenu et l’organisation de la formation. -Retour « satisfaisant » ou « très satisfaisant » des professionnels dans le cadre des outils acquis afin d’améliorer la pratique professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de participants par session. -Nombre de services mobilisés (SAAD, SSIAD...) dans le cadre de la participation à cette formation. -Nombre de professionnels souhaitant poursuivre cette démarche de formation à l’issue de la session initiale. 	<ul style="list-style-type: none"> -80% ou plus du nombre de professionnels inscrits ayant participé à l’intégralité de la formation. -70% de professionnels souhaitant s’inscrire à la session de perfectionnement. -80% ou plus de participants exprimant leur satisfaction concernant les outils acquis afin d’améliorer leur pratique professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> -Questionnaires de satisfaction. -Bilan de formation rédigé par la Boussole. -Réunions de préparation et de bilan CCAS/La Boussole. -Supports de formation, convocations, feuille d’émargement, attestation de présence....
OO 1.4 – Proposer aux professionnels ayant participé à la session de sensibilisation initiale en 2023 ou en 2024 une session d’approfondissement.	<ul style="list-style-type: none"> -Satisfaction des professionnels concernant la globalité de la formation. -Amélioration du niveau de connaissances de ces professionnels en addictologie et dans la prise en compte des addictions dans leur pratique professionnelle (méthodes d’intervention, réseau partenarial...). 	<ul style="list-style-type: none"> niveau » de satisfaction concernant le contenu et l’organisation de la formation. -Retour « satisfaisant » ou « très satisfaisant » des professionnels dans le cadre des outils acquis afin d’améliorer la pratique professionnelle 	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de participants par session. -Nombre de services mobilisés (SAAD, SSIAD...) dans le cadre de la participation à cette formation. 	<ul style="list-style-type: none"> -80% ou plus du nombre de professionnels inscrits ayant participé à l’intégralité de la formation. -80% ou plus de participants exprimant leur satisfaction concernant les outils acquis afin d’améliorer leur pratique professionnelle. 	<ul style="list-style-type: none"> -Questionnaires de satisfaction. -Bilan de formation rédigé par la Boussole. -Réunions de préparation et de bilan CCAS/La Boussole. -Supports de formation, convocations, feuille d’émargement, attestation de présence....
OO 2.1 – Proposer aux résidents des 4 résidences autonomie une session de prévention sur les conduites addictives chez les personnes âgées.	<ul style="list-style-type: none"> -Satisfaction des résidents ayant participé à l’action. -Satisfaction des professionnels de la résidence ayant participé à l’action. -Niveau de participation des résidents aux échanges. 	<ul style="list-style-type: none"> -Retour « satisfaisant » ou « très satisfaisant » des professionnels et des résidents. -Participation interactive des participants lors du déroulement de l’action. 	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de résidents participant. 	<ul style="list-style-type: none"> -10 résidents par session 	<ul style="list-style-type: none"> -Questionnaire de satisfaction. -Bilan de l’action rédigé par la Boussole. -Supports de présentation.

OO 2.2 –					
OO 3.1 – Développer le partenariat établi entre la Boussole et le CCAS afin de bénéficier d'une expertise dans le cas de situations en lien avec une problématique d'addiction.	<ul style="list-style-type: none"> -Evolution du projet de vie des personnes ayant bénéficié de l'expertise commune CLIC ou RA/ La Boussole. -Réussite de l'intégration des personnes admises en résidence autonomie. -Niveau de satisfaction des professionnels du CCAS ayant pu bénéficier de l'expertise de la Boussole. 	<ul style="list-style-type: none"> -Impact positif de l'intervention de la Boussole sur 50% des situations prises en charge ou étudiées en commissions. -Retour des professionnels ayant bénéficié de l'expertise de la Boussole concernant l'impact positif de ce partenariat. 	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de sollicitations de la Boussole dans le cadre d'accompagnements individuels. -Nombre de participation de la Boussole aux commissions // nombre de situations en lien avec une problématique d'addiction présentées. 	<ul style="list-style-type: none"> -Mise en place d'un partenariat fluide entre le CCAS et la Boussole par le biais de la fiche de liaison. -60% des situations étudiées en commissions relevant d'une problématique d'addiction ayant pu bénéficier de l'évaluation de la Boussole. 	<ul style="list-style-type: none"> -Fiche de liaison -Comptes rendus des commissions. -Bilan de l'action
OO 3.2 – Permettre aux résidents de pouvoir accéder à un accompagnement, une écoute spécialisée concernant des problématiques d'addiction.	<ul style="list-style-type: none"> -Evolution positive du projet de vie des résidents ayant bénéficié de l'accompagnement de La Boussole. 	<ul style="list-style-type: none"> -60% des résidents accompagnés ayant exprimé un niveau de satisfaction « satisfaisant » ou « très satisfaisant » 	<ul style="list-style-type: none"> -Nombre de résidents accompagnés. 	<ul style="list-style-type: none"> -10 résidents minimum par an sur l'ensemble des résidences. 	<ul style="list-style-type: none"> -Bilan de l'accompagnement effectué auprès du résident. -Bilan de l'action globale.

Rajouter des lignes au besoin

Méthode d'évaluation : Evaluations quantitative et qualitative permettant un bilan de chaque action menée

Par qui sera réalisée l'évaluation ?

Organismes de formation, le CCAS

Coût prévisionnel de l'évaluation ?

Coût pris en compte dans la globalité de l'action

Moyens de communication sur l'action :

Diffusion par mail, contacts téléphoniques, rencontres partenariales de l'organisation des formations et communication interne par voie d'affichage, lors des cafés des échanges pour les actions collectives de prévention.

Moyens humains :

Equipe de travail mobilisée sur ce projet :

Qualification	Nombre	ETP	Statut*	Intervention à quelle phase de l'action ?
Responsable résidence autonomie et services	1	1	S	Elaboration de l'action, sollicitation des financements, mise en oeuvre et bilan de l'action
Responsable accompagnement social et accès aux droits des aînés (CLIC)	1	1	S	Elaboration de l'action, sollicitation des financements, mise en oeuvre et bilan de l'action
Accompagnatrices sociales et assistante CLIC	4	3.4	S	Sollicitation de la Boussole lors des accompagnements individuels ou pour les commissions pluridisciplinaires
Responsables des résidence autonomie	4	4	S	Sollicitation de la Boussole pour conseil ou orientation des prises en charge, organisation des permanences et des actions de prévention au sein des résidences.

* : S = salarié ; B = Bénévole ; M = Mise à disposition

Partenariats :

Organisme	Qualification et compétences des intervenants	Rôle effectif dans l'action	Intervention à quelle phase de l'action ? *
La Boussole	2 chargées de projet et de coordination, Cheffe de service du CSAPA	Aide à la mise en oeuvre de l'action, animation des sessions de sensibilisation des permanences et des actions de prévention au sein des résidences. Participation aux commissions. Lien avec les professionnels de terrain de la Boussole. Bilan des actions	Elaboration, mise en oeuvre, évaluation
Atelier Santé Ville de Rouen	Coordinatrice	conseil dans le cadre de la réponse à l'AAP	Elaboration de l'action
Organisme de formation IPCCE	Psychologue-psychothérapeute, assistante	Elaboration, animation, bilan de la formation à l'Entretien Motivationnel	Mise en oeuvre de l'action, bilan de l'action.

* : participation à un groupe de travail en amont de l'action, conseils méthodologiques, interventions durant l'action....